

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент підприємства

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Резолюція вченої ради



В. І. Аранчій

(протокол №17 від «23» квітня 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2019 р.

Ректор

В. І. Аранчій

(наказ №70 від «26» квітня 2019 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи



О. М. Костенко

Начальник навчального відділу



Л. В. Шульга

Декан факультету



О. А. Галич

Гарант освітньо-професійної програми



Т. О. Сазонова

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту
Протокол № 11 від 18 березня 2019 р.
Завідувач кафедри



І. А. Маркіна

СХВАЛЕНО

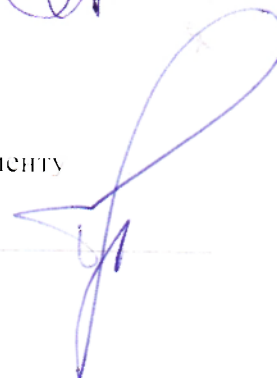
Науково-методичною радою
спеціальності «Менеджмент»
Протокол № 06 від 18 березня 2019 р.
Голова науково-методичної ради



Т. О. Сазонова

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту
Протокол № 8 від 22 квітня 2019 р.
Голова вченої ради



О. А. Галич

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Сазонова Тетяна Олександрівна*, к.е.н., доцент
2. *Шульженко Ірина Вадимівна*, к.е.н., доцент
3. *Воронько-Невіднича Тетяна Вікторівна*, к.е.н., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бугрій М. І.	Начальник управління підприємництва, торгівлі та регуляторної політики Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської ОДА
Петренко П. П.	Директор міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості
Шкурко В.В.	Директор ТЗДВ «Полтавська фірма «Ворскла», к.е.н., доцент

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент підприємства
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки; 120-180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Впроваджується вперше у 2017 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/3797/osvitno-profesiynaprograma_0.pdf
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі менеджменту діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Об'єктами</i> вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інноваційного, антикризового менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур;

	<ul style="list-style-type: none"> - управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні, самоменеджменту тощо); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, проектний аналіз, експрес-аналіз кризових явищ тощо); - інформаційні технології в менеджменті. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація).</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до адміністрування підприємницької діяльності підприємств різного розміру, шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій. Програма містить набір професійно-орієнтованих дисциплін з управління матеріальними, фінансовими, людськими ресурсами підприємств, маркетинговою діяльністю, економіко-математичного моделювання, базової правничої та мовної підготовки.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, персонал, мотивація, соціальна відповідальність, комунікації, стратегія, інновації, витрати.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну діяльність та апробацію їх результатів, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо; та ін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства можуть успішно працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами менеджери (управителі) в готельному господарстві менеджери (управителі) з організації харчування менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління

	<p>менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності та ін.</p> <p>В цілому бакалавр менеджменту, підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у різних управлінських сферах.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 16. Здатність застосовувати різні технології створення та управління іміджем організації. 17. Здатність стратегічно мислити, управляти інноваціями та енергетичними потоками організації. 18. Розуміння основ антикризового управління та вміння управляти організацією в ризикових умовах. 19. Уміння організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих; складати основні види управлінської документації, управляти офісом.
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. 18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління. 19. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства. 20. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 3 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА; та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра, спеціаліста або магістра</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП (для обсягу ОПП 240 кредитів ЄКТС)

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2.	Вища математика	5	екзамен
ОК 3.	Економіко-математичні методи та моделі	5	залік
ОК 4.	Економічна інформатика	3	залік
ОК 5.	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 6.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 7.	Історія економіки та економічної думки	3	залік
ОК 8.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 9.	Правознавство	3	екзамен
ОК 10.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 11.	Університетська освіта	3	залік
ОК 12.	Фізичне виховання	4	залік
ОК 13.	Філософія	3	залік
ОК 14.	Бухгалтерській облік	3,5	екзамен
ОК 15.	Господарське право	3	залік
ОК 16.	Екологічний менеджмент	4	екзамен
ОК 17.	Економіка підприємства	5	екзамен
ОК 18.	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 19.	Курсова робота "Операційний менеджмент"	3	диф. залік
ОК 20.	Курсова робота "Стратегічне управління"	3	диф. залік
ОК 21.	Курсова робота "Управління персоналом"	3	диф. залік
ОК 22.	Маркетинг	4	екзамен
ОК 23.	Менеджмент	8	екзамен
ОК 24.	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 25.	Системи технологій	3,5	залік
ОК 26.	Статистика	4	екзамен
ОК 27.	Стиль та імідж менеджера	4,5	екзамен
ОК 28.	Стратегічне управління	7	екзамен
ОК 29.	Трудове право	3	екзамен
ОК 30.	Управління інноваціями	7	екзамен
ОК 31.	Управління персоналом	7	екзамен
ОК 32.	Фінанси	4	екзамен
ОК 33.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3	диф. залік
ОК 34.	Навчальна практика "Інформаційні системи та технології"	4,5	диф. залік
ОК 35.	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	4,5	диф. залік
ОК 36.	Навчальна практика "Менеджмент" (організаційно-управлінська)	7,5	диф. залік
ОК 37.	Комплексна практика з фаху	6	диф. залік
ОК 38.	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 39.	Захист кваліфікаційної роботи	3	захист
ОК 40.	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	

Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми*			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ВБ 1.	Психологія	3	залік
ВБ 2.	Соціологія	3	залік
ВБ 3.	Етика та естетика	3	залік
ВБ 4.	Конфліктологія	3	залік
ВБ 5.	Логіка	3	залік
ВБ 6.	Політологія	3	залік
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Бренд-менеджмент	5	залік
ВБ 1.2.	Енергетичний менеджмент	5	залік
ВБ 1.3.	Менеджмент - консалтинг	5	залік
ВБ 1.4.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	5	залік
ВБ 1.5.	Мотиваційний менеджмент	6,5	екзамен
ВБ 1.6.	Організація та планування діяльності підприємства	4	залік
ВБ 1.7.	Офісний менеджмент	6	залік
ВБ 1.8.	Управління витратами	6	екзамен
ВБ 1.9.	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5,5	залік
ВБ 1.10.	Управління соціальною відповідальністю підприємства	6	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Діловий протокол	6	залік
ВБ 2.2.	Самоменеджмент	5	залік
ВБ 2.3.	Контролінг	5,5	залік
ВБ 2.4.	Лідерство та управління організаційною культурою	6,5	екзамен
ВБ 2.5.	Менеджмент якості підприємства	6	залік
ВБ 2.6.	Національна економіка	5	залік
ВБ 2.7.	Прийняття управлінських рішень	6	екзамен
ВБ 2.8.	Ризик-менеджмент	5	залік
ВБ 2.9.	Сталий розвиток сільських територій	4	залік
ВБ 2.10.	Управління поведінкою персоналу	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Здобувачі вищої освіти вибирають дві з шести навчальних дисциплін загальної підготовки та десять з двадцяти дисциплін професійної підготовки із вибірових компонентів освітньо-професійної програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір начальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

2.1.1. Перелік компонент ОПП (для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС)

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1.	Економіка підприємства	3,5	залік
ОК 2.	Енергетичний менеджмент	6	залік
ОК 3.	Комунікативний менеджмент	5	екзамен
ОК 4.	Курсова робота «Стратегічне управління»	3	диф. залік
ОК 5.	Курсова робота «Управління персоналом»	3	диф. залік
ОК 6.	Менеджмент	5,5	екзамен
ОК 7.	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 8.	Стиль та імідж менеджера	5	екзамен
ОК 9.	Стратегічне управління	4,5	екзамен
ОК 10.	Університетська освіта	3	залік
ОК 11.	Управління витратами	5	екзамен
ОК 12.	Управління інноваціями	4	екзамен
ОК 13.	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 14.	Управління соціальною відповідальністю підприємства	4	екзамен
ОК 15.	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	4,5	диф. залік
ОК 16.	Комплексна практика з фаху	6	диф. залік
ОК 17.	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 18.	Захист кваліфікаційної роботи	3	захист
ОК 19.	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Адміністративний менеджмент	3	залік
ВБ 1.2.	Бренд-менеджмент	7	залік
ВБ 1.3.	Господарське право	3	залік
ВБ 1.4.	Менеджмент - консалтинг	6	залік
ВБ 1.5.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	5	залік
ВБ 1.6.	Мотиваційний менеджмент	6	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Лідерство та управління організаційною культурою	6	залік
ВБ 2.2.	Прийняття управлінських рішень	5	залік
ВБ 2.3.	Ризик-менеджмент	7	залік
ВБ 2.4.	Самоменеджмент	3	залік
ВБ 2.5.	Трудове право	3	залік
ВБ 2.6.	Управління поведінкою персоналу	6	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		111	

* Здобувачі вищої освіти вибирають шість з дванадцяти дисциплін із вибірових компонентів освітньо-професійної програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір начальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Для обсягу ОПП 240 кредитів ЄКТС

Цикл	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми										
Цикл загальної підготовки	Економічна теорія (6 – екзамен)	Вища математика (5 – екзамен)	Економіко-математичні методи та моделі (5 – залік)	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (3 – екзамен)					51	21,25
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – залік)	Економічна інформатика (3 – залік)								
	Українська мова (за професійним спрямуванням) (3 – екзамен)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – екзамен)								
	Правознавство (3 – екзамен)	Історія та культура України (4 – екзамен)								
	Філософія (3 – екзамен)	Історія економіки та економічної думки (3 – залік)								
	Університетська освіта (3 – залік)									
	Фізичне виховання (1 – залік)	Фізичне виховання (1 – залік)	Фізичне виховання (1 – залік)	Фізичне виховання (1 – залік)						

Цикл професійної підготовки	Системи технологій (3,5 – залік)	Менеджмент (8 – екзамен)		Економіка підприємства (5 – екзамен)	Господарське право (3 – залік)	Комунікативний менеджмент (4 – екзамен)	Стратегічне управління (7 – екзамен)		85,5	35,63
			Статистика (4 – екзамен)		Бухгалтерський облік (3,5 - екзамен)	Маркетинг (4 – екзамен)	Управління інноваціями (7 – екзамен)			
			Стиль та імідж менеджера (4,5 – екзамен)		Управління персоналом (7 – екзамен)	Операційний менеджмент (5 – екзамен)	Курсова робота «Стратегічне управління» (3 – диф. залік)			
			Фінанси (4 - екзамен)	Трудове право (3 - екзамен)	Курсова робота «Управління персоналом» (3 – диф. залік)	Курсова робота «Операційний менеджмент» (3 – диф. залік)				
					Екологічний менеджмент (4 – екзамен)					
Практична підготовка		Навчальна практика «Вступ до фаху» (3 – диф. залік)		Навчальна практика «Менеджмент» (організаційно-управлінська) (7,5 – диф. залік)		Навчальна практика «Менеджмент і адміністрування» (4,5 – диф. залік)		Переддипломна практика (6 - диф. залік)	31,5	13,12
		Навчальна практика «Інформаційні системи та технології» (4,5 – диф. залік)				Комплексна практика з фаху (6 – диф. залік)				
Атестація								Захист кваліфікаційної роботи (3 – захист)	12	5,0
							Підготовка кваліфікаційної роботи (4,5)	Підготовка кваліфікаційної роботи (4,5)		
Всього обов'язкова частина	25,5	34,5	18,5	19,5	20,5	26,5	21,5	13,5	180	75,0
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми*										
Цикл загальної підготовки			Соціологія / Політологія / Етика та естетика (3 – залік)	Психологія / Конфліктологія / Логіка (3 – залік)					6	2,5

Всього вибіркова частина			3	3					6	2,5
Вибірковий блок 1*										
Цикл професійної підготовки			Організація та планування діяльності підприємства (4 – залік)	Офісний менеджмент (6 – залік)	Менеджмент-консалтинг (5 – залік)	Бренд-менеджмент (5 – залік)		Мотиваційний менеджмент (6,5 – екзамен)	54	22,5
				Управління витратами (6 – екзамен)			Управління конкуренто-спроможністю підприємства (5,5 – залік)	Управління соціальною відповідальністю (6 – залік)		
								Енергетичний менеджмент (6 – залік)		
								Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності підприємств (5 – залік)		
Всього вибіркова частина				12	8,5	5	10	18,5	60	25,0
Вибірковий блок 2*										
Цикл професійної підготовки			Сталий розвиток сільських територій (4 – залік)	Діловий протокол (6 - залік)	Управління поведінкою персоналу (5 – залік)	Самоменеджмент (5 - залік)	Контролінг (5,5 – залік)	Лідерство та управління організаційною культурою (6,5 – екзамен)	54	22,5
				Прийняття управлінських рішень (6 - екзамен)	Національна економіка (5 – залік)			Менеджмент якості підприємства (6 – залік)		
					Ризик-менеджмент (5 - залік)					
Всього вибіркова частина				12	13,5		10	18,5	60	25,0
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ**	25,5	34,5	25,5	34,5	25,5	31,5	27	36	240	100,0
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ***	25,5	34,5	25,5	34,5	30,5	26,5	27	36	240	100,0

* Здобувачі вищої освіти вибирають дві з шести навчальних дисциплін циклу загальної підготовки вибірових компонентів та вибірковий блок (1, 2) навчальних дисциплін з вибірових компонентів освітньо-професійної програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір початкових дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

** Для здобувачів вищої освіти що вибирають вибірковий блок 1. *** Для здобувачів вищої освіти що вибирають вибірковий блок 2.

Для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС

Цикл	1 курс		2 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми						
Цикл професійної підготовки	Менеджмент (5,5 – екзамен)	Операційний менеджмент (4 – екзамен)	Економіка підприємства (3,5 - залік)	Стратегічне управління (4,5 – екзамен)	61,5	51,25
	Університетська освіта (3 – залік)	Стиль та імідж менеджера (5 – екзамен)	Енергетичний менеджмент (3 - залік)	Управління соціальною відповідальністю підприємства (4 – екзамен)		
	Управління витратами (5 – екзамен)		Управління інноваціями (4 – екзамен)	Комунікативний менеджмент (5 – екзамен)		
			Курсова робота «Управління персоналом» (3 – диф. залік)	Енергетичний менеджмент (3 - залік)		
			Управління персоналом (6 – екзамен)	Курсова робота «Стратегічне управління» (3 – диф. залік)		
Практична підготовка		Навчальна практика «Менеджмент і адміністрування» (4,5 – диф. залік)		Переддипломна практика (6 – диф. залік)	16,5	13,75
		Комплексна практика з фаху (6 – диф. залік)				
Атестація				Захист кваліфікаційної роботи (3 – захист)	12	10,0
			Підготовка кваліфікаційної роботи (4,5)	Підготовка кваліфікаційної роботи (4,5)		
Всього обов'язкова частина	13,5	19,5	24	33	90	75,0

2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми						
Вибірковий блок 1*						
Цикл професійної підготовки	Бренд-менеджмент (7 – залік)	Менеджмент-консалтинг (6 – залік)	Господарське право (3 - залік)	Адміністративний менеджмент (3 – залік)	30	25,0
	Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності підприємств (5 – залік)	Мотиваційний менеджмент (6 – залік)				
Всього вибіркова частина	12	12	3	3	30	25,0
Вибірковий блок 2						
Цикл професійної підготовки	Прийняття управлінських рішень (5 – залік)	Лідерство та управління організаційною культурою (6 – залік)	Трудове право (3 – залік)	Самоменеджмент (3 – залік)	30	25,0
	Ризик-менеджмент (7 – залік)	Управління поведінкою персоналу (6 - залік)				
Всього вибіркова частина	12	12	3	3	30	25,0
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ**	25,5	31,5	27	36	120	100,0
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ***	25,5	31,5	27	36	120	100,0

* Здобувачі вищої освіти вибирають вибірковий блок (1 або 2) навчальних дисциплін вибіркової компоненти за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права студентів на вибір початкових дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

** Для здобувачів вищої освіти що вибирають вибірковий блок 1.

*** Для здобувачів вищої освіти що вибирають вибірковий блок 2.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.
Документи, які отримує випусник на основі успішного проходження атестації	Диплом встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентностей				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6	ЗН2	УМ1		АВ1
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9			К1, К2	АВ2
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16		УМ1	К1, К2	АВ1
СК17	ЗН2	УМ1		АВ1
СК18	ЗН2	УМ1		АВ1
СК19	ЗН1		К1, К2	

		Інтегральна компетентність	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+									+		+																									
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+			+							+				+											+											
18	Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.	+			+	+					+		+	+						+	+							+							+	+		

для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 1.5.	ВБ 1.6.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.	ВБ 2.5.	ВБ 2.6.		
ПРН 1								•		•			•	•			•	•	•	•		•		•	•		•	•	•				
ПРН 2										•			•	•			•	•	•	•		•			•	•		•	•	•			
ПРН 3	•	•		•	•		•				•	•	•			•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	
ПРН 4	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	
ПРН 5		•	•	•	•			•	•			•		•			•	•	•	•		•			•	•		•	•	•			
ПРН 6	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•			
ПРН 7																	•	•	•	•	•												
ПРН 8	•	•		•	•						•	•	•			•	•		•	•	•		•	•	•		•	•	•	•			•
ПРН 9						•		•					•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•				•	•	•	
ПРН 10					•								•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•				•	•	•	
ПРН 11	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•
ПРН 12		•		•	•	•					•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•		•						
ПРН 13					•					•			•		•	•	•	•	•	•				•	•	•				•	•	•	•
ПРН 14													•				•	•	•	•					•	•				•	•	•	•
ПРН 15	•					•				•			•		•	•	•	•	•	•		•			•	•	•			•	•	•	•
ПРН 16	•	•	•		•	•		•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•
ПРН 17	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 18		•			•				•			•				•	•	•	•	•					•	•		•	•				
ПРН 19										•			•			•	•	•	•	•	•					•	•		•	•	•	•	•
ПРН 20	•				•	•		•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•		•	•	•	•	•