

## **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»**

**Предмет навчальної дисципліни:** моральний та психологічний аспекти спілкування у сфері ділових відносин, етичні механізми їх розвитку.

**Мета:** дати здобувачам вищої освіти знання про такий суспільний інститут як етика ділового спілкування. Втілюючись у правила поведінки, котрі передбачають прийняття рішень, що впливають на долю інших людей, особисту відповідальність за наслідки, зумовлені комунікативним впливом, етика ділового спілкування визначає здатність людини втілювати в життя індивідуальну професійну програму з урахуванням постійних змін у суспільних процесах.

**Завдання:** теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань:

– філософських, етичних, психологічних основ ділового спілкування, його норм і правил, шляхів їх застосування, особливостей етикету в різних умовах професійної діяльності;

– аналізу конкретних ситуацій, розпізнавати типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, які проявляються під час ділового спілкування;

– оволодіння системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики;

– гнучкого застосування обраних способів і засобів у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів та ін.;

– шляхів формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування майбутніх фахівців відповідно до етичних та психологічних норм і правил.

### **Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:**

Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.

Тема 2. Функції спілкування.

Тема 3. Невербальне спілкування.

Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.

Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити.

Тема 6. Уміння слухати.

Тема 7. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками.

Тема 8. Конфлікти в управлінській діяльності.

Тема 9. Ділове спілкування в процесі управління персоналом.

Тема 10. Службовий етикет. Моральні принципи та засади.

Тема 11. Щоденний етикет.

Тема 12. Імідж сучасної ділової людини.

Тема 13. Особливості міжнародного спілкування.