

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради університету

« 15 » березня 2021 р. № 2

Полтава 2021

Загальні положення

1.1. Група сприяння академічній доброчесності є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Повна назва Групи українською мовою – Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група).

Група не є юридичною особою.

Група може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3. У своїй діяльності Група керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного Університету, Кодексом про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті та іншими нормативними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Групи, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення її структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.5. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішній нормативній базі Університету.

1.6. Діяльність Групи базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Основна мета та завдання Групи сприяння академічній доброчесності

2.1. Головна мета діяльності Групи – сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Університету.

2.2. Основними завданнями Групи є:

2.2.1. Загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічна доброчесність) як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також наукової діяльності в Університеті.

2.2.2. Розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам

академічної доброчесності, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету.

2.2.3. Популяризація дотримання академічної доброчесності як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, аспірантами/докторантами, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків.

2.2.4. Організація контролю дотримання академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів.

2.2.5. Сприяння впровадженню в Університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагиату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників Університету.

2.2.6. Створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Університету (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

3. Основні функції Групи сприяння академічній доброчесності

3.1. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

3.1.1. Забезпечення функціонування ефективної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагиату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти, аспірантів/докторантів і співробітників Університету як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності.

3.1.2. Моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету.

3.1.3. Оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті.

3.1.4. Надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету навчального і наукового спрямування.

3.1.5. Проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності.

3.1.6. Розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності.

3.1.7. Проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності

тощо).

3.2. Вирішення основних завдань, визначених п. 2.1 та виконання функцій, визначених п. 2.2 Положення здійснюється Групою спільно з підрозділами Університету відповідно до напрямів їх діяльності.

4. Організаційна структура Групи сприяння академічній доброчесності

4.1. Група є постійно діючим органом Університету, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

4.2. До складу групи входять відповідальні за дотримання академічної доброчесності факультетів/інституту, представник ради молодих учених, представник студентської ради, представник відділу аспірантури,

Діяльність у складі Групи здійснюється на громадських засадах

4.3. Керівництво Групою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору. З питань академічної доброчесності в науковій діяльності Група організовує взаємодію з структурними підрозділами Університету.

4.4. Посадова інструкція керівника Групи розробляється першим проректором та затверджується ректором. Функціональні обов'язки керівника Групи пов'язані з організацією роботи з виконання основних завдань та функцій Групи. Заступник керівника групи, секретар Групи обираються з числа членів Групи шляхом голосування простою більшістю голосів при наявності не менше двох третин членів Групи. У разі відсутності керівника Групи його функціональні обов'язки виконує його заступник.

4.5. Основні функціональні обов'язки заступника керівника Групи:

– виконання обов'язків керівника Групи за його відсутності у регламентованих випадках;

– організація, розвиток, контроль та управління на рівні Університету напрямом доброчесності в наукових дослідженнях;

– організація та проведення опитувань основних стейкхолдерів Університету за тематикою доброчесності в освітній діяльності та наукових дослідженнях;

– організація процесу підписання Декларацій з дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітньо-наукового процесу;

– підготовка документів до розгляду Комісією з етики та академічної доброчесності фактів порушення академічної доброчесності;

– створення та реалізація спільно з органами студентського самоврядування, Студентською радою, спільнотою аспірантів, докторантів та молодих вчених планів популяризаційних заходів з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти.

4.5. Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання скликаються не рідше одного разу на квартал та у разі необхідності вирішення оперативних або нагальних питань.

4.6. Засідання Групи вважають правоможним, якщо на ньому присутні

не менше, ніж дві третини її членів.

4.7. Група приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів осіб, які присутні на засіданні членів Групи.

4.8. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Групи.

4.9. Рішення Групи оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Групи.

5. Планування діяльності та звітність Групи сприяння академічній доброчесності

5.1. Діяльність Групи координується першим проректором Університету.

5.2. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, на заявках інших структурних підрозділів Університету.

5.3. У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

5.4. Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах

5.5. Щорічно керівник Групи подає першому проректору план роботи на поточний рік.

5.6. Група не менше, ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою Радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою Радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі існуючих європейських і вітчизняних практик, нормативних документів,

методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

РОЗРОБНИКИ:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку

Олена ВАРАКСІНА

Завідувач кафедри технології та механізації аграрного виробництва

Олександр ГОРБЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації

Віктор МАТЮХА

Голова студентського сенату

Катерина ДРУЖКО

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО