

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Важливість вивчення дисципліни та сфера професійного використання полягають у формуванні:

1. фахівця, що володітиме аналітичними вміннями з дослідження управління часом, що передбачає організацію та проведення опитування цільових аудиторій, вивчення публікацій та інших медіаматеріалів з метою здійснення ефективного процесу прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики правових аспектів діяльності органів місцевого самоврядування;
2. фахівця з раціональним правовим мисленням;
3. творчої, духовно-багатої особистості, з національною свідомістю, патріотичними почуттями;
4. формування фахівця зі здатністю використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження;
5. фахівця зі здатністю застосовувати одержані знання з різних предметних сфер спеціальності для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій;
6. фахівця зі здатністю виявляти та розуміти причинно-наслідкові зв'язки в органах місцевого самоврядування, ідентифікувати та оцінювати фактори впливу.



КОРОТКИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- 1. надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та практичні основи регулювання публічної служби;**
- 2. формування у здобувачів вищої освіти компетентності і професіоналізму у сфері державної служби;**
- 3. розвиток практичних навичок і вміння розв'язання завдань місцевого самоврядування;**
- 4. освоєння вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування місцевого самоврядування.**



МЕТА, ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ

- ☀ **Метою викладання навчальної дисципліни є** формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань організації місцевого самоврядування в Україні, а також опанування ними методики аналізу норм державного управління.
- ☀ **Предметом вивчення навчальної дисципліни є** теоретичні, методичні та практичні аспекти організації місцевого самоврядування.



КІНЦЕВІ ЗНАННЯ І ВМІННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

- загальні:

1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
2. Здатність бути критичним і самокритичним.
3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
4. Здатність працювати в команді.
5. Здатність планувати та управляти часом.
6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
8. Навички міжособистісної взаємодії.
9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

КІНЦЕВІ ЗНАННЯ І ВМІННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

- фахові:

1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
4. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
5. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
6. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
7. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
8. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
9. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади.
10. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.
11. Заданість до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад.
12. Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування.

КІНЦЕВІ ЗНАННЯ І ВМІННЯ ДИСЦИПЛІНИ

ЗГІДНО З ВИМОГАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАЮТЬ БУТИ СФОРМОВАНІ НАСТУПНІ ЕЛЕМЕНТИ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

- програмні результати навчання:

1. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
2. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
3. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
5. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
6. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
7. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
8. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
9. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНОГО КУРСУ

Державне управління та місцеве самоврядування. Закон України «Про місцеве самоврядування» та його практичне значення. Поняття й елементи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Організація роботи місцевих державних адміністрацій. Засади місцевого самоврядування. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Організація роботи депутатів місцевих рад. Організація роботи виконавчих органів місцевих рад. Бюджетні повноваження держави й органів місцевого самоврядування. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

