

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»

Предметом навчальної дисципліни: інформаційні системи та технології які застосовуються в державному та публічному управлінні установ та організацій.

Мета: формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

Завдання:

– формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;

– формування навичок самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті;

– розвиток логічного та аналітичного мислення;

– вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності основні методи і принципи електронного урядування;

– придбання практичних навичок з надання адміністративних послуг в системі електронного урядування.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Тема 1. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування.

Тема 2. Етапи впровадження електронного урядування.

Тема 3. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.

Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.

Тема 5. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 6. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ.

Тема 7. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.