

# ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ДИСЦИПЛІНИ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Важливість вивчення дисципліни та сфера професійного використання полягають у формуванні:**

1. фахівця, що володітиме аналітичними вміннями з дослідження управління часом, що передбачає організацію та проведення опитування цільових аудиторій, вивчення публікацій та інших медіаматеріалів з метою здійснення ефективного процесу прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики правових аспектів служби в органах місцевого самоврядування;
2. фахівця з раціональним правовим мисленням;
3. творчої, духовно-багатої особистості, з національною свідомістю, патріотичними почуттями;
4. формування фахівця зі здатністю використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження;
5. фахівця зі здатністю застосовувати одержані знання з різних предметних сфер спеціальності для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій;
6. фахівця зі здатністю виявляти та розуміти причинно-наслідкові зв'язки в органах місцевого самоврядування, ідентифікувати та оцінювати фактори впливу.



# **КОРОТКИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- 1. формування розуміння основних принципів формування представницької влади, методологічних основ створення місцевих рад, підходів і критеріїв щодо призначення осіб на службу до органів місцевого самоврядування;;**
- 2. ознайомлення з процедурами прийняття управлінських рішень в органах представницької влади;**
- 3. вивчення технології стратегічного планування розвитку місцевих громад;**
- 4. розгляд сучасної практики організації служби в органах місцевого самоврядування в зарубіжних країнах.**



## МЕТА, ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ

- ✿ **Метою викладання навчальної дисципліни є** надання майбутнім фахівцям знань про систему та нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування, організаційно-функціональну структуру місцевих рад й повноваження службовців місцевих рад, організацію діловодства, планування та регулювання відносин з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.
- ✿ **Предметом вивчення навчальної дисципліни є** процеси, принципи та методи організації служби в органах місцевого самоврядування.



# КІНЦЕВІ ЗНАННЯ І ВМІННЯ ДИСЦИПЛІНИ

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:**

## **Загальні:**

1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
2. Здатність бути критичним і самокритичним.
3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
4. Здатність працювати в команді.
5. Здатність планувати та управляти часом.
6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
8. Навички міжособистісної взаємодії.
9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

# Кінцеві знання і вміння дисципліни

**ЗГІДНО З ВИМОГАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
МАЮТЬ БУТИ СФОРМОВАНІ НАСТУПНІ ЕЛЕМЕНТИ КОМПЕТЕНТНОСТІ:**

## **ФАХОВІ:**

1. ЗДАТНІСТЬ ДО СОЦІАЛЬНОЇ ВЗАЄМОДІЇ, ДО СПІВРОБІТНИЦТВА Й РОЗВ'ЯЗАННЯ КОНФЛІКТІВ.
2. ЗДАТНІСТЬ ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ НАЛЕЖНИЙ РІВЕНЬ ВИРОБЛЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОДУКТІВ, ПОСЛУГ ЧИ ПРОЦЕСІВ.
3. ЗДАТНІСТЬ ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ ДОТРИМАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ТА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНИХ НОРМ ПОВЕДІНКИ.
4. ЗДАТНІСТЬ РОЗРОБЛЯТИ ТАКТИЧНІ ТА ОПЕРАТИВНІ ПЛАНИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.
5. ЗДАТНІСТЬ ГОТУВАТИ ПРОЕКТИ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ ТА ЇХ ВПРОВАДЖУВАТИ.
6. ЗДАТНІСТЬ ВПРОВАДЖУВАТИ ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ.
7. ЗДАТНІСТЬ ДО ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА ПОШУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.
8. ЗДАТНІСТЬ У СКЛАДІ РОБОЧОЇ ГРУПИ ПРОВОДИТИ ПРИКЛАДНІ ДОСЛІДЖЕННЯ В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.
9. ЗДАТНІСТЬ ДО ОБҐРУНТУВАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ.
10. ЗДАТНІСТЬ ДО НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД.
11. ЗАДАТНІСТЬ ДО ПОШУКУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМ РОЗВИТКУ МІСЦЕВИХ ГРОМАД.
12. ЗДАТНІСТЬ ДО РОЗРОБЛЕННЯ МЕХАНІЗМІВ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ КРАЩИХ ЗАБІЖНИХ ПРАКТИК МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.



# КІНЦЕВІ ЗНАННЯ І ВМІННЯ ДИСЦИПЛІНИ

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:**

**Програмні результати навчання:**

1. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
2. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
3. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
5. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
6. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
7. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
8. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
9. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
10. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

# ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНОГО КУРСУ

Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні. Поняття й елементи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Засади місцевого самоврядування. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Бюджетні повноваження держави та органів місцевого самоврядування. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування. Організація роботи депутатів місцевих рад. Організація виборів до місцевих рад. Добровільне об'єднання територіальних громад. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування. Виконання функцій планування в органах місцевого самоврядування. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

