

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Вступ

Програма навчальної дисципліни «Публічне управління» складена відповідно до освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент

Предмет публічного управління – процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом використання суб'єктами публічного управління (органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та фізичними особами, що виконують функції публічного управління) сукупності механізмів впливу на публічні процеси.

Міждисциплінарні зв'язки: пов'язана з дисциплінами «Менеджмент», «Прийняття управлінських рішень», «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом», що викладалися раніше.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою навчальної дисципліни є надання здобувачам вищої освіти ґрунтовних теоретичних знань щодо специфіки управління в публічній сфері та формування практичних навичок, необхідних для виконання повноважень суб'єктами публічного управління, зокрема органами державної влади і місцевого самоврядування на принципах демократичності, законності та прозорості.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» є формування розуміння особливостей та структури наукового знання, засвоєння методологічних основ проведення наукового дослідження, ознайомлення з критеріями істинності наукового знання, організацією проведення наукових досліджень та оприлюднення отриманих результатів, системою наукової діяльності в Україні.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані такі **компетентності:**

загальні

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. .

фахові

- здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;
- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

1.4. Програмні результати навчання:

- знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами;
- знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування;

- знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;
- уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур;
- уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування;
- уміти представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

На вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент відводиться 90 годин – 3 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище Основні підходи до розуміння публічного управління та його еволюція. Предметна сфера публічного управління. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне управління як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному управлінні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 3.. Публічне управління та муніципальна публічна влада Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного управління. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 4 вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень в публічній сфері Адміністрування як функція публічного управління. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.....

Тема 5. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного управління Форми правління, чинники впливу на форму правління. Система виконавчої влади в Україні. Управлінські зв'язки в системі виконавчої влади. Ресурси публічного управління. Технології публічного управління. Е-врядування.

Тема 6. Бюрократія в системі публічного управління Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М.Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.

Тема 7. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції:

політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Тема 8. Результативність та ефективність публічного управління. Поняття результативності та ефективності публічного управління. Фактори результативності та ефективності публічного управління. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного управління. Критерії результативності та ефективності публічного управління. Фактори підвищення ефективності публічного управління. Контрактна система та неокорпоративізм.

3. Рекомендована література

1. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 340 с.

2. Бутирська Т. О., Дзвінчук Д. І. Теоретико-методологічні основи державного будівництва: монографія. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2017. 176 с.

3. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. К. : УАДУ при Президентові України, 1997. 448 с.

4. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. 236 с.

5. Кальниш Ю.Г., Лозинська Т. М., Тимцуник В. І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава: РВВ ПДАА, 2015. 280 с.

6. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В.Б. Дзюндзюк, О.Б. Коротич, Н.М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. 256 с.

Укладач: Лозинська Т. М., д. держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування