

**Міністерство освіти і науки України**  
**Полтавська державна аграрна академія**

**Факультет економіки та менеджменту**

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ**  
**СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)**

Рівень вищої освіти 1 бакалаврський

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства

**Полтава – 2019**

## Структура

### інформаційного пакету програми спеціальності 073 Менеджмент

#### Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту
1.2.	Тривалість програми	2 роки
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	120 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Бакалавр
1.5.	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7.	Результати навчання	<p>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми</b></p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p>

		<p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності;</p> <p>16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.</p>
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Денна
1.10	Гарант програми	Сазонова Т. О.

## 1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОК 6	Менеджмент	165	5,5
ОК 7	Операційний менеджмент	120	4,0
ОК 8	Стиль та імідж менеджера	150	5,0
ОК 10	Університетська освіта	90	3,0
ОК 11	Управління витратами	150	5,0
ВБ 1.2	<b>Блок 1</b> Бренд-менеджмент	210	7,0
ВБ 1.4	<b>Блок 1</b> Менеджмент - консалтинг	180	6,0
ВБ 1.5	<b>Блок 1</b> Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	150	5,0
ВБ 1.6	<b>Блок 1</b> Мотиваційний менеджмент	180	6,0
ОК 15	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	135	4,5
ОК 16	Комплексна практика з фаху	180	6,0
Всього за рік		1710	57
2 курс			
ОК 1	Економіка підприємства	105	3,5
ОК 2	Енергетичний менеджмент	180	6,0
ОК 3	Комунікативний менеджмент	150	5,0
ОК 4	Курсова робота "Стратегічне управління"	90	3,0
ОК 5	Курсова робота "Управління персоналом"	90	3,0
ОК 9	Стратегічне управління	135	4,5
ОК 12	Управління інноваціями	120	4,0
ОК 13	Управління персоналом	180	6,0
ОК 14	Управління соціальною відповідальністю підприємства	120	4,0
ВБ 1.1	<b>Блок 1</b> Адміністративний менеджмент	90	3,0
ВБ 1.3	<b>Блок 1</b> Господарське право	90	3,0
ОК 17	Переддипломна практика	180	6,0
ОК 18	Захист кваліфікаційної роботи	90	3,0
ОК 19	Підготовка кваліфікаційної роботи	270	9,0
Всього за рік		1890	63
Всього		3600,0	120,0

## Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

### 2. Опис дисципліни

2.1. Код навчальної дисципліни. ОК 6

2.2. Назва. Менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

2.4. Рік навчання. 1.

2.5. Семестр. 1.

2.6. Кількість кредитів ЄКТС. 5,5.

2.7. П.І.Б лектора. Шульженко І.В.

2.8. Програмні результати навчання.

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

2.9. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття і сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація.

Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління.

2.10. Рекомендована література.

1. Беседін М. О. Нагаєв В. М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант) : підручн. Київ: ЦНЛ, 2005. 496 с.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебн. для вузов.4-е изд.,перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ ДАНА, 2010. 511 с.

3. Гірняк О. М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: навч. посіб. Київ: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ – 2000», 2003. 336 с.

4. Гончаров В.И. Менеджмент: учебн. пособ. Минск: Современная школа, 2010. 635 с.

5. Гріфін Р. Яцура В. Основи менеджменту. Львів: Бак, 2001. 654 с.

6. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент. Київ: Знання, 2008. 364 с.

2.11. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.12. Мова викладання. Державна.

- 2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 7.
- 2.2. Назва** Операційний менеджмент.
- 2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.
- 2.4. Рік навчання.** 1.
- 2.5. Семестр.** 2.
- 2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.
- 2.7. П.І.Б лектора.** Помаз О.М.
- 2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Типи операцій, операційний цикл, галузеві особливості операційних функцій. Операційна система та складові підсистеми. Стратегічне, тактичне та оперативне планування операцій. Оперативне управління та диспетчерування виробництва. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Управління запасами залежного та незалежного попиту. Розподіл та кооперація праці, класифікація робочих місць. Робоче середовище та умови праці. Режим роботи. Соціотехнічний підхід до розробки операцій. Загальний менеджмент якості. Управління продуктивністю організації. Менеджмент проекту.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. Київ: Кондор, 2005. 228 с.
2. Іванов М.М., Комазов П.В. Операційний менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
3. Менеджмент і маркетинг: навч. посіб. / В.І. Перебийніс, Л.М. Бойко, В.В. Писаренко та ін.; за ред. В.І. Перебийніса. Полтава: ФОП Говоров С.В., 2007. 344 с.
4. Операційний менеджмент: навч. посіб. / В. І. Перебийніс, В. В. Писаренко, О. М. Помаз, О. В. Василенко та ін.; за ред. В. І. Перебийніса. Полтава: ПДАА, 2008. 664 с.
5. Операційний менеджмент: навч. посіб. / І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз; за ред. І.А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2019. 230 с.

**2.11. Методи контролю:**

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 8.

**2.2. Назва.** Стиль та імідж менеджера

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання** 1

**2.5. Семестр** 2

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5,0.

**2.7. П.І.Б лектора.** Воронько-Невіднича Т.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Теорія поведінки людини в організації. Стилі керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту. Психологія стилю управління. Імідж як феномен сучасного світу. Технології управління особистісним іміджем. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі

**2.10. Рекомендована література.**

1. Барна Н.В. Іміджологія: навч. посіб. для дистанційного навчання / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Університет «Україна», 2007. 217 с.

2. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. Москва, Релф-бук, Киев: «Ваклер», 2004. 576 с.

3. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2008. 356 с.

4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. Посібник. Київ: Знання, 2006. 291 с.

5. Данильчук Л.А. Основы имиджа и этикета. Київ: Кондор, 2004. 234 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; перевірка тестових завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 10.

**2.2. Назва.** Університетська освіта

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання** 1

**2.5. Семестр** 1

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора.** Воронько-Невіднича Т.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Вища освіта в контексті Болонського процесу. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Академічна доброчесність. Організація навчального процесу в закладі вищої освіти. Фахова підготовка у закладі вищої освіти: вступ до спеціальності. Бібліотека закладу вищої освіти і правила користування її фондами. Соціально-культурна інфраструктура закладу вищої освіти. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Вища освіта України і Болонський процес : навч. посібник. ; За ред. В. Г. Кременя. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2004. 384 с.

2. Вітвицька, С. С. Основи педагогіки вищої школи : підручник Київ : Центр навч. л-ри, 2011. 384 с.

3. Педагогіка вищої школи : навч. посібник ; За ред. З. Н. Курлянд. Київ : Знання, 2007. 495 с.

4. Університетська освіта (вступ до фаху) : навч. Посібник. Костирко І. Г. та ін., Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2011. 350 с.

5. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : навч. посібник. Київ : «Академвидав», 2006. 352 с.

6. Університетська освіта в Україні та Болонський процес : навч. посібник і термінологічний словник ; за ред. А. Ф. Головчука. Київ : Аграрна освіта, 2007. 83 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; перевірка тестових завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 11.

**2.2. Назва.** Управління витратами.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 1

**2.5. Семестр.** 1

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5

**2.7. П.І.Б лектора.** Таран-Лала Олена Миколаївна

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутнісна характеристика витрат. Закономірності та чинники формування витрат. Система управління витратами. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності. Собівартість продукції і калькулювання. Контроль і стимулювання економії ресурсів. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень. Методи цільового формування структурного аналізу та зниження витрат. Адаптація операційної системи до зміни її завантаження за критерієм витрат. Мінімізація витрат на створення та зберігання запасів.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Грещак М. Г. Управління витратами: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення. Київ: КНЕУ, 2008. 358 с.

2. Дем'яненко С.І. Менеджмент виробничих витрат у сільському господарстві. Київ: КНЕУ, 1998. 264 с.

3. Покропивний С. Ф. Економіка підприємства: підручник. Київ: КНЕУ, 2000. 528 с.

4. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства: навчальний посібник. Київ: Знання, 2005. 662 с.

5. Турило А. М. Управління витратами підприємства: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 120 с.

6. Цал-Цалко Ю. С. Витрати підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2002. 655 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.2.

**2.2. Назва.** Бренд-менеджмент

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 1.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 7.

**2.7. П.І.Б лектора.** Потапук І.П.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Основні поняття бренд-менеджменту. Історія розвитку та становлення брендингу. Індивідуальність бренду. Позиціонування бренду. Архітектура брендів. Розробка марочної стратегії. Концепції та стратегії управління брендами. Цінність бренду.

**2.10. Рекомендована література.**

1 Аакер Д., Йохимштайлер Э. Бренд-лидерство: новая концепция брендинга. Москва : Изд. дом Гребенникова, 2013. 374 с.

2. Балабанова Л.В., Приходченко Я.В. Бренд-менеджмент підприємств на основі маркетингу. Донецьк : ДонНУЕТ, 2011. 287 с.

3. Божкова В.В., Мельник Ю.М. Реклама та стимулювання збуту. Київ : ЦУЛ, 2009. 200 с.

4. Бонтур А., Лейю Жан-Марк. Омоложение бренда. Київ : Companion Group, 2008. 320 с.

5. Моисеева Н.К., Рюмин М.Ю., Слушаенко М.В. Брендинг в управлении маркетинговой активностью. Москва : Омега-Л, 2003. 336 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.4.

**2.2. Назва.** Менеджмент-консалтинг.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Ішейкін Т.Є.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутність менеджменту-консалтингу. Консультаційна послуга як продукт підприємницької діяльності. Менеджмент-консалтинг. Каунселінг та коучинг. Управлінське консультування як процес. Методичний інструментарій консультанта. Консультування із загальних питань управління підприємством. Консультування командоутворення. Побудова відносин «клієнт – консультант». Форми та специфіка управління консалтинговим бізнесом

**2.10. Рекомендована література.**

1. Верба В.А. Решетник Г.І. Організація консалтингової діяльності : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2004. 244 с

2. Гончарук В.А. Маркетинговое консультирование. Москва: Дело, 2003. 248 с.

3. Калверт Макхем. Управленческий консалтинг. Москва: "Дело и Сервис", 2005. 288 с.

4. Консалтинг в Україні. – АП «Асоціація консалтингових фірм». – На укр. яз. Консалтинг в Україні. 2010. № 55.

5. Менеджмент для магістрів: підручник: у 2 т. / за ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Суми: ВТД "Університетська книга", 2011.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.5.

**2.2. Назва.** Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 1.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Ішейкін Т.Є.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Методологічні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств та основні теорії управління ЗЕД. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Поняття та види комерційних операцій. особливості здійснення зовнішньоторговельних операцій. Організація діяльності міжнародних товарних ринків. Організація та управління зовнішньоекономічною діяльністю в підприємстві. Ділове спілкування. Документальний супровід комерційних операцій. Поняття та види зовнішньоторговельних договорів. Їх місце та роль у ЗЕД підприємства.

### **2.10. Рекомендована література.**

1 Багрова І.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств : підруч. / І.В. Багрова та ін. Київ: ЦНЛ, 2004. 580 с.

2. Внешнеэкономическая деятельность: Словарь-справочник / С. Ю. Кричевский и др. Минск.: Высшая школа, 1992. 670 с.

3. Герасимчук А. А., Тимошенко О. І. Етика та етикет. Київ: ЄУ, 2006. 350 с.

4. Дроздова Г. М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посіб. для студ. вузів. Київ : ЦУЛ, 2004. 247 с.

5. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 29 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.6

**2.2. Назва.** Мотиваційний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Вараксіна О. В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Вступ до предмету. Мотивація в системі функцій управління персоналом. Мотивація в формуванні та розвитку особистості. Мотиваційні теорії та їх застосування в управлінні персоналом. Методи мотивації в управлінні персоналом. Оплата праці та мотивація персоналу. Організаційна культура в системі мотиваційного менеджменту. Мотивація колективів. Комплексний підхід щодо управління трудовою мотивацією. Мотиваційний потенціал менеджера

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Гайдученко С. О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» (для студентів 5 курсу спеціальності 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування») Харків : ХНУМГ, 2013. 111 с.

2. Гриньова В. М., Грузіна І. А. Проблеми мотивації праці персоналу підприємства : *монографія*. Харків : Видавничий Дім «ІНЖЕК», 2007. 184 с.

3. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с

4. Колот А. М. Мотивація персоналу: підручник. Київ : КНЕУ, 2002. 337 с.

5. Управління персоналом : навчальний посібник. Т. І. Балановська та ін. Київ: ЦП «Компринт», 2015. 417 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (виконання практичних завдань; виконання тестових завдань, тестування; виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

### **2.1. Шифр.** ОК1

**2.2. Назва.** Економіка підприємства.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3,5

**2.7. ПБ лектора.** Демиденко Л. М.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Теорії підприємств і основи підприємництва. Види підприємств, їх організаційно-правові форми. Структура та управління підприємством. Ринок і продукція. Планування діяльності підприємства. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці. Капітал підприємства. Інвестиції та інноваційна діяльність. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства. Організація виробництва і забезпечення якості продукції. Витрати на виробництво та реалізацію продукції. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація. Економічна безпека та антикризова діяльність.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Андрійчук В. Г. Економіка аграрних підприємств: підручник. 2-ге вид., доп. і перероблене. Київ : КНЕУ, 2002. 624 с.

2. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навчальний посібник. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.

3. Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Погріщук Б. В. Економіка підприємства: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 304 с.

4. Петрович М.Й., Прокопишин-Рашкевич Л. М. Економіка і фінанси підприємства: підручник. Львів: Магнолія 2006, 2014. 406 с.

5. Яркіна Н. М. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2015. 498 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (усне опитування, контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ОК 2

**2.2. Назва.** Енергетичний менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3;4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3; 3.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Федірець О.В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни**

Енергетичний менеджмент як навчальна дисципліна і галузь знань. Стан енергозабезпечення та енергетичної безпеки України. Аграрне підприємство як енергосистема. Оцінка енергоємності виробництва аграрної продукції. Показники рівня забезпечення енергетичними потужностями та енерговикористання. Система управління енерговикористанням. Проектування енергоефективного виробництва. Планування і нормування енергоспоживання. Управління стимулюванням енергоефективності. Енергетичний контролінг та енергетичний аудит

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Гришко В.В., Перебийніс В.І., Рабштина В.М. Енергозбереження в сільському господарстві (економіка, організація, управління) : монографія. Полтава: Полтава, 1996. 280 с.

2. Про енергозбереження : Закон України від 1 лип. 1994 р. № 75/94-ВР. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/74/94-вр> (дата звернення: 25.09.2019)

3. Енергетичний менеджмент: навч. посіб. / А.В. Праховник та ін. Київ : Київська нотна ф-ка, 1999. 184с.

4. ANSI/IEEE 739:1995, NEQ. Енергозбереження: Енергетичний аудит. Загальні вимоги. [Чинний від 2002.07.01] Київ : Держстандарт України, 2002. 38 с.– (Інформація та документація).

5. Перебийніс В.І. Енергетичний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ІнтерГрафіка, 2004. 232 с.

6. Перебийніс В.І., Федірець О.В. Енергетичний фактор забезпечення конкурентоспроможності продукції: монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 190 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 3.

**2.2. Назва.** Комунікативний менеджмент

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Шульженко І.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку. Соціальна відповідальність людини, держави та суспільства. Історія розвитку корпоративної соціальної відповідальності. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності. Соціальна звітність та оцінка результативності КСВ. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Агафонова А.С. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие Москва: Инфра-М, 2005. 591 с.

2. Аакер Д., Йохимштайлер Э. Бренд-лидерство: новая концепция брендинга. Москва : Издательский дом Гребенникова, 2003. 380 с.

3. Анопченко Т.Ю., Чернышев М.А., Болошин Г.А. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 380 с.

4. Афанасьев І., Хазін П, Каплан В. Діловий етикет: Етика ділового спілкування. 2-е вид., перероб.і доп. Київ: "Альтерпрес", 2004. 368 с.

5. Володіна, Л. В. Карпукіна О. К. Ділове спілкування і основи теорії комунікації. Москва : 2008.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ОК 9

**2.2. Назва.** Стратегічне управління.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4,5.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Федірець О.В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни**

Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях. Середовище господарської організації. Визначення конкурентоспроможності організації. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу. Мета в стратегічному управлінні. Сутність стратегії та «стратегічного набору». Сутність стратегічного планування. Стратегічні плани, проекти і програми. Організаційне забезпечення стратегічного управління. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Ковальчук М. І. Стратегічний аналіз у сільському господарстві : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 1997. 224 с.

2. Куденко Н.В. Стратегічний маркетинг: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2008. 256 с.

3. Нелеп В.М. Планування на аграрному підприємстві: підручник. Київський національний економічний ун-т. – 2 вид., перероб. та доп. Київ : КНЕУ, 2004. 495 с.

4. Немцов В.Д., Довгань Л.Є. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. Київ : Експрес-Поліграф, 2001. 560 с.

5. Пасічник В.Г. Акілін О.В. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 256 с.

6. Шершньова З.Є., Оборська С.В. Стратегічне управління. Київ : КНЕУ, 1999. 384 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 12

**2.2. Назва.** Управління інноваціями

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 2

**2.5. Семестр.** 3

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4

**2.7. П.І.Б лектора.** Вороніна В. Л.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Інноваційний менеджмент – його сутність і теоретичні основи. Державна підтримка інноваційної діяльності. Функції і об'єкти інноваційного менеджменту. Технологія, методи і прийоми інноваційного менеджменту. Організаційні форми інноваційної діяльності. Стратегічний аспект управління інноваційним розвитком. Планування інноваційної діяльності. Вибір організаційних форм управління інноваційною діяльністю. Управління персоналом в інноваційній організації. Управління інноваційним проектом. Ефективність інноваційної діяльності підприємства. Глобальні науково-технічні та інформаційні комунікації в інноваційній сфері.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Василенко В.О., Шматько В.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, Фенікс, 2008. 440 с.

2. Краснокутська Н.В. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2010. 504 с.

3. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Тернопіль: Економічна думка, 2011. 295 с.

4. Михайлова Л.І., Турчіна С.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2007. 248 с.

5. Павленко І.А., Гончарова Н.П., Швиданенко Г.О. Економіка та організація інноваційної діяльності: навч.-метод. посібник. Київ: КНЕУ, 2002. 150 с.

6. Стадник В.В., Йохна М.А. Інноваційний менеджмент: навчальний посібник. Київ.: Академвидав, 2006. 464 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (наявність конспекту; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 13.

**2.2. Назва.** Управління персоналом.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Сазонова Т.О.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2006. 512 с.

2. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.

3. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2002. 351 с. URL: <http://library.if.ua/books/104.html> (дата звернення 01.09.2019)

4. Управління персоналом : навч. посіб. / Виноградський М. Д. та ін. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

5. Управління розвитком персоналу : навч. посіб. / Т. П. Збрицька та ін. ; за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2013. 427 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 14

**2.2. Назва.** Управління соціальною відповідальністю підприємств.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора.** Шульженко І.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку. Соціальна відповідальність людини, держави та суспільства. Історія розвитку корпоративної соціальної відповідальності. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності. Соціальна звітність та оцінка результативності КСВ. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Амоша О., Новікова О. Соціальна відповідальність в контексті розвитку людського потенціалу. *Держава і суспільство*, С. 122–127. URL: [http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/pubopr/2011-1/doc/3/01.pdf](http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/pubopr/2011-1/doc/3/01.pdf)

2. Аналітична довідка Боротьба з корупцією. Роль бізнесу в Україні. Київ : ТОВ «Фарбований лист», 2011. 51с.

3. Аналітичний звіт «Корпоративна соціальна відповідальність в Україні 2005-2010: стан та перспективи розвитку». Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», 2010. 56 с.

4. Антонюк Л.Л. Міжнародна конкурентоспроможність країн: теорія та механізм реалізації. Монографія. Київ: КНЕУ, 2004. 275 с.

5. Батаева Б. Социальная ответственность бизнеса (на примере исламских стран) URL: <http://pda.islamrf.ru/news/analytics/economics/15127/>

6. Баюра Д.О. Формування системи корпоративного управління на засадах соціальної відповідальності. *Вісник Київського національного університету ім. Тараса Шевченка. Серія «Економіка»*. 2013. № 10. С. 18–22.

7. Бегма Ю.К. Якісне дослідження методів впровадження соціальної відповідальності бізнесу в Україні. Київ : 2006. 146 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.1.

**2.2. Назва.** Адміністративний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора.** Мирна О.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Теоретико-методологічні засади адміністративного менеджменту в Україні. Історичні передумови становлення сучасного адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Стратегічний державний менеджмент. Організування діяльності адміністрації. Проектування організації. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Влада та особистий вплив. Адміністративні методи управління. Адміністрування процесу прийняття та реалізації управлінських рішень. Проблеми сучасного адміністративно-державного менеджменту. Провідні наукові школи адміністративно-державного управління та державної служби в країнах Заходу. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Бородіна О. А., Ходова Я.О. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь : ПДТУ, 2015. 84 с.

2. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Логос, 2000. 200 с.

3. Герберт А., Саймон Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції : пер. з англ. Київ : АртЕк, 2001. 378 с.

4. Дунда С. П., Побережна М.П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочн. форм навч. Київ : НУХТ, 2013. 122 с.

5. Новиков Б. В., Сініюк Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту : навчальний посібник. – Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 560 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни.**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.3

**2.2. Назва.** Господарське право.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора / лекторів.** Липій Є.А.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Поняття та види господарської діяльності. Державне регулювання господарської діяльності в Україні. Суб'єкти господарської діяльності. Організація господарської діяльності. Припинення підприємницької діяльності юридичних та фізичних осіб. Правовий режим майна суб'єктів господарювання. Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання послуг. Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Господарське право України : підруч. / О. Б. Андреева та ін. Харків : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. Ч. 1. 340 с.

2. Андреева О. Б., Жорнокуй Ю. М., Гетманец О. П. Господарське право України : підруч. Харків : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. Ч. 2. 368 с.

3. Вінник О.М. Господарське право : курс лекцій. Київ : Атіка, 2005. 624 с.

4. Господарське право : підруч. / Д. В. Задихайло та ін. ; за заг. ред. Д. В. Задихайла, В.М.Пашкова. Харків : Право, 2012. 696 с.

5. Жук Л. А. Господарське право : навч. посіб. Київ : Конрод, 2007. 400 с.

6. Лебідь В. І., Можаровська Н.О., Нескороджена Л.Л. Господарське право : навч. посіб. Київ : Алерта, 2014. 416 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.