

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ»

Мета: сформувати систему знань про норми офіційного протоколу та ділового етикету та навичок щодо їх застосування в практиці сучасних міжнародних відносин.

Завдання: ознайомити з основними видами й особливостями етикету, місцем протокольної служби в практичному здійсненні зовнішньої політики країни, методами збору і аналізу інформації, ведення переговорів і листування, правилами використання дипломатичних термінів і понять і застосовування норм дипломатичного протоколу та етикету у рамках міжнародного спілкування і ділових контактів.

Предмет дисципліни: сукупність загальноприйнятих правил і традицій яких дотримуються уряди, дипломатичні представництва, офіційні особи, міжнародні організації в міжнародному спілкуванні.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Основи дипломатичного протоколу та етикету в міжнародних відносинах.

Тема 2. Дипломатичні відносини: специфіка реалізації

Тема 3. Мистецтво дипломатичного листування

Тема 4. Мистецтво ведення дипломатичних візитів і бесід

Тема 5. Етикет дипломатичних прийомів

Тема 6. Зовнішній вигляд дипломата

Тема 7. Базові правила міжнародної ввічливості

Тема 8. Протокольний супровід візитів на вищому рівні

Тема 9. Специфіка роботи протокольної служби