

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

18 жовтня 2021 р

**ПРОГРАМА  
ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**для вступу за освітньо-професійною програмою  
Місьцеве самоврядування  
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
ступеня вищої освіти Бакалавр на 2022 рік**



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ, ПРАВА  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛТАВА – 2021**

Програму фахового випробування підготували викладачі навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій:

Світлична Алла, директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Дячков Дмитро, заступник директора навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Лозинська Тамара, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Сердюк Ольга, професор кафедри публічного управління та адміністрування;

Федірець Олег, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної;

Шупта Ірина, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Браславець Тетяна, асистент кафедри публічного управління та адміністрування.

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Публічне управління та адміністрування» 14 жовтня 2021 р. (протокол № 2)

Голова науково-методичної ради спеціальності «Публічне управління та адміністрування», к. е. н., доцент

Ольга СЕРДЮК

## ВСТУП

Прийом на підготовку фахівців рівня вищої освіти Бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування здійснюється на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня Молодший спеціаліст, освітнього ступеня Молодший бакалавр та освітньо-професійного ступеня Фаховий молодший бакалавр.

Метою програми комплексного фахового випробування для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня Молодший спеціаліст, освітнього ступеня Молодший бакалавр та освітньо-професійного ступеня Фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування ступеня вищої освіти Бакалавр є викладення основних вимог до вступників та надання їм вичерпної інформації стосовно змісту фахового випробування та критеріїв оцінювання.

Дана Програма складається зі вступу, основної частини, в якій викладено повний перелік навчального матеріалу, що виноситься на комплексне фахове випробування; прикінцевих положень, в яких, зокрема, вміщено критерії оцінювання та приклади типових завдань; списку літератури, з якою рекомендовано ознайомитись до проходження комплексного фахового випробування.

**Фахове випробування**, як форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня, передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми підготовленості вступника до здобуття ступеня вищої освіти Бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування на основі раніше здобутих компетенцій.

**Завданням** фахового випробування є перевірка у вступників знань, умінь і навичок з навчальних дисциплін циклу професійної підготовки «Теорія державного управління» та «Самоменеджмент» передбачених навчальним планом для підготовки освітнього ступеня Бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

При складанні фахового випробування вступники повинні продемонструвати знання та уміння: щодо реалізації завдань державного управління, виконання функцій держави, формування державної політики стосовно економічних і соціальних процесів у суспільстві, вміння оцінки результативності та ефективності державного управління; ефективного самоменеджменту та визначення ціннісних орієнтирів особистості.

**Вступник повинен знати:**

- теоретичні основи державного управління;
- характер взаємин між державою та особистістю;

- сутність й специфіку державного управління;
- принципи і закономірності державного управління;
- особливості політичної системи України;
- структуру влади, форми державного управління;
- процедури і технології прийняття управлінських рішень.
- механізми і методи державного управління;
- основи законності та відповідальності у сфері державного управління;
- критерії оцінювання результативності та ефективності державного управління;
- визначення особистісних цінностей та цілей менеджера;
- управління саморозвитком особистості;
- розвинення навичок ефективного керівництва;
- організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;
- застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;
- використання часу як ресурсу.

**Вимоги до здібностей і підготовленості вступників.** Для успішного засвоєння програми підготовки освітнього ступеня Бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування вступники повинні мати освітньо-кваліфікаційний рівень Молодший спеціаліст, освітній ступінь Молодший бакалавр або освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр та здібності до набуття відповідних інтегральної, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

**Характеристика змісту програми.** Програма фахового випробування охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань, умінь і навичок особи, яка бажає навчатись в ПДАУ з метою одержання ступеня вищої освіти Бакалавр за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Порядок проведення фахового випробування визначається «Положенням про приймальну комісію Полтавського державного аграрного університету».

## КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове випробування для вступників передбачає виконання тестових завдань, які об'єктивно визначають їх рівень підготовки.

Тестова перевірка знань з навчальних дисциплін «Теорія держаного управління» та «Самоменеджмент» і охоплює систему базових тестових завдань закритої форми із запропонованими відповідями.

Тестові завдання закритої форми складаються з двох компонентів:

- а) запитальної (змістовної) частини;
- б) 4 відповіді.

Для кожного вступника передбачається 50 тестових завдань. По кожному завданню передбачається 4 варіанти відповіді, з яких вступник повинен вибрати вірну. Максимальна кількість балів, які вступник може набрати за виконання тестових завдань становить 200 балів.

*Таблиця 1*

### ТАБЛИЦЯ

**відповідності тестових балів, отриманих за виконання завдань фахового випробування під час вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, рейтинговій оцінці за шкалою 100-200 балів**

Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200	Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200	Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200
0	не склав	17	103	34	154
1	не склав	18	106	35	157
2	не склав	19	109	36	160
3	не склав	20	112	37	163
4	не склав	21	115	38	166
5	не склав	22	118	39	169
6	не склав	23	121	40	172
7	не склав	24	124	41	175
8	не склав	25	127	42	178
9	не склав	26	130	43	181
10	не склав	27	133	44	184
11	не склав	28	136	45	187
12	не склав	29	139	46	190
13	не склав	30	142	47	193
14	не склав	31	145	48	196
15	не склав	32	148	49	199
16	100	33	151	50	200

Приймальна комісія допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які при складанні фахового випробування отримали не менше 100 балів.

Тривалість фахового випробування – 1 година.

## **ЗМІСТ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ В РОЗРІЗІ ДИСЦИПЛІН**

### **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ТЕОРІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ»**

#### **Тема 1. Теоретичні основи державного управління.**

Основні теорії виникнення держави: теологічна, патріархальна, договірна, насильства, органічна, психологічна, матеріалістична. Визначення держави та її ознаки. Поняття функцій держави. Класифікація функцій держави. Визначення державного управління. Функції державного управління. Поняття громадянина і особи. Взаємини держави та громадянина в процесі реалізації функцій державного управління.

#### **Тема 2. Форма держави та характеристика її основних елементів.**

Поняття та структура форми держави. Форми державного правління. Монархія: а) абсолютна монархія; б) обмежена монархія; в) змішана. Форми державного устрою. Унітарна держава. Федерація. Конфедерація. Імперія.

#### **Тема 3. Становлення правової держави.**

Етапи розвитку ідеї правової держави. Поширення римського права. Поняття правової держави. Закріплення принципів правової держави. Розвиток правової держави в Україні. Верховенство Законів і Конституції України. Зв'язаність держави правами та свободами. Конституційно-правові передумови захисту прав людини.

#### **Тема 4. Права людини в державі та їх гарантії.**

Поняття «права людини». Основні права людини. Права людини та громадянина.

Гарантії прав людини та їх класифікація за практичним спрямуванням, за характером, за ступенем поширеності, за суб'єктами, за особливостями правового статусу. Міжнародний білль про права. Загальна декларація прав людини. Документи міжнародного права. Міжнародні стандарти у сфері прав людини. Структура міжнародних стандартів по правах людини.

#### **Тема 5. Поняття та структура апарату держави.**

Поняття апарату держави. Ознаки апарату держави. Структура апарату держави.

Органи держави як структурні елементи апарату держави. Система державних органів України. Законодавчий орган. Глава держави (Президент). Виконавчі органи влади. Правосуддя. Народовладдя.

Загальні принципи функціонування апарату держави: демократизм, гуманізм, законність, розподіл влади, верховенство права, професіоналізм. Принципи організації діяльності апарату держави.

#### **Тема 6. Політична система та державна політика.**

Поняття «політична система». Класифікація політичних систем та критерії класифікації. Взаємопов'язаність підсистем політичної системи. Держава як структурний елемент політичної системи. Політичні партії. Вимоги до формування партій. Види політичних партій. Інші громадські

організації. Поняття державної політики. Елементи державної політики. Державна економічна політика.

### **Тема 7. Цілі, принципи та функції державного управління.**

Цілі державного управління як продукти суспільного консенсусу. Систематизація та об'єктивізація цілей державного управління. Класифікація функцій державного управління. Головні й допоміжні функції державного управління. Загальні та спеціальні функції. Внутрішні та зовнішні функції. Обґрунтування принципів державного управління. Сутність принципів державного управління.

### **Тема 8. Характеристика державноуправлінської діяльності.**

Поняття та загальні риси державноуправлінської діяльності. Форми та процедури управлінської діяльності. Механізми та методи державного управління: адміністративні, економічні, інформаційно-психологічні. Технології державного управління.

### **Тема 9. Державна служба в Україні.**

Правове регулювання державної служби. Правовий статус державного службовця. Правове забезпечення управління державною службою. Умови вступу на державну службу. Кар'єра державного службовця. Проблеми підбору кадрів на державну службу. Вимоги до претендентів на державну службу. Обмеження щодо призначення на посаду. Випробування. Дотримання службової дисципліни. Службове розслідування та дисциплінарна справа.

### **Тема 10. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні.**

Сутність управлінського рішення. Вироблення управлінського рішення. Специфіка державноуправлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Етапи підготовки управлінського рішення. Організаційно-правове забезпечення прийняття управлінського рішення. Процедура прийняття державноуправлінських рішень. Лобізм як механізм впливу на прийняття державноуправлінських рішень.

### **Тема 11. Контроль у державному управлінні.**

Контроль як функція державного управління. Суб'єкти та об'єкти контролю.

Етапи контролю. Види контролю. Попередній, поточний та підсумковий контроль. Цілі контролю. Контроль, закріплений за гілками влади: парламентський, конституційний, судовий, контроль органів виконавчої влади. Фінансовий контроль. Сутність і об'єкти громадського контролю. Елементи громадського контролю.

### **Тема 12. Законність та відповідальність в державному управлінні.**

Поняття та детермінанти законності в державному управлінні. Значення законності. Забезпечення законності. Органи забезпечення законності. Внутрішній і зовнішній контроль. Поняття корупції. Поширення корупції в сфері державного управління. Корупційні діяння. Запобігання корупції. відповідальність державних службовців: дисциплінарна; адміністративна; кримінальна; матеріальна.

**Тема 13. Результативність та ефективність державного управління.**

Поняття результативності та ефективності. Види та критерії ефективності. Показники результативності й ефективності. Ефективність діяльності державних органів. Ефективність діяльності посадових осіб. Оцінка економічної ефективності органів влади. Складність проведення оцінки економічної ефективності державного управління.

**Тема 14. Інформаційно-комунікаційне забезпечення державного управління.**

Управлінська інформація. Внутрішня за зовнішня управлінська інформація. Інформаційні технології в управлінні. Зміст комунікації в державному управлінні. Особливості комунікації в державному управлінні.

Зв'язки з громадськістю та формування громадської думки. Налагодження інформаційної взаємодії і звернення громадян і висвітлення діяльності органів державної влади.

**Рекомендовані джерела інформації****Основні**

1. Державне управління : підручник. У 2 т. / Нац. акад. держ. упр. При Президентові України; редкол.: Ю. В. Ковбаснюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмі (заст. голови) [та ін.]. К., Дніпропетровськ, 2012. Т. 1. 564 с.
2. Державне управління : підручник. У 2 т. / Нац. акад. держ. упр. При Президентові України; редкол.: Ю. В. Ковбаснюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмі (заст. голови) [та ін.]. К., Дніпропетровськ, 2012. Т. 2. 324 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник; за ред. О.Ю.Оболенський. К. : КНЕУ, 2005. 208 с.
4. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. - Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. 236 с.
5. Євтушенко О. Н., Андріяш В. І. Державне управління (основи теорії державного управління) : навч. посібник. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. 268 с.
6. Кальниш Ю.Г., Лозинська Т.М., Тимцуник В.І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава: РВВ ПДАА, 2015. 280 с.
7. Малиновський В. Я. Державне управління: навч. посібник Вид. 2-ге, доп. і перероб. К.: Атака, 2003. 576 с.
8. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління: підручник; за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с. (Вища освіта ХХІ ст.)
9. Пахомова Т.І. Державне управління: підручник; за заг. ред. Д.І. Дзвінчука. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. 496 с.
10. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб.; авт. кол. В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н.М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ

«Магістр», 2012. 256 с.

11. Теорія держави і права: підручник; авт. кол.: В. О. Петришин, С. П. Погребняк, В. С. Смородинський та ін.; за ред. О. В. Петришина. Х.: Право, 2015. 368 с.

### Допоміжні

1. Бакуменко В. Д., Надолішній П. І. Теоретичні та організаційні засади державного управління : навч. посіб. К. : Міленіум, 2003. 256 с.

2. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.: НАДУ, 2014. 448 с.

3. Державне управління : основи теорії, історії і практики: навч. посіб.; авт. кол. В.Д.Бакуменко, П.І.Надолішній, М.М.Іжа, Т. І. Арабаджи. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. 394 с.

4. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. К. : Юстініан, 2007. 288 с.

5. Класики теорії державного управління: американська школа; под. ред. Дж. Шаффтца, А. Хайда. М. : МГУ, 2003. 800 с.

6. Каткова Т. Г. Теорія держави і права : навч. посіб. у визначеннях і таблицях; 2-ге вид., допов. Харків: Право, 2020. 96 с.

7. Політичне лідерство: навч. посіб.; за заг. ред. В.А.Гошовської, Л.А.Пашко. К.: НАДУ, 2013. 300 с.

8. Публічне управління: термінологічний словник. / уклад.: В.С.Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

9. Скаун О.Ф. Теорія права і держави: підручник. 4-те видання. К.: Алерта, 2017. 528 с.

10. Стандарти європейського врядування : навч. посіб. / авт. кол. : І. А. Грицяк, О. Ю. Оржель, С. М. Гладкова та ін. ; за заг. ред. І. А. Грицяка. К. : НАДУ, 2009. 184 с.

11. Теорія держави і права в схемах та таблицях: навчальний посібник / кол. авт.; за заг. ред. Л. Р. Наливайко. К.: «Хай-Тек Прес», 2020. 296 с.

12. Теорія держави і права: підручник; авт. кол.: В. О. Петришин, С. П. Погребняк, В. С. Смородинський та ін.; за ред. О. В. Петришина. Х.: Право, 2015. 368 с.

## НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

### **Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту**

Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту. Поняття «самоменеджмент». Складові частини само менеджменту. Етапи розвитку само менеджменту. Основні теоретичні концепції само менеджменту. Головна мета і функції само менеджменту. Принципи само менеджменту.

### **Тема 2. Планування особистої роботи менеджера**

Сутність часу. Поняття ресурсу часу і його визначення. Інвентаризація та аналіз тимчасових витрат. Картка щоденного обліку часу А. Гастева. Облік часу П. М. Керженцева. ABC- хронометраж. Облік часу в Excel А. Федорова. Фотографія робочого тижня. Хронометраж по Г. А. Архангельському. Журнал часу. Аналіз щоденних перешкод часу. Методи управління своїм часом. Традиційні і комп'ютерні способи планування особистої роботи менеджера.

### **Тема 3. Організування діяльності менеджера**

Види діяльності менеджера. Основні принципи раціональної організації праці. Сприятливий режим і умови праці. Культура управлінської праці. Ефективність діяльності менеджера. Техніка організації особистої роботи менеджера. Робота з документами і кореспонденцією. Ведення телефонних розмов. Проведення нарад, конференцій. Підготовка і проведення виступів. Прийом з особистих питань. Відвідування робочих місць.

### **Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера**

Поняття мотивації праці. Психологічні теорії мотивації праці. Конфлікти в діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей в конфліктних ситуаціях. Методи подолання конфліктних ситуацій. Прийоми поведінки менеджера в конфліктних ситуаціях

### **Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера**

Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості. Формування професійно-ділових якостей менеджера. Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера. Розвиток соціально - психологічних якостей менеджера. Розвиток моральних якостей менеджера

### **Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу**

Сутність, види, напрямки розвитку потенціалу менеджера. Психофізіологічний потенціал менеджера. Кваліфікаційний потенціал менеджера. Комунікативний потенціал менеджера. Моральний потенціал менеджера. Творчий потенціал менеджера. Освітній потенціал менеджера.

## **Рекомендовані джерела інформації**

### **Основні**

1. Колпаков В. М. Самоменежмент: навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с. URL: [http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/p09\\_15.pdf](http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/p09_15.pdf) (дата звернення: 10.09.2020).
2. Нетепчук В. В. Самоменеджмент: начальний посібник. Ріне: НУВГП,

2013. 354 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/8811/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>. (дата звернення: 10.09.2020).

3. Селютін В.М. Самоменеджмент: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 204 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>. (дата звернення: 10.09.2020).

4. Штепа О.С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 362 с. URL: <https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/Stres-menedzhment.-Samomenedzhment-samoorhanizuvannia-osobystosti.-SHtepa-O.-S..pdf>. (дата звернення: 10.09.2020).

5. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17693/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf>. (дата звернення: 10.09.2020).

### Допоміжні

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера : підруч. К.: ВД «Професіонал», 2007. 416 с.

2. Бондаренко В. В. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособ. / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. 2-е изд., доп. / Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. М.: ИНФРА-М, 2008. 209 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. екон. вузів. К.: «Кондор», 2002. 518 с

4. Данюк В. М. Організація праці менеджера : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2006. 276 с.

5. Зайверт Л. Ваше время – в Ваших руках. URL: [www.koob.ru](http://www.koob.ru). (дата звернення: 28.08.2020).

6. Исаченко И.И. Самоменеджмент: учеб. пособ. / Допущено УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (полиграфия)» М: МГУП, 2007. 206 с. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook648/01about.htm> (дата звернення: 28.08.2020).

7. Керівник: мистецтво самоуправління : тижневик самоменеджменту / уклад. Л. В. Галіцина. – К.: Шкільний світ, 2010. 135 с.

8. Конфліктологія: навч. посіб. / За заг. ред. В. М. Петюха, Л. В. Торгової / Ємельяненко Л. М., Петюх В. М., Торгова Л. В., Гриненко А. М.

Конфліктологія. К.: КНЕУ, 2003. 315 с.

9. Конфліктологія : підруч. для студ. вищ. навч. закл. юридич. спец. / Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін.; [За ред. професорів Л. М. Герасіної та М. І. Панова]. Харків: Право, 2002. 256 с.

10. Лозниця В.С. Психологія менеджменту: навч. посіб. К. : ТОВ «УВПК»Екс об», 2000. 512 с.

11. Лукашевич Н. П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособ. 2-е изд., испр. К. : МАУП, 2002. 360 с.

12. Орешкин В.Г. Self-менеджмент : Установление позитивных межличностных отношений : учеб. пособ. СПб.: Университет при МПА ЕврАзЭС, 2018. 211 с. URL: [http://www.mier.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/oreshkin\\_self-management.pdf](http://www.mier.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/oreshkin_self-management.pdf). (дата обращения: 28.08.2020).

13. Пашко Л.А. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування : дистанційний курс: навчально-методичні матеріали. К., 2017.154 с. URL: <https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/456/3.pdf> (дата зверення: 28.08.2020).

14. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. вузів. К. : Центр навчальної літератури, 2010. 360 с.

15. Чайка Г.Л. Організація праці менеджера навч. посіб. для студ. вузів. К.: Знання, 2007. 421 с.

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
Критерії оцінки фахового випробування.....	5
Зміст фахового випробування в розрізі дисциплін.....	6
Навчальна дисципліна «Теорія державного управління».....	6
Навчальна дисципліна «Самоменеджмент».....	10





