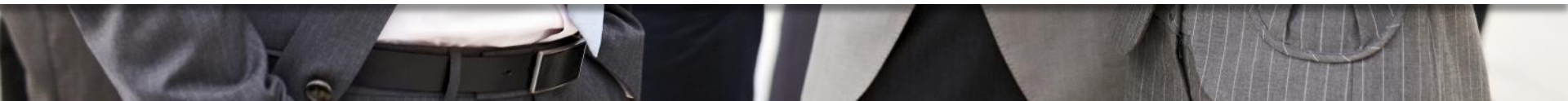


ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ



Представлення навчальної дисципліни





**Освітньо-професійна програма
Економіка підприємства**

**Спеціальність
051 Економіка**

**Галузь знань
05 Соціальні та поведінкові науки**

Загальні відомості дисципліни

- Назва

**ЕТИКА ДІЛОВОГО
СПІЛКУВАННЯ**

- Важливість вивчення
забезпечення прикладними знаннями
та навиками при підготовці фахівців
за спеціальністю

051 Економіка



Сфера професійного використання

Важливою запорукою успішної діяльності організації є **менеджмент (управління)**.

В сучасних теоріях управління значна роль відводиться етичним аспектам управління.

Етика ділового спілкування базується на таких правилах і нормах поведінки партнерів, які сприяють розвитковій співпраці. Передусім ідеться про зміцнення взаємодовіри, постійне інформування партнера щодо своїх намірів і дій, запобігання обману та невиконанню взятих зобов'язань. У деяких зарубіжних корпораціях і фірмах розроблено кодекси честі для службовців. Доведено, що бізнес, який має моральну основу, є вигіднішим і прогресивнішим. Ефективність діяльності організації значною мірою залежать від моральних якостей керівника, які виявляються у його діловій поведінці, взаємодії та спілкуванні (відповідальність за доручену справу, корпоративна солідарність, самовдосконалення, повага до людей та ін.).



Короткий опис навчальної дисципліни

Основні завдання вивчення навчальної дисципліни **«Етика ділового спілкування»** – допомогти здобувачам вищої освіти :

- здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування, особливості етикету в різних умовах трудової діяльності;
- навчитись аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування;
- оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики;
- навчитись гнучко застосовувати обрані способи й засоби у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів та ін.;
- накреслити шляхи формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування спеціалістів відповідно до етичних та психологічних норм і правил.



Мета предмету дослідження



- **Мета навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування»** : надати здобувачам вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства» спеціальності 051 «Економіка» знання про такий суспільний інститут як етика ділового спілкування. Втілюючись у правила поведінки, котрі передбачають прийняття рішень, що впливають на долю інших людей, особисту відповідальність за наслідки, зумовлені комунікативним впливом, етика ділового спілкування визначає здатність людини втілювати в життя індивідуальну професійну програму з урахуванням постійних змін у суспільних процесах.
- **Предмет** вивчення навчальної дисципліни **«Етика ділового спілкування»** полягає у розкритті моральних і психологічних аспектів, етичних і психологічних механізмів ділового спілкування.



Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у ЗВО спеціальності **051 «Економіка»** повинні бути сформовані **компетентності:**

Загальні :

•Загальні :

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області професійної діяльності.
- Здатність до усної та письмової професійної комунікації українською та англійською мовами.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність до креативного та критичного мислення.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність свідомо та соціально-відповідально виконувати етичних міркувань.



Фахові :

COMPETENCE

Straight Ahead

- Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері функціонування, розвитку і регулювання соціально-трудових відносин.



Програмні результати навчання :

- Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей та соціумів.
- Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації українською і англійською мовою.
- Вміти працювати як самостійно, так і в команді.
- Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
- Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

На вивчення навчальної дисципліни відведено **3 години – 3 кредити ЄКТС.**



Зміст навчальної дисципліни розкривається в наступних темах



- **Тема 1.** Спілкування як соціальний феномен
- **Тема 2.** Функції спілкування
- **Тема 3.** Невербальне спілкування
- **Тема 4.** Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем
- **Тема 5.** Мистецтво правильно мислити та говорити
- **Тема 6.** Уміння слухати
- **Тема 7.** Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками
- **Тема 8.** Конфлікти під час спілкування
- **Тема 9.** Ділове спілкування в процесі управління персоналом
- **Тема 10.** Службовий етикет. Моральні принципи та засади
- **Тема 11.** Щоденний етикет
- **Тема 12.** Імідж ділової людини
- **Тема 13.** Особливості міжнародного спілкування

Вдалого вибору!
Успіхів і наснаги!

