

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

Укладач програми навчальної дисципліни – професор кафедри публічного управління та адміністрування, к. держ. упр., доцент Сьомич М. І.

Програма навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ЗВО СВО спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси, принципи та методи організації служби в органах місцевого самоврядування.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих при вивченні навчальних дисциплін «Адміністративний менеджмент», «Адміністративне право», «Регіональне управління», «Діловодство», «Етика ділового спілкування», «Конфліктологія», «Менеджмент», «Правознавство», «Публічне управління», «Теорія державного управління», тісно пов'язана з навчальною дисципліною «Правове регулювання публічної служби», також є базою для вивчення навчальних дисциплін «Етика державного службовця», «Мотиваційний менеджмент», «Управління персоналом в організаціях публічної сфери».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є надання майбутнім фахівцям знань про систему та нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування, організаційно-функціональну структуру місцевих рад й повноваження службовців місцевих рад, організацію діловодства, планування та інформатизації діяльності органів місцевого самоврядування.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування розуміння основних принципів формування представницької влади, методологічних основ створення місцевих рад, підходів і критеріїв щодо призначення осіб на службу до органів місцевого самоврядування; ознайомлення з процедурами прийняття управлінських рішень в органах представницької влади; вивчення технології стратегічного планування розвитку місцевих громад; розгляд сучасної практики організації служби в органах місцевого самоврядування в зарубіжних країнах.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані такі елементи компетентності:

загальні:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності);

фахові:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;

- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади;
- здатність до налагодження співпраці територіальних громад;
- здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад;
- здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування.

1.4. Програмні результати навчання:

- застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин / 5 кредитів ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні.

Поняття місцевого самоврядування. Основні напрями здійснення місцевого самоврядування в Україні. Поняття, предмет та система місцевого самоврядування. Історичні передумови виникнення місцевого самоврядування як природного права людини вирішувати власні справи. Поняття та конституційні основи місцевого самоврядування в Україні. Методологічні основи та джерела нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування в Україні. Поняття, система навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» і її значення для підготовки майбутніх фахівців.

Тема2. Поняття й елементи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

Загальна характеристика елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Системно-структурна організація органів місцевого самоврядування в Україні. Система принципів організації та діяльності органів місцевого самоврядування. Поняття, правове регулювання та співвідношення функцій і компетенції органів місцевого самоврядування. Поняття і система форм діяльності органів місцевого самоврядування. Поняття і система методів діяльності органів місцевого самоврядування. Наукова організація управлінської праці в органах місцевого самоврядування, її основні вимоги.

Тема 3. Основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

Поняття основ організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

Територіальна основа системи органів місцевого самоврядування в Україні. Правова основа організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Матеріальна і фінансова основа організації і діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

Тема 4. Засади місцевого самоврядування.

Поняття і система місцевого самоврядування в Україні. Територіальна громада - первинний суб'єкт місцевого самоврядування. Принципи місцевого самоврядування в Україні. Функції місцевого самоврядування в Україні. Основи місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.

Тема 5. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Правовий статус і будова місцевих рад. Функції та компетенція місцевих рад. Форми та методи діяльності місцевих рад. Організація роботи постійних і тимчасових комісій місцевих рад. Апарат місцевої ради і організація його роботи. Служба в органах місцевого самоврядування. Організація роботи сільського, селищного, міського голови, секретаря ради, голови обласної, районної ради та його заступників. Організація роботи органів самоорганізації населення.

Тема 6. Бюджетні повноваження держави та органів місцевого самоврядування.

Поняття та зміст бюджетних повноважень держави та органів місцевого самоврядування. Міжбюджетні відносини. Субвенція на компенсацію втрат доходів бюджетів місцевого самоврядування на виконання власних повноважень внаслідок надання пільг, встановлених державою.

Тема 7: Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.

Види посад в органах місцевого самоврядування. Категорії та ранги посадових осіб місцевого самоврядування. Проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в органах місцевого самоврядування.

Тема 8. Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування.

Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування. Звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування.

Тема 9. Організація роботи депутатів місцевих рад.

Загальні положення та вимоги щодо організації роботи депутатів місцевих рад. Організація роботи депутатів місцевих рад у виборчих округах. Повноваження депутата місцевої ради у раді. Основні гарантії діяльності депутата місцевої ради. Підвищення рівня професійної компетентності службовців органів місцевого самоврядування. Оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування.

Тема 10. Організація виборів до місцевих рад.

Закон України «Про місцеві вибори» від 14.07.2015 р. №595-VIII. Формування виборчих округів і виборчих дільниць. Система виборчих комісій. Повноваження центральної та дільничних виборчих комісій. Організація роботи виборчої комісії. Формування списків виборців. Порядок висування кандидатів на виборні посади. Інформаційне забезпечення виборів. Організація роботи спостерігачів. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення виборів. Проведення голосування. Проведення позачергових виборів. Оскарження результатів виборів.

Тема 11. Добровільне об'єднання територіальних громад.

Закон України про добровільне об'єднання територіальних громад від 05.02.2015 р. №157-VIII. Умови та проблеми добровільного об'єднання територіальних громад. Порядок добровільного об'єднання територіальних громад. Зміна статусу посадовців місцевих рад, що увійшли до територіальної об'єднаної громади. Проведення виборів до ради об'єднаної територіальної громади. Повноваження об'єднаної територіальної громади. Планування розвитку об'єднаної територіальної громади та його державна підтримка. Інститут старости: обрання, статус, повноваження. Проблеми розширення повноважень рад об'єднаних територіальних громад у земельній сфері.

Тема 12. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування.

Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації

діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» від 18.06.2015 р. №1000/5. Вимоги до створення управлінських документів. Організація документування та виконання документів в органах місцевого самоврядування. Систематизація та зберігання документів. Експертиза документів. Архівне зберігання документів. Архівні фонди і облік документів в архівах. Приймання-передавання документів під час зміни кадрів.

Тема 13. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування.

Види планової роботи. Сутність стратегічного планування місцевого розвитку. Організаційне забезпечення стратегічного планування. Аналіз ресурсного потенціалу місцевої громади. Технологія розробки стратегічного плану. Правові підстави розробки стратегії та формування робочої групи. Застосування методики SWOT-аналізу. Опитування громадян: формування виборки, складання анкет, обробіток даних. Оперативне планування реалізації стратегії місцевого розвитку. Моніторинг реалізації стратегії.

Тема 14. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.

Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян. Відносини органів місцевого самоврядування із судовими органами та органами юстиції. Відносини органів місцевого самоврядування з органами прокуратури, Служби безпеки України та органами внутрішніх справ.

3. Рекомендовані джерела інформації

1. Берданова О., Фишко Є. Оперативне планування реалізації стратегії територіального розвитку: практик. посіб. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні- DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 48 с.

2. Іванова Т. В., Піддубна Л. П. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування: навч. посіб. / Т. В. Іванова, К. : Центр учбової літератури, 2007. 360 с.

3. Камінська Н. В. Місцеве самоврядування: теоретико-історичний і порівняльно-правовий аналіз. http://pidruchniki.com/1584072021785/pravo/mistseve_samovryaduvannay (дата звернення: 30.09.2019).

4. Куйбіда В. С. Муніципальне управління : аспект інформатизації. К. : Знання, 2004. 357 с.

5. Міжмуніципальне співробітництво: навч. посіб. / уклад. В. Вакуленко, О. Ігнатенко та ін. К. : Фенікс, 2012. 392 с.

6. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 5 лютого 2015 року № 157-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19/print1444025174238337> (дата звернення: 30.09.2019).

7. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 30.09.2019).

8. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 30.09.2019).

9. Структура органів місцевого самоврядування та процедури ухвалення рішень. URL: <http://imi.org.ua/.../53522-snruktura-orgniv> (дата звернення: 30.09.2019).