

**Міністерство освіти і науки України**  
**Полтавська державна аграрна академія**

**Факультет економіки та менеджменту**

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ**  
**СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)**

Рівень вищої освіти 1 бакалаврський

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства

**Полтава – 2019**

## Структура

### інформаційного пакету програми спеціальності 073 Менеджмент

#### Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту
1.2.	Тривалість програми	4 роки
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	240 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Бакалавр
1.5.	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7.	Результати навчання	<p>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми</b></p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p>

		<p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності;</p> <p>16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.</p>
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Денна
1.10	Гарант програми	Сазонова Т. О.

## 1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОК 2	Вища математика	150	5,0
ОК 4	Економічна інформатика	90	3,0
ОК 5	Економічна теорія	180	6,0
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	180	6,0
ОК 7	Історія економіки та економічної думки	90	3,0
ОК 8	Історія та культура України	60	2,0
ОК 9	Правознавство	90	3,0
ОК10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90	3,0
ОК 11	Університетська освіта	90	3,0
ОК 12	Фізичне виховання	120	4,0
ОК 13	Філософія	90	3,0
ОК 23	Менеджмент	240	8,0
ОК 25	Системи технологій	105	3,5
ОК 33	Навчальна практика «Вступ за фахом»	90	3,0
ОК 34	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології»	135	4,5
Всього за рік		1800	6,0
2 курс			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	90	3,0
ОК 17	Економіка підприємства	150	5,0
ОК 3	Економіко-математичні методи та моделі	150	5,0
ОК 26	Статистика	120	4,0
ОК 27	Стиль та імідж менеджера	135	4,5
ОК 29	Трудове право	90	3,0
ОК 12	Фізичне виховання	60	2,0
ОК 32	Фінанси	120	4,0
ВБ 1	Психологія	90	3,0
ВБ 6	Соціологія	90	3,0
ВБ 1.6	<b>Блок 1</b> Організація та планування діяльності підприємства	120	4,0
ВБ 1.7	<b>Блок 1</b> Офісний менеджмент	180	6,0
ВБ 1.8	<b>Блок 1</b> Управління витратами	180	6,0
ОК 36	Навчальна практика "Менеджмент" (організаційно-управлінська)	225	7,5
Всього за рік		1800	60
3 курс			
ОК 14	Бухгалтерський облік	105	3,5
ОК 15	Господарське право	90	3,0
ОК 16	Екологічний менеджмент	120	4,0
ОК 18	Комунікативний менеджмент	120	4,0
ОК 19	Курсова робота "Операційний менеджмент"	90	3,0
ОК 21	Курсова робота "Управління персоналом"	90	3,0
ОК 22	Маркетинг	120	4,0

ОК 24	Операційний менеджмент	150	5,0
ОК 31	Управління персоналом	210	7,0
ВБ 1.1	<b>Блок 1</b> Бренд-менеджмент	150	5,0
ВБ 1.3	<b>Блок 1</b> Менеджмент - консалтинг	150	5,0
ОК 35	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	135	4,5
ОК 37	Комплексна практика з фаху	180	6,0
Всього за рік		1710,0	57,0
4 курс			
ОК 20	Курсова робота "Стратегічне управління"	90	3,0
ОК 28	Стратегічне управління	210	7,0
ОК 30	Управління інноваціями	210	7,0
ВБ 1.2	<b>Блок 1</b> Енергетичний менеджмент	150	5,0
ВБ 1.4	<b>Блок 1</b> Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	150	5,0
ВБ 1.5	<b>Блок 1</b> Мотиваційний менеджмент	195	6,5
ВБ 1.9	<b>Блок 1</b> Управління конкурентоспроможністю підприємства	165	5,5
ВБ 1.10	<b>Блок 1</b> Управління соціальною відповідальністю підприємства	180	6,0
ОК 38	Переддипломна практика	180	6,0
ОК 39	Захист кваліфікаційної роботи	90	3,0
ОК 40	Підготовка кваліфікаційної роботи	270	9,0
Всього за рік		1890	63
Всього		7200,0	240,0

## Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

### 2. Опис дисципліни

2.1. Код навчальної дисципліни. ОК 2.

2.2. Назва. Вища математика.

2.3. Тип. Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

2.4. Рік навчання. 1.

2.5. Семестр. 2

2.6. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.7. П.І.Б лектора/ лекторів. Овсієнко Ю.І.

2.8. Програмні результати навчання.

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

2.9. Зміст навчальної дисципліни.

Елементи теорії матриць і визначників. Загальна теорія систем лінійних алгебраїчних рівнянь. Елементи матричного аналізу. Векторна алгебра та аналітична геометрія. Елементи теорії границь. Диференціальне числення функції однієї змінної. Граничний аналіз. Дослідження функцій та побудова їх графіків. Основні поняття функції багатьох змінних та їх інтерпретація в економічній теорії. Диференційованість функції багатьох змінних. Екстремум та умовний екстремум функції двох змінних. Інтегральне числення. Диференціальні рівняння. Ряди та їх застосування. Елементи фінансової математики та математичної економіки.

2.10. Рекомендована література.

1. Флегантов Л. О., Яворська В. М., Яворський К. Е. Вища математика. Курс лекцій для економічних спеціальностей: навч. посібник. Полтава: ПДАА, 2009. 280 с.

2. Барковский В. В., Барковська Н. В. Вища математика для економістів: навч. посібник, вид 4-те. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 448 с.

3. Дубовик В. П., Юрик І. І. Вища математика: навч. посібник. Київ : Видавництво А.С.К., 2003. 648 с.

4. Дубовик В. П., Юрик І. І. Вища математика: збірник задач. Київ : А.С.К., 2003. 480 с.

2.11. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування, контроль виконання практичних завдань самостійна робота, тестування, контрольна робота);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.12. Мова викладання. Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 4.

**2.2. Назва.** Економічна інформатика.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора.** Протас Н. М.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Предмет і завдання дисципліни. Концептуальні аспекти економічної інформатики. Технічні засоби та системне забезпечення реалізації інформаційних процесів. Програмні засоби роботи зі структурованими документами. Програмні засоби роботи з базами даних. Інструментальні засоби програмування. Мережні технології. Застосування Internet в економіці та бізнесі. Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації. Сучасні інформаційні системи та перспективи розвитку інформаційних технологій.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Економічна інформатика: навчальний посібник / Григорків В. С. та ін. Чернівці: Книги - XXI, 2008. 463 с.

2. Економічна інформатика: навчальний посібник / Грицюк П. М. та ін. Рівне: НУВГП, 2017. 311 с. URI: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6757>.

3. Економічна інформатика: підручник / за заг. ред. Макарової М. В. Суми: Університетська книга, 2011. 480 с.

4. Зацеркляний М. М., Мельников О. Ф., Струков В. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів. К.: ВД «Професіонал», 2007. 672 с.

5. Копішинська О. П., Калініченко А. В., Костоглод К. Д. Основи роботи в об'єктно-орієнтованому середовищі Visual Basic 6.0: навчальний посібник. Полтава: РВП ПДАА, 2010. 136 с.

6. Костоглод К. Д. Економічна інформатика: курс лекцій для студентів економічних спеціальностей (Частина перша, друга). Полтава: РВП ПДАА, 2008, 2009. 210 с.

7. Ткаченко В. А., Під'ячий Г. Ю., Рябик В. А. Економічна інформатика: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2011. 312 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль ведення конспекту; контроль виконання завдань лабораторних робіт; оцінювання оформлення та захисту звітів із лабораторних робіт; контроль виконання завдань із самостійної роботи; виконання тесту і контрольної роботи на ПК.

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр.** ОК. 5.

**2.2. Назва.** Економічна теорія.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1

**2.5. Семестр.** 1.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Дорошенко А. П.

### **2.8. Програмні результати навчання**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Предмет і метод економічної теорії. Економічні потреби та виробничі ресурси. Економічна система та місце власності в економіці. Товарна форма виробництва. Товар і гроші. Ринок, його сутність і функції. Моделі ринку. Конкуренція і монополія в ринковій системі. Економічні агенти ринкової економіки. Витрати виробництва і прибуток. Капітал. Галузеві особливості функціонування капіталу. Закономірності функціонування національної економіки. Економічний розвиток. Зайнятість, безробіття та інфляція. Держава як основний регулятор національної економіки. Фінансово-кредитна система. Сутність і структура світового господарства. Економічні аспекти глобальних проблем.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Мочерний С. В., Устинко О. А., Фомішин С. В. Політична економія. Херсон: Дніпро, 2002. 210 с.

2. Основи економічної теорії / за редакцією А. А. Чухна. К.: Вища школа, 2001. 175 с.

3. Основи економічної теорії: політекономічний аспект /За ред. Г. Н. Клименко. Київ : «Знання Прес», 2004. 298 с.

4. Політекономія / ред. Ю. В. Ніколенка. Київ : ЦУЛ, 2003. 365 с.

5. Політична економія / ред. К. Т. Кривенка. Київ : КНЕУ, 2003. 358 с.

6. Федоренко В. Г. Основи економічної теорії: підручник / ред. Федоренко В. Г., Ніколенко Ю. М., Діденко О. М. та ін. Київ : Алерта. 2005. 258 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль – (усне опитування, ведення конспекту лекцій та семінарських занять, опитування; написання рефератів; виконання індивідуальних (контрольна робота) завдань);

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 6.

**2.2. Назва.** Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 1,2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Тагільцева Я. М.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Знайомство. Я студент. Категорії буття. Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Публічне управління. Державна влада країн світу (презентація). Фінанси та їх функції. Банки і банківська діяльність. Облік і аудит. Міжнародний бізнес. Виставки та ярмарки. Менеджмент та менеджери. Маркетинг. PR-діяльність організації (презентація). Ділове спілкування.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Англійська мова для менеджерів / за ред. Н.В. Мукан. Львів : Видавництво Національного університету Львівська політехніка, 2007. 304 с.

2. Англійська мова для повсякденного спілкування / за ред. В.К. Шпака. Київ : «Вища школа», 2000. 302 с.

3. Данилова З.В., Турчин Л.Р. Ділова англійська мова. Основи менеджменту. Львів : «Астон», 1998. 224 с.

4. Данилова З.В., Князівський Б.М. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва. Львів : «Астон», 1999. 152 с.

5. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П. Ділові проекти: підручник. К.: «ІНКОС», 2002. 280 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (тестування; контроль виконання проектної роботи).

– підсумковий контроль – залік, екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Англійська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 7

**2.2. Назва.** Історія економіки та економічної думки.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Литвин О. Ю.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Предмет і метод історії економіки та економічної думки. Господарство первісного суспільства та його еволюція на етапі ранніх цивілізацій. Особливості господарського розвитку та економічної думки періоду формування світових цивілізацій (VIII ст. до н.е. – V ст. н.е.). Господарство та економічна думка суспільств Європейської цивілізації в період середньовіччя (V—XV ст.). Формування передумов ринкової економіки в країнах Європейської цивілізації (XVI перша половина XVII ст.). Розвиток ринкового господарства в період становлення національних держав (друга половина XVII – перша половина XIX ст.). Ринкове господарство країн Європейської цивілізації в період монополістичної конкуренції (друга половина XIX — початок XX ст.). Особливості розвитку ринкового господарства та основні напрямки економічної думки в Україні (друга половина XIX — початок XX ст.). Господарство та економічна думка в період державно-монополістичного розвитку суспільств європейської цивілізації (перша половина XX ст.). Розвиток національних економік країн Європейської цивілізації в системі світового господарства під впливом науково-технічної революції (друга половина XX ст.). Світове господарство та основні напрямки економічної думки на етапі інформаційно-технологічної революції (кінець XX – початок XXI ст.). Економічний розвиток України в умовах радянської економічної системи та його трактування в економічній думці. Формування засад ринкового господарства в Україні (90-ті роки XX ст.).

**2.10. Рекомендована література.**

1. Лановик Б.Д., Лазорович М.В. Економічна історія : курс лекцій. Київ : Вікар, 2013. 405 с.

2. Васильєва Р.Х., Горкіна Л.П. Історія економічної думки України : навч. посібник. Київ : Либідь, 2016. 278 с.

3. Корнійчук Л.Я., Татаренко Н.О., Поручник А.М. Історія економічних вчень : підручник. Київ : КНЕУ, 2015. 564 с.

4. Макаренко П.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Кончаковський Є.О. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Полтава : ФОП Крюков, 2013. 442 с.

5. Юхименко П.І., Леоненко П.М. Історія економічних учень : навч. посіб. Київ : Знання-Прес, 2015. 514 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль – (усне та письмове опитування; реферати; тестування, контрольна робота);

– підсумковий контроль – залік

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 8.

**2.2. Назва.** Історія та культура України

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора.** Помаз Ю.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Вступ до курсу. Стародавня історія України. Київська Русь і Галицько-Волинська держава. Історико-культурний розвиток українських земель у литовсько-польську добу (др. пол. XIV – п. пол. XVII ст.). Історія та культура Гетьманщини. Бароко. Україна в складі Російської та Австро-Угорської імперій у XIX ст. Національно-культурне відродження України. Україна на початку XX ст. (1901–1921 рр.). Модерн. Україна в умовах тоталітарного режиму (1921–1991 рр.). Андеграунд. Україна в роки незалежності. Постмодернізм.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Алексєєв Ю.М., Вертегел А. Г., Даниленко В. М. Історія України : навч. посібник для абітурієнтів та студентів неісторичних спеціальностей вищих закладів освіти. Київ : Каравела, 2004. 256 с.

2. Багацький В. В., Кормич Л. І. Історія України. Київ : Алерта, 2004. 407 с.

3. Європейська та українська культура в картинах / За ред. Цехмістро І.З. Київ : ЦУЛ, 2003. 320 с.

4. Кордон М. В. Українська та зарубіжна культура. Київ : ЦУЛ, 2002. 507 с.

5. Савченко Н. М., Подольський М. К. Історія України: модульний курс : навч. посібник для студ. вузів. Київ : Інкос, 2006. 544 с.

6. Шаравара Т. О. Історія української культури. Полтава, 2015. 180 с.

**2.11. Методи контролю:** усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи.

– поточний контроль (усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

### **2.1. Шифр.** ОК 9

### **2.2. Назва.** Правознавство

### **2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

### **2.4. Рік навчання.** 1.

### **2.5. Семестр.** 1.

### **2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

### **2.7. П.І.Б. лектора/ лекторів.** Махмудов Х. З о.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Основи теорії права і держави. Конституційне право України. Адміністративне право. Цивільне право. Трудове право. Аграрне, земельне та екологічне право. Кримінальне право. Судові та правоохоронні органи України. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Кириченко В.М. Правознавство: Модульний курс. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 328 с. URL:

[https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&ved=2ahUKEwj5\\_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjAGegQIBxAC&url=http%3A%2F%2Flibrary.nlu.edu.ua%2FPOLN\\_TEXT%2FCUL%2F36-Pravoznavstvo\(MK\)-Kirichenko.pdf&usg=AOvVaw0fBK\\_f1Bh4EIUh7PdwXJRd](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&ved=2ahUKEwj5_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjAGegQIBxAC&url=http%3A%2F%2Flibrary.nlu.edu.ua%2FPOLN_TEXT%2FCUL%2F36-Pravoznavstvo(MK)-Kirichenko.pdf&usg=AOvVaw0fBK_f1Bh4EIUh7PdwXJRd) (дата звернення: 28.08.2019)

2. Основи правознавства: навчальний посібник / За заг. ред. Венедіктової І.В., Кагановської Т.Є. Харків, 2007. 349 с. URL: [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwj5\\_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjAAegQIABAC&url=http%3A%2F%2Fjurfak.univer.kharkov.ua%2Fabiturientu%2Fab\\_posibnyk.pdf&usg=AOvVaw0582RRB8u7a3gZNNiwwHEW](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwj5_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjAAegQIABAC&url=http%3A%2F%2Fjurfak.univer.kharkov.ua%2Fabiturientu%2Fab_posibnyk.pdf&usg=AOvVaw0582RRB8u7a3gZNNiwwHEW) (дата звернення: 28.08.2019)

3. Основи правознавства України: навч. посіб. для підгот. бакалаврів у ВНЗ II-IV рівнів акредитації М-ва аграр. політики України / Каркач П. М., Головка В. О., Барановський Д. І. та ін. Харків : Еспада, 2008. 338 с.

4. Правознавство : навч. посіб. / О. Д. Гринь, О. І. Донченко. Одеса: Фенікс, 2016. 206 с. URL:

[https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=2ahUKEwj5\\_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjADegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Fliber.onu.edu.ua%2Fpdf%2Fdonchenko\\_posib.pdf&usg=AOvVaw2efRqYcsPWAUhoIPwwirjM](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=2ahUKEwj5_qDv6fDkAhUrlIsKHRzSAf8QFjADegQIAxAC&url=http%3A%2F%2Fliber.onu.edu.ua%2Fpdf%2Fdonchenko_posib.pdf&usg=AOvVaw2efRqYcsPWAUhoIPwwirjM) (дата звернення: 28.08.2019)

5. Правознавство: Навчальний посібник / За заг. ред. С.М. Тимченка, Т.О. Коломоща. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2007. 588 с. URL: <http://radnuk.info/pidrychnuku/pravoznavstvo/485-2010-11-14-12-05-24.html> (дата звернення: 28.08.2019)

6. Правознавство: підручник / Берлач А. І. та ін. ; за ред. В. В. Копейчиков, А. М. Колодій. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 792 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль – (розв’язування тестів; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; написання рефератів за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 10.

**2.2. Назва.** Українська мова (за професійним спрямуванням).

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 1.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора.** Дедухо А. В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Проблема перекладу і редагування наукових текстів.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Васенко Л. А., Дубічинський В. В., Кринець О. М. Фахова українська мова : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2008. 272 с.

2. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.

3. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : КНТ, ЦУЛ, 2012. 296 с.

4. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с.

5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 4-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2014. 696 с.

6. Шевчук С. В. Усне і писемне ділове спілкування (для державних службовців). Київ : Алерта, 2015. 448 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (експрес-опитування на практичних заняттях, контроль виконання практичних завдань; підготовка презентації, доповіді; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 11.

**2.2. Назва.** Університетська освіта

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання** 1

**2.5. Семестр** 1

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора.** Воронько-Невіднича Т.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Вища освіта в контексті Болонського процесу. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Академічна доброчесність. Організація навчального процесу в закладі вищої освіти. Фахова підготовка у закладі вищої освіти: вступ до спеціальності. Бібліотека закладу вищої освіти і правила користування її фондами. Соціально-культурна інфраструктура закладу вищої освіти. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Вища освіта України і Болонський процес : навч. посібник. ; За ред. В. Г. Кременя. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2004. 384 с.

2. Вітвицька, С. С. Основи педагогіки вищої школи : підручник Київ : Центр навч. л-ри, 2011. 384 с.

3. Педагогіка вищої школи : навч. посібник ; За ред. З. Н. Курлянд. Київ : Знання, 2007. 495 с.

4. Університетська освіта (вступ до фаху) : навч. Посібник. Костирко І. Г. та ін., Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2011. 350 с.

5. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : навч. посібник. Київ : «Академвидав», 2006. 352 с.

6. Університетська освіта в Україні та Болонський процес : навч. посібник і термінологічний словник ; за ред. А. Ф. Головчука. Київ : Аграрна освіта, 2007. 83 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; перевірка тестових завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Код навчальної дисципліни. ОК 12**

**2.2. Назва.** Фізичне виховання.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1, 2

**2.5. Семестр.** 1, 2, 3, 4

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4

**2.7. П.І.Б. лектора/ лекторів.** Сукач О. В.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Фізична культура і система фізичного виховання у вищому навчальному закладі, оздоровче і прикладне значення занять фізичною культурою і спортом, основи розвитку та вдосконалення фізичних якостей, основи раціонального харчування при різноманітних видах і умовах праці та особливостях життєдіяльності.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Амосов Н. М., Мурахов І. В., Сердце и физические упражнения. Київ: Здоров'я, 1985. 80с.

2. Баранов В. М. В мире оздоровительной физкультуры. Київ: Здоров'я, 1987. 134 с.

3. Белов Р. А., Сермеев Б. В., Третьяков Н. А. Самостоятельные занятия студентов физической культурой: Учебное пособие. Київ: Вища школа, 1988. 208с.

4. Булич Е. Г., Мурахов І. В. Валеологія. Теоретичні основи валеології: Навчальний посібник. Київ: ІЗМН, 1997. 114 с.

5. Віровський Л. П. Атлетична гімнастика: Навчальний посібник. Київ: ІСДО, 1994. 100 с.

### **2.11. Методи контролю.**

- поточний контроль – (вивчення, засвоєння, та вдосконалення технічних навичок та елементів тем на практичних заняттях та лекцій; розв'язування тестів; виконання нормативів на практичних заняттях; виконання комплексів ВГ та РГГ; написання рефератів за темами навчальної дисципліни; участь у спортивних заходах.);

- підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр** ОК 13.

**2.2. Назва.** Філософія

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 1

**2.5. Семестр.** 1

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3

**2.7. П.І.Б. лектора/лекторів.** Шейко С.В., Колодій О.С.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Філософія як специфічний тип знань. Стародавня філософія. Філософія Середньовіччя та Відродження. Філософія Нового часу та Просвітництва. Німецька класична філософія. Сучасна світова філософія. Українська філософія. Онтологія: проблема буття. Свідомість. Філософія пізнання. Логіка методологія наукового пізнання. Філософська антропологія. Соціальна філософія. Філософія науки і культури, стратегія майбутнього.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Афанасенко В. Філософія: підруч. для вищої школи. Харків: Прапор, 2004. 735с.
2. Буслинський В. Філософія: навч. посібник для студ. і аспірантів вищ. навч. закладів. Київський славістичний ун-т. Київ, 2002. 315с.
3. Варвянський С.М. Методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою (Філософія, логіка, релігієзнавство). Полтава, 2007. 107 с.
4. Воронкова В. Філософія: навчальний посібник. М-во освіти і науки України. – Київ: ВД Професіонал, 2004. 460 с.
5. Пазенюк В.С. Філософія: навч. посібник. Київ: Академвидав, 2008. 280 с.

**2.12. Методи контролю:**

- поточний контроль (усне опитування, тестування, контроль виконання завдань із самостійної роботи).
- підсумковий контроль – залік.

**2.13. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 23

**2.2. Назва.** Менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 2.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 8.

**2.7. П.І.Б лектора.** Шульженко І.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Поняття і сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація.

Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Беседін М. О. Нагаєв В. М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант) : підручн. Київ: ЦНЛ, 2005. 496 с.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебн. для вузов.4-е изд.,перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ ДАНА, 2010. 511 с.

3. Гірняк О. М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: навч. посіб. Київ: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ – 2000», 2003. 336 с.

4. Гончаров В.И. Менеджмент: учебн. пособ. Минск: Современная школа, 2010. 635 с.

5. Гріфін Р. Яцура В . Основи менеджменту. Львів: Бак, 2001. 654 с.

6. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент. Київ: Знання, 2008. 364 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 25

**2.2. Назва.** Системи технологій

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 1

**2.5. Семестр.** 1

**2.6. Кількість кредитів** 1

**2.7. П.І.Б лектора.** Писаренко С.В.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.** Системи господарства, технологічний розвиток, та їх закономірності. Пріоритетні напрямки технологічного розвитку та прогресивні види технології. Основи рослинництва, технологія вирощування основних сільськогосподарських культур. Основи тваринництва, технологія вирощування тварин в сільському господарстві. Технологія виробництва та зберігання кормів. Основи механізації АПК. Система технологій переробних галузей продукції сільського господарства. Економічна оцінка технологій.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Дичковська О.В. Системи технологій галузей народного господарства: навч. посіб. К.: ІСДО, 1995. 312 с.

2. Дичковська О.В. Системи технологій. Збірник технологічних схем Тернопіль: Економічна думка. 1999.81 с.

3. Дубровин Ф.Е. Системы технологий: основные категории: учеб. пособ. для вузов. Одесса: Латстар, 2001. 200 с.

4. Остапчук М.В. Система технологій (за видами діяльності) : навч. посіб. К., 2003. 888 с.

5. Системы технологий / под ред. проф. П.Д. Дудко. [2-е изд., перераб. и доп.]. Книга, 2003. 336 с.

6. Тютюнник М.Г. Системи технологій (Навчальний посібник). Полтава, 2006. 144 с

### **2.11. Методи контролю**

– поточний контроль (контроль виконання семінарських завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК1.

**2.2. Назва.** Безпека життєдіяльності та основи охорони праці.

**2.3. Тип.** Обов'язкова загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2

**2.5. Семестр.** 4

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3

**2.7. П.І.П. лектора.** Дрожчана О.У.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Категорійно-понятійний апарат з безпеки життєдіяльності, таксономія небезпек. Природні небезпеки. Техногенні небезпеки. Соціально-політичні небезпеки. Соціальні та психологічні фактори ризику. Поведінкові реакції населення у НС. Культура здоров'я. Застосування ризик орієнтованого підходу для побудови імовірнісних структурно-логічних моделей виникнення та розвитку НС. Менеджмент безпеки, правове забезпечення та організаційно-функціональна структура захисту населення та АТО у НС. Загальні питання охорони праці. Правові та організаційні основи охорони праці. Державне управління охороною праці, державний нагляд і громадський контроль за охороною праці. Організація охорони праці на підприємстві. Навчання з питань охорони праці. Профілактика травматизму та професійних захворювань. Основи фізіології та гігієни праці. Повітря робочої зони. Освітлення виробничих приміщень. Основи виробничої безпеки. Вимоги безпеки під час користування офісною технікою. Електробезпека. Основи пожежної профілактики на виробничих об'єктах.

**2.10. Рекомендована література**

1. Піскунова Л.Е., Прилипко В.А., Зубок Т.О. Безпека життєдіяльності: підручник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2013. 456 с.

2. Мохняк С.М. Безпека життєдіяльності: навч. посібн. Львів: Видавництво НУ Львівська політехніка, 2009. 264 с.

3. Джигирей В.С., Жидецький В.Ц. Безпека життєдіяльності: підручник. 4-е вид. Львів: Афіша, 2001. 256 с.

4. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці: навч. посібн. Львів: Укр. академія друкарства, 2006. 324 с.

5. Катренко Л.А., Кіт Ю.В., Пістун І.П. Охорона праці: навч. посібн. Суми: Університетська книга, 2004. 205 с.

6. Москальова В.М. Основи охорони праці: підручник. Київ: Професіонал, 2005. 672 с.

**2.11. Методи контролю:**

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань самостійної роботи)

- підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 17

**2.2. Назва.** Економіка підприємства.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. ПБ лектора.** Демиденко Л. М.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Теорії підприємств і основи підприємництва. Види підприємств, їх організаційно-правові форми. Структура та управління підприємством. Ринок і продукція. Планування діяльності підприємства. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці. Капітал підприємства. Інвестиції та інноваційна діяльність. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства. Організація виробництва і забезпечення якості продукції. Витрати на виробництво та реалізацію продукції. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація. Економічна безпека та антикризова діяльність.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Андрійчук В. Г. Економіка аграрних підприємств: підручник. 2-ге вид., доп. і перероблене. Київ : КНЕУ, 2002. 624 с.

2. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навчальний посібник. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.

3. Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Погріщук Б. В. Економіка підприємства: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 304 с.

4. Петрович М.Й., Прокопишин-Рашкевич Л. М. Економіка і фінанси підприємства: підручник. Львів: Магнолія 2006, 2014. 406 с.

5. Яркіна Н. М. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2015. 498 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (усне опитування, контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 3.

**2.2. Назва.** Економіко-математичні методи та моделі.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Вакуленко Ю. В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Концептуальні аспекти математичного моделювання економіки. Оптимізаційні економіко-математичні моделі. Задача лінійного програмування та методи її розв'язування. Теорія двоїстості. Аналіз лінійних моделей оптимізаційних задач. Цілочислове програмування. Елементи теорії управління запасами. Елементи теорії ігор. Проста вибіркова лінійна регресія. Економетричні функції.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Вітлінський В.В. Моделювання економіки: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2003. 408 с.

2. Калініченко А. В., Костоглод К. Д., Протас Н. М., Вакуленко Ю. В. Курс лекцій з дисципліни «Економіко-математичне моделювання» для студентів економічних спеціальностей вищих аграрних закладів освіти. Полтава: ПДАА, 2008. 162 с.

3. Катренко А. В. Дослідження операцій Львів: «Магнолія Плюс», 2004. 350 с.

4. Костоглод К.Д., Калініченко А.В., Протас Н.М., Вакуленко Ю.В., Мінькова О.Г. «Економіко-математичні методи та моделі»: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти СВО Бакалавр галузей знань «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування» і «Публічне управління та адміністрування». Полтава: ПДАА, 2018. 232 с.

5. Сибаль Я., Кадюк З., Іваницький І. Економіко-математичне моделювання АПК. Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2013. – 277 с.

6. Ульяновченко О. В. Дослідження операцій в економіці. Харків: Вид-во Харківського державного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, 2002. 580 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання лабораторних робіт; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр.** ОК 26.

**2.2. Назва.** Статистика.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 2.

**2.6. Семестр.** 3.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів.** Рудич А.І.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.** Методологічні засади статистики. Статистичне спостереження. Зведення і групування статистичних даних. Узагальнюючі статистичні показники. Аналіз рядів розподілу. Аналіз подібності розподілів. Статистичні методи вимірювання взаємозв'язків. Аналіз інтенсивності динаміки. Аналіз тенденцій розвитку та коливань. Індексний метод аналізу. Вибірковий метод. Подання статистичних даних: таблиці, графіки, карти.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Опря А.Т., Дорогань-Писаренко Л.О., Єгорова О.В., Кононенко Ж.А. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань). (2-ге вид., перероб. і допов.) : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 536 с.

2. Опря А.Т. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань) : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 447 с.

3. Горкавий В. К. Статистика: навч. посіб. Київ : Алерта, 2012. 608 с.

4. Горкавий В. К. Статистика (2-ге вид., перероб. і допов.) : підручник. Київ : Аграрна освіта, 2009. 512 с.

5. Єріна А. М. Статистика : підручник. Київ: КНЕУ, 2010. 351 с.

6. Про державну статистику: Закон України від 17.09.1992 р. № 2614-XII. – URL : <http://www.rada.gov.ua>.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (відвідування лекцій та ведення конспекту; виконання завдань на практичних заняттях; розв'язування тестів, контрольні роботи; завдання самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 27.

**2.2. Назва.** Стиль та імідж менеджера

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання** 2

**2.5. Семестр** 3

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4,5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Воронько-Невіднича Т.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Теорія поведінки людини в організації. Стилі керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту. Психологія стилю управління. Імідж як феномен сучасного світу. Технології управління особистісним іміджем. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі

**2.10. Рекомендована література.**

1. Барна Н.В. Іміджологія: навч. посіб. для дистанційного навчання / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Університет «Україна», 2007. 217 с.

2. Почепцов Г.Г. Имиджология. Москва, Релф-бук, Киев: «Ваклер», 2004. 576 с.

3. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2008. 356 с.

4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. Посібник. Київ: Знання, 2006. 291 с.

5. Данильчук Л.А. Основы имиджа и этикета. Київ: Кондор, 2004. 234 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; перевірка тестових завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр.** ОК 29.

**2.2. Назва.** Трудове право.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Сьомич М.І.

**2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права. Колективні договори і угоди. Укладення трудового договору. Зміна трудового договору. Припинення трудового договору. Робочий час і час відпочинку. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Трудове право України : академічний курс: Підручник / А. Ю. Бабаскін та ін. ; заг. ред. Н. М. Хуторян; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. Київ : А.С.К., 2004. 607 с.

2. Трудове право України : практикум / Г. І. Чанишева и др. ; відп. ред. Г. І. Чанишева; Одеська держ. юридична академія. Київ : Юрінком Інтер, 1999. 288 с.

3. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник / М.І. Сьомич; Полтавська державна аграрна академія. Запоріжжя: Видавництво «Інтер – М». 2016. 210 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 34.

**2.2. Назва.** Фінанси.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4

**2.7. П.І.Б лектора.** Краснікова О. М.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.** Предмет фінансової науки як пізнання сутності фінансів. Фінансова система. Фінансовий механізм і його роль у реалізації фінансової політики. Державні фінанси. Податки і податкова система. Бюджет і бюджетна система. Доходи і видатки державного бюджету. Місцеві фінанси. Державні фонди цільового призначення Державний кредит і державний борг. Фінанси суб'єктів господарювання. Страховання і страховий ринок. Фінансовий ринок. Міжнародні фінанси.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Журавльова І. В., Гаврильченко О. В., Полтніна О. П. Фінанси : навчальний посібник / За заг. ред. д-ра екон. наук, професора І. В. Журавльової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 330 с.

2. Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / Волохова І. С. та ін. ; за заг. ред. Волохової І. С. Харків : Видавництво «ПромАрт», 2018. 262 с.

3. Фінанси. Підручник / За ред. д.е.н., проф. І.О. Лютого. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 720 с.

4. Фінанси : підручник / За ред. С.І. Юрія, В.М. Федосова. 2-ге вид. переробл. і доповн. К. : Знання, 2012. 687 с.

5. Крутова А.С., Близнюк О.П., Лачкова Л.І. Фінанси : Навчальний посібник. Харків : Видавництво «Лідер», 2013. 560 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (усне опитування, контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ВБ 1

**2.2. Назва.** Психологія.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна загальної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2 курс.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Подлесна Г.В.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Предмет, мета та завдання психології. Методи та галузі психологічної науки. Основні напрямки розвитку психологічної науки. Виникнення та розвиток психіки. Психологія особистості. Психічні форми освоєння дійсності. Психологія спілкування. Психологічна характеристика діяльності. Людина і колектив. Індивідуально – психологічні особливості особистості.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Психологія: підруч. [для студ. вищ. тех. навч. закл.] / за ред. О.В. Винославської, Київ : Інкос. 2005. 352 с.

2. Данчева О.В. Швалб Ю.М. Практична психологія в економіці та бізнесі: Навч. посіб. – К.: Лібра, 1998. – 270 с.

3. Загальна психологія: Підруч. для студентів вищ. навч. закладів / Максименко С.Д. та ін. ; За загальною редакцією акад. С.Д. Максименка. Київ : Форум, 2000. 543 с.

4. Лозниця В.С. Психологія і педагогіка: основні положення: Навч. посіб. для самост. вивчення дисципліни. – К.: Екс Об, 1999. – 304 с.

5. Мясоїд П.А. Загальна психологія : Навч. посібник. Київ: Вища шк., 2000.

6. Основи загальної психології / За ред. Максименка С.В. Київ : НПЦ Перспектива, 1998. 256 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль – (відвідування лекцій та практичних занять, ведення конспекту, розв'язування тестів, написання рефератів за темами навчальної дисципліни; виконання завдань самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр ВБ 2.**

### **2.2. Назва.** Соціологія

### **2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна загальної підготовки.

### **2.4. Рік навчання.** 2.

### **2.5. Семестр.** 3.

### **2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

### **2.7. П.І.Б. лектора/лекторів.** Подлесна Г.В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Соціологія як наука про суспільство. Виникнення і становлення соціології як самостійної науки. Історія становлення і розвитку соціологічної думки в Україні. Суспільство як система. Соціальна структура суспільства. Особистість у системі соціальних зв'язків. Методика та техніка соціологічних досліджень. Соціологія сім'ї та шлюбу. Соціологія молоді. Соціологія конфлікту.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Волович В.І. Соціологія: підруч. для студ. вищ. навч. закл. 6-те вид. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 808 с.

2. Лукашевич М.П., Туленков М.В., Яковенко Ю.І. Соціологія. Основи загальної, спеціальних і галузевих теорій : підручник. Київ : Каравела, 2017. 544 с.

3. Сірий Є. В. Соціологія: загальна теорія, історія розвитку, спеціальні та галузеві теорії: навч. посіб. Київ: Атіло, 2004. 480 с.

4. Соціологія: підручник для студентів вузів / за ред. В.Г. Городяненка. 3-е вид., перероб. і доп. Київ : Академія, 2008. 544 с.

5. Соціологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів 2-ге вид., / за заг. ред. В.І. Докаша. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2012. 448 с. URL: <http://www.sociology.chnu.edu.ua/res/sociology/Soc.%20kafedr.%20posibnyk.pdf>.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (ведення конспекту; усне опитування; написання рефератів-презентацій; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ВБ 1.6

**2.2. Назва.** Організація та планування діяльності підприємства.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 3.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Михайлова О.С.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Організаційні основи виробництва. Виробничі системи. Виробничий процес і організаційні типи виробництва. Організація процесу планування на підприємстві. Організація та планування використання земельних ресурсів. Організація та планування матеріально-технічного забезпечення виробництва. Організація та планування використання трудових ресурсів. Організація та планування виробничої сфери АПК. Специфіка діяльності підприємств сфери послуг як об'єкта планування. Програмно-цільове планування. Організація та планування обслуговуючих та допоміжних галузей. Організація та планування забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Березівський П.С. Михалюк Н.І. Організація виробництва в аграрних формуваннях : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 560 с.

2. Нелеп В. М. Планування на аграрному підприємстві : підручник. Київ: КНЕУ, 2000. 372с.

3. Організація і планування сільськогосподарського виробництва: навчальний посібник. / Зрібняк Л.Я. та ін.; за ред. Зрібняка Л.Я., Ільчука М.М. Київ : ЗАТ «Нічлава», 2004. 302 с.

4. Організація виробництва на сільськогосподарських підприємствах: Практикум / Соловійов М.Ф. та ін. ; за ред.. Соловійова М.Ф. Київ : Урожай, 1995. 208 с.

5. Організація сільськогосподарського виробництва : підручник / Тарасенко Г.С. та ін. ; за ред. Тарасенка. Г.С. Київ : ФАДА, ЛДТ, 2000. 446 с.

6. Організація виробництва в аграрних підприємствах : навч. посіб. / Тютюнник М.Г. та ін. ; за ред.. Тютюнника М.Г. Полтава: ФОП Говоров С.В., 2009. 416 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.7

**2.2. Назва.** Офісний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 2.

**2.5. Семестр.** 4.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Потапюк І.П.

### **2.8. Програмні результати навчання:**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Концепція сучасного офісу: від традицій до нових технологій. Сучасний офіс та стильові концепції інтер'єру. Електронний офіс. Організація роботи сучасного офісу. Документування в управлінні. Організація збереження документів в організації. Накази та розпорядження: особливості видавання, реєстрації та формування у справі. Управління бізнес-комунікаціями в офісі. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів. Ділові розмови по телефону. Мистецтво спілкування та презентація ідей та розпоряджень. Етика ділових взаємин у трудовому колективі.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: підручник. Київ : ВД «Професіонал», 2007. 416 с.

2. Бишоф А. Секреты эффективного делового общения. Москва : Омега-Л, 2006. 128 с.

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособ. для вузов. Москва : Инфра-М, 1999. 224 с.

4. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера: навч. посіб. для студ. екон. вузів. Київ : «Кондор», 2002. 518 с.

5. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2013. 615 с.

6. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: практикум: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 360 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.8.

**2.2. Назва.** Управління витратами.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 2

**2.5. Семестр.** 4

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6

**2.7. П.І.Б лектора.** Таран-Лала Олена Миколаївна

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутнісна характеристика витрат. Закономірності та чинники формування витрат. Система управління витратами. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності. Собівартість продукції і калькулювання. Контроль і стимулювання економії ресурсів. Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток», як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень. Методи цільового формування структурного аналізу та зниження витрат. Адаптація операційної системи до зміни її завантаження за критерієм витрат. Мінімізація витрат на створення та зберігання запасів.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Грещак М. Г. Управління витратами: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення. Київ: КНЕУ, 2008. 358 с.

2. Дем'яненко С.І. Менеджмент виробничих витрат у сільському господарстві. Київ: КНЕУ, 1998. 264 с.

3. Покропивний С. Ф. Економіка підприємства: підручник. Київ: КНЕУ, 2000. 528 с.

4. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства: навчальний посібник. Київ: Знання, 2005. 662 с.

5. Турило А. М. Управління витратами підприємства: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 120 с.

6. Цал-Цалко Ю. С. Витрати підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2002. 655 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 14.

**2.2. Назва.** Бухгалтерський облік.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 5.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора.** Красота О. Г.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Облік необоротних активів. Облік виробничих запасів. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік зобов'язань. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посіб. / за заг. ред. Плаксієнка В. Я. Київ : «Центр учбової літератури», 2018. 252 с.

2. Бухгалтерський облік : підручник. Крупка Я. Д. та ін. Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 459 с.

3. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ першого (бакалаврського) рівня. Макаренко А. П. та ін. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 547 с.

4. Височан О. С., Височан О. О. Бухгалтерський облік : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б. [вид.], 2017. 448 с.

5. Огійчук М.Ф. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: підручник . 3.вид., перероб. і доп. Київ : Алерта, 2006. 880с.

6. Стеців І. І., Стеців І. С. Фінансовий (бухгалтерський) облік : навч. посіб. 2-е вид., перероб., допов. Львів : СПОЛОМ, 2018. 224 с.

**2.11. Методи контролю:** – поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисципліни.**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК.15

**2.2. Назва.** Господарське право.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 5.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.7. П.І.Б лектора / лекторів.** Липій Є.А.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Поняття та види господарської діяльності. Державне регулювання господарської діяльності в Україні. Суб'єкти господарської діяльності. Організація господарської діяльності. Припинення підприємницької діяльності юридичних та фізичних осіб. Правовий режим майна суб'єктів господарювання. Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання послуг. Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Господарське право України : підруч. / О. Б. Андрєєва та ін. Харків : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. Ч. 1. 340 с.

2. Андрєєва О. Б., Жорнокуй Ю. М., Гетманец О. П. Господарське право України : підруч. Харків : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. Ч. 2. 368 с.

3. Вінник О.М. Господарське право : курс лекцій. Київ : Атіка, 2005. 624 с.

4. Господарське право : підруч. / Д. В. Задихайло та ін. ; за заг. ред. Д. В. Задихайла, В.М.Пашкова. Харків : Право, 2012. 696 с.

5. Жук Л. А. Господарське право : навч. посіб. Київ : Конрод, 2007. 400 с.

6. Лебідь В. І., Можаровська Н.О., Нескороджена Л.Л. Господарське право : навч. посіб. Київ : Алерта, 2014. 416 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 16

**2.2. Назва.** Екологічний менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 5.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора.** Дорофєєв О.В.

### **2.8. Програмні результати навчання:**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Науково-методичні засади екологічного менеджменту. Інструменти екологічного менеджменту. Система державного екологічного менеджменту. Сутність, методи та технології екологічного аудиту.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Бобровський А. Л. Екологічний менеджмент. Суми: ВТД «Університетська книга», 2009. 586 с.

2. Екологічний менеджмент / ред. В.Ф. Семенова, О.Л. Михайлюк. Київ : Знання, 2006. 366 с.

3. Лук'янихін В. О. Екологічний менеджмент у системі управління збалансованим розвитком. Суми: ВТД «Університетська книга», 2002. 314 с.

4. Лукьянихин В.А., Петрушенко Н.Н. Экологический менеджмент: принципы и методы. Сумы: ИТД «Университетская книга», 2004. 408 с.

5. Шапоренко О. І. Екологічний менеджмент. Донецьк: Видавництво «НОРД-ПРЕС», 2004. 312 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (робота на лекціях; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (презентація рефератів);

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 18.

**2.2. Назва.** Комунікативний менеджмент

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 6.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.7. П.І.Б лектора.** Шульженко І.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку. Соціальна відповідальність людини, держави та суспільства. Історія розвитку корпоративної соціальної відповідальності. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності. Соціальна звітність та оцінка результативності КСВ. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Агафонова А.С. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие Москва: Инфра-М, 2005. 591 с.

2. Аакер Д., Йохимштайлер Э. Бренд-лидерство: новая концепция брендинга. Москва : Издательский дом Гребенникова, 2003. 380 с.

3. Анопченко Т.Ю., Чернышев М.А., Болошин Г.А. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 380 с.

4. Афанасьев І., Хазін П, Каплан В. Діловий етикет: Етика ділового спілкування. 2-е вид., перероб. і доп. Київ: "Альтерпрес", 2004. 368 с.

5. Володіна, Л. В. Карпуніна О. К. Ділове спілкування і основи теорії комунікації. Москва : 2008.

6. Зверинцев, А. В. Коммуникационный менеджмент. Київ : 2007. 345с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ОК 22

### **2.2. Назва.** Маркетинг.

### **2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки

### **2.4. Рік навчання.** 3.

### **2.5. Семестр.** 6.

### **2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

### **2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Писаренко В. В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.** Сутність маркетингу та його сучасна концепція. Класифікація маркетингу. Характеристика маркетингу. Маркетингові дослідження. Маркетингова товарна політика. Маркетингова цінова політика. Маркетингова політика продажу. Маркетингова політика просування. Організація маркетингу. Контроль маркетингу. План маркетингу підприємства.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Андрусенко Г.О. Основи маркетингу: підручник. Київ : Урожай, 2005.176 с.
2. Гаркавенко С.С. Маркетинг: підручник Київ: Лібра, 2004. 712 с.
3. Земляков І.С. Основи маркетингу: навч. посібн. Київ: Центр навчальної літератури, 2014. 352 с.
4. Канищенко О.Л. Маркетинг: теорія і господарські ситуації: навч посіб. Київ : ІВЦ «Видавництво «Політехніка», 2014. 152 с.
5. Маркетинговий менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлар, А.Ф. Павленко та ін.; за ред. Ф. Котлер. Київ : Хімджест. 2008. 288 с.
6. Островський П.І. Аграрний маркетинг: навч. посібник. Київ : «ЦУЛ», 2014. 224 с.

### **2.12. Методи контролю:**

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

### **2.13. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 24.

**2.2. Назва** Операційний менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 6.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Помаз О.М.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Типи операцій, операційний цикл, галузеві особливості операційних функцій. Операційна система та складові підсистеми. Стратегічне, тактичне та оперативне планування операцій. Оперативне управління та диспетчерування виробництва. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Управління запасами залежного та незалежного попиту. Розподіл та кооперація праці, класифікація робочих місць. Робоче середовище та умови праці. Режим роботи. Соціотехнічний підхід до розробки операцій. Загальний менеджмент якості. Управління продуктивністю організації. Менеджмент проекту.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : навч. посіб. Київ: Кондор, 2005. 228 с.

2. Іванов М.М., Комазов П.В. Операційний менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.

3. Менеджмент і маркетинг: навч. посіб. / В.І. Перебийніс, Л.М. Бойко, В.В. Писаренко та ін.; за ред. В.І. Перебийніса. Полтава: ФОП Говоров С.В., 2007. 344 с.

4. Операційний менеджмент: навч. посіб. / В.І. Перебийніс, В.В. Писаренко, О.М. Помаз, О.В. Василенко та ін.; за ред. В.І. Перебийніса. Полтава: ПДАА, 2008. 664 с.

5. Операційний менеджмент: навч. посіб. / І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз; за ред. І.А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2019. 230 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 31.

**2.2. Назва.** Управління персоналом.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 5.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 7.

**2.7. П.І.Б лектора.** Сазонова Т.О.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2006. 512 с.

2. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.

3. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2002. 351 с. URL: <http://library.if.ua/books/104.html> (дата звернення 01.09.2019)

4. Управління персоналом : навч. посіб. / Виноградський М. Д. та ін. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

5. Управління розвитком персоналу : навч. посіб. / Т. П. Збрицька та ін. ; за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2013. 427 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.1

**2.2. Назва.** Бренд-менеджмент

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 6.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Потапюк І.П.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Основні поняття бренд-менеджменту. Історія розвитку та становлення брендингу. Індивідуальність бренду. Позиціонування бренду. Архітектура брендів. Розробка марочної стратегії. Концепції та стратегії управління брендами. Цінність бренду.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Аакер Д., Йохимштайлер Э. Бренд-лидерство: новая концепция брендинга. Москва : Изд. дом Гребенникова, 2013. 374 с.

2. Балабанова Л.В., Приходченко Я.В. Бренд-менеджмент підприємств на основі маркетингу. Донецьк : ДонНУЕТ, 2011. 287 с.

3. Божкова В.В., Мельник Ю.М. Реклама та стимулювання збуту. Київ : ЦУЛ, 2009. 200 с.

4. Бонтур А., Лейю Жан-Марк. Омоложение бренда. Київ : Companion Group, 2008. 320 с.

5. Моисеева Н.К., Рюмин М.Ю., Слушаенко М.В. Брендинг в управлении маркетинговой активностью. Москва : Омега-Л, 2003. 336 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.3.

**2.2. Назва.** Менеджмент-консалтинг.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 3.

**2.5. Семестр.** 5.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Іщейкін Т.Є.

### **2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутність менеджменту-консалтингу. Консультаційна послуга як продукт підприємницької діяльності. Менеджмент-консалтинг. Каунселінг та коучинг. Управлінське консультування як процес. Методичний інструментарій консультанта. Консультування із загальних питань управління підприємством. Консультування командоутворення. Побудова відносин «клієнт – консультант». Форми та специфіка управління консалтинговим бізнесом

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Верба В.А. Решетник Г.І. Організація консалтингової діяльності : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2004. 244 с

2. Гончарук В.А. Маркетинговое консультирование. Москва: Дело, 2003. 248 с.

3. Калверт Макхем. Управленческий консалтинг. Москва: "Дело и Сервис", 2005. 288 с.

4. Консалтинг в Україні. – АП «Асоціація консалтингових фірм». – На укр. яз. Консалтинг в Україні. 2010. № 55.

5. Менеджмент для магістрів: підручник: у 2 т. / за ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Суми: ВТД "Університетська книга", 2011.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.



## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ОК 28

**2.2. Назва.** Стратегічне управління.

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 7.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 7.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Федірець О.В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни**

Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях. Середовище господарської організації. Визначення конкурентоспроможності організації. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу. Мета в стратегічному управлінні. Сутність стратегії та «стратегічного набору». Сутність стратегічного планування. Стратегічні плани, проекти і програми. Організаційне забезпечення стратегічного управління. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Ковальчук М. І. Стратегічний аналіз у сільському господарстві : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 1997. 224 с.

2. Куденко Н.В. Стратегічний маркетинг: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2008. 256 с.

3. Нелеп В.М. Планування на аграрному підприємстві: підручник. Київський національний економічний ун-т. – 2 вид., перероб. та доп. Київ : КНЕУ, 2004. 495 с.

4. Немцов В.Д., Довгань Л.Є. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. Київ : Експрес-Поліграф, 2001. 560 с.

5. Пасічник В.Г. Акілін О.В. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 256 с.

6. Шершньова З.Є., Оборська С.В. Стратегічне управління. Київ : КНЕУ, 1999. 384 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 30

**2.2. Назва.** Управління інноваціями

**2.3. Тип.** Обов'язкова дисципліна професійної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 4

**2.5. Семестр.** 7

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 7

**2.7. П.І.Б лектора.** Вороніна В. Л.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Інноваційний менеджмент – його сутність і теоретичні основи. Державна підтримка інноваційної діяльності. Функції і об'єкти інноваційного менеджменту. Технологія, методи і прийоми інноваційного менеджменту. Організаційні форми інноваційної діяльності. Стратегічний аспект управління інноваційним розвитком. Планування інноваційної діяльності. Вибір організаційних форм управління інноваційною діяльністю. Управління персоналом в інноваційній організації. Управління інноваційним проектом. Ефективність інноваційної діяльності підприємства. Глобальні науково-технічні та інформаційні комунікації в інноваційній сфері.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Василенко В.О., Шматько В.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, Фенікс, 2008. 440 с.

2. Краснокутська Н.В. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2010. 504 с.

3. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Тернопіль: Економічна думка, 2011. 295 с.

4. Михайлова Л.І., Турчіна С.Г. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2007. 248 с.

5. Павленко І.А., Гончарова Н.П., Швиданенко Г.О. Економіка та організація інноваційної діяльності: навч.-метод. посібник. Київ: КНЕУ, 2002. 150 с.

6. Стадник В.В., Йохна М.А. Інноваційний менеджмент: навчальний посібник. Київ.: Академвидав, 2006. 464 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (наявність конспекту; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ВБ 1.2

**2.2. Назва.** Енергетичний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 7.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Федірець О.В.

### **2.8. Заплановані результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни**

Енергетичний менеджмент як навчальна дисципліна і галузь знань. Стан енергозабезпечення та енергетичної безпеки України. Аграрне підприємство як енергосистема. Оцінка енергоємності виробництва аграрної продукції. Показники рівня забезпечення енергетичними потужностями та енерговикористання. Система управління енерговикористанням. Проектування енергоефективного виробництва. Планування і нормування енергоспоживання. Управління стимулюванням енергоефективності. Енергетичний контролінг та енергетичний аудит

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Гришко В.В., Перебийніс В.І., Рабштина В.М. Енергозбереження в сільському господарстві (економіка, організація, управління) : монографія. Полтава: Полтава, 1996. 280 с.

2. Про енергозбереження : Закон України від 1 лип. 1994 р. № 75/94-ВР. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/74/94-вр> (дата звернення: 25.09.2019)

3. Енергетичний менеджмент: навч. посіб. / А.В. Праховник та ін. Київ : Київська нотна ф-ка, 1999. 184с.

4. ANSI/IEEE 739:1995, NEQ. Енергозбереження: Енергетичний аудит. Загальні вимоги. [Чинний від 2002.07.01] Київ : Держстандарт України, 2002. 38 с.– (Інформація та документація).

5. Перебийніс В.І. Енергетичний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ІнтерГрафіка, 2004. 232 с.

6. Перебийніс В.І., Федірець О.В. Енергетичний фактор забезпечення конкурентоспроможності продукції: монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 190 с.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.4.

**2.2. Назва.** Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 8.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Ішейкін Т.Є.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Методологічні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств та основні теорії управління ЗЕД. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Поняття та види комерційних операцій. особливості здійснення зовнішньоторговельних операцій. Організація діяльності міжнародних товарних ринків. Організація та управління зовнішньоекономічною діяльністю в підприємстві. Ділове спілкування. Документальний супровід комерційних операцій. Поняття та види зовнішньоторговельних договорів. Їх місце та роль у ЗЕД підприємства.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Багрова І.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств : підруч. / І.В. Багрова та ін. Київ: ЦНЛ, 2004. 580 с.

2. Внешнеэкономическая деятельность: Словарь-справочник / С. Ю. Кричевский и др. Минск.: Высшая школа, 1992. 670 с.

3. Герасимчук А. А., Тимошенко О. І. Етика та етикет. Київ: ЄУ, 2006. 350 с.

4. Дроздова Г. М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посіб. для студ. вузів. Київ : ЦУЛ, 2004. 247 с.

5. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 29 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.5

**2.2. Назва.** Мотиваційний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 8.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6,5.

**2.7. П.І.Б лектора/ лекторів.** Вараксіна О. В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Вступ до предмету. Мотивація в системі функцій управління персоналом. Мотивація в формуванні та розвитку особистості. Мотиваційні теорії та їх застосування в управлінні персоналом. Методи мотивації в управлінні персоналом. Оплата праці та мотивація персоналу. Організаційна культура в системі мотиваційного менеджменту. Мотивація колективів. Комплексний підхід щодо управління трудовою мотивацією. Мотиваційний потенціал менеджера

### **2.10. Рекомендована література.**

1.Гайдученко С. О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» (для студентів 5 курсу спеціальності 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування») Харків : ХНУМГ, 2013. 111 с.

2.Гриньова В. М., Грузіна І. А. Проблеми мотивації праці персоналу підприємства : *монографія*. Харків : Видавничий Дім «ІНЖЕК», 2007. 184 с.

3.Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с

4. Колот А. М. Мотивація персоналу: підручник. Київ : КНЕУ, 2002. 337 с.

5.Управління персоналом : навчальний посібник. Т. І. Балановська та ін. Київ: ЦП «Компринт», 2015. 417 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (виконання практичних завдань; виконання тестових завдань, тестування; виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ВБ 1.9.

**2.2. Назва.** Управління конкурентоспроможністю підприємства.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна загальної підготовки

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 8.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Калюжна Ю.П.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Конкурентоспроможність як категорія і як властивість підприємства. Конкурентне середовище підприємства. Конкурентні переваги підприємства. Конкурентні стратегії. Конкурентоспроможність продукції та методи її оцінки. Система та процес управління конкурентоспроможністю підприємства

**2.10. Рекомендована література.**

1. Балабанова Л.В. Стратегічне маркетингове управління конкурентоспроможністю. Київ : «Професіонал», 2006. 448 с.

2. Башнянин Г.І. Політична економія. Київ : Ніка-Центр «Ельга», 2000. 528 с.

3. Економіка підприємства: Підручник /За ред. С.Ф. Покропивного. Київ : КНЕУ, 2000. 528 с.

4. Сіваченко І.Ю. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства (організацій): посібник. Київ : ЦУЛ, 2003. 140 с.

5. Сіваченко І.Ю. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств. Київ : ЦУЛ, 2006. 504 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (виконання практичних завдань; усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ВБ 1.10.

**2.2. Назва.** Управління соціальною відповідальністю підприємств.

**2.3. Тип.** Вибіркова дисципліна професійної підготовки.

**2.4. Рік навчання.** 4.

**2.5. Семестр.** 8.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 6.

**2.7. П.І.Б лектора.** Шульженко І.В.

**2.8. Програмні результати навчання.**

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку. Соціальна відповідальність людини, держави та суспільства. Історія розвитку корпоративної соціальної відповідальності. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності. Соціальна звітність та оцінка результативності КСВ. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Амоша О., Новікова О. Соціальна відповідальність в контексті розвитку людського потенціалу. *Держава і суспільство*, С. 122–127. URL: [http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/pubupr/2011-1/doc/3/01.pdf](http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/pubupr/2011-1/doc/3/01.pdf)

2. Аналітична довідка Боротьба з корупцією. Роль бізнесу в Україні. Київ : ТОВ «Фарбований лист», 2011. 51с.

3. Аналітичний звіт «Корпоративна соціальна відповідальність в Україні 2005-2010: стан та перспективи розвитку». Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», 2010. 56 с.

4. Антонюк Л.Л. Міжнародна конкурентоспроможність країн: теорія та механізм реалізації. Монографія. Київ: КНЕУ, 2004. 275 с.

5. Батаева Б. Социальная ответственность бизнеса (на примере исламских стран) URL: <http://pda.islamrf.ru/news/analytics/economics/15127/>

6. Баюра Д.О. Формування системи корпоративного управління на засадах соціальної відповідальності. *Вісник Київського національного університету ім. Тараса Шевченка. Серія «Економіка»*. 2013. № 10. С. 18–22.

7. Бегма Ю.К. Якісне дослідження методів впровадження соціальної відповідальності бізнесу в Україні. Київ : 2006. 146 с.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.12. Мова викладання.** Державна.