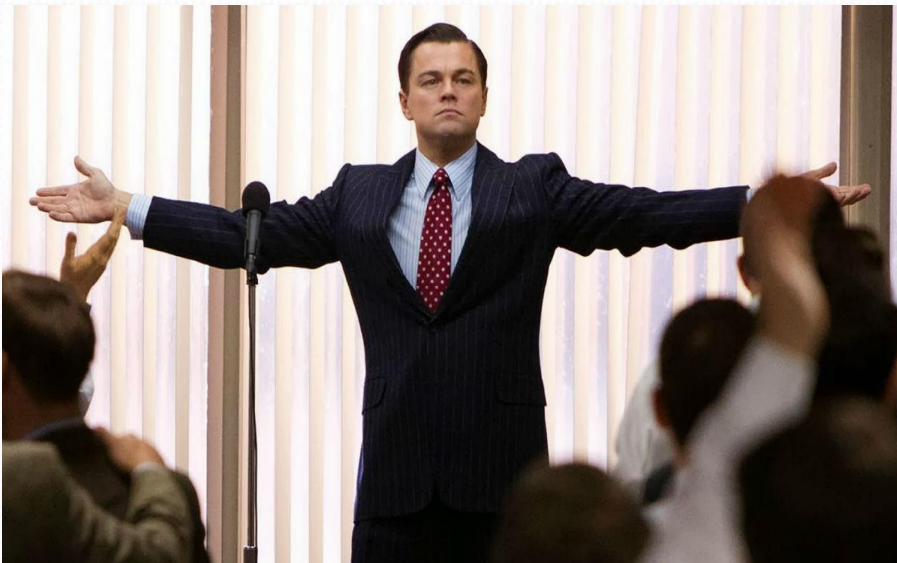


# НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

**Час – це гроші.  
Нормування праці  
дозволяє раціонально  
використовувати  
робочий час та  
оптимізувати час  
відпочинку.**



**Головна якість сучасного  
працівника – лідерство, на його  
плечах – відповідальність за  
цілу команду. Досвідчений  
економіст – не раб цифр і  
технологій, головне – знайти  
оптимальну комбінацію, уміти  
організувати робочий час.**



# Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- сформувати у здобувачів вищої освіти цілісну систему знань про організацію нормування праці на підприємстві;
- вивчити основні фактори виробничого середовища, що впливають на працездатність працівників;
- вивчити основні методи нормування праці;
- навчитись визначати та застосовувати різні види норм праці;
- навчитись розраховувати економічну ефективність оновлення норм праці в підприємстві;
- навчитись використовувати норми праці при розрахунку заробітної плати.



**Предметом вивчення  
навчальної дисципліни  
«Нормування праці» є  
загальні закономірності та  
особливості нормування  
праці персоналу  
підприємств.**



**Метою вивчення навчальної  
дисципліни «Нормування праці»  
є формування комплексу  
теоретичних знань і вмінь щодо  
розробки та здійснення  
раціональної організації  
трудового процесу, нормування  
праці, які б забезпечували високу  
ефективність роботи персоналу.**



## Згідно з вимогами освітньо-наукової програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

### знання:

- теоретичних та практичних особливостей нормування праці;
- особливостей управління нормуванням та організацією праці в підприємстві;
- методологічних принципів нормування праці;
- норм праці і їх впливу на розвиток трудового колективу;
- ефективного використання економіко-математичних методів в



### вміння:

- використовувати основні методи нормування праці;
- обчислювати показники наявності, рівня забезпеченості та руху персоналу; показники ефективності використання робочого часу; показники продуктивності праці персоналу; розраховувати різні види норм праці;
- проводити аналіз та оцінку умов праці; визначати напрями практичної діяльності з удосконалення організації праці в контексті безпеки, гігієни праці, поліпшення умов праці; визначати ефективність організації та обслуговування робочих місць працівників;
- здійснювати аналіз рівня нормування праці та забезпечення майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу;
- заповнювати первинну документацію з обліку персоналу, робочого часу та нормування праці в підприємстві.



## Зміст лекційного курсу

Тема 1. Сутність та основи нормування праці

Тема 2. Характеристика об'єкта нормування:

організація праці, робоче місце

Тема 3. Умови та режими праці

Тема 4. Вивчення витрат робочого часу

Тема 5. Методи нормування і встановлення норм

Тема 6. Нормування праці за нормативами

Тема 7. Аналіз та перегляд норм праці

Тема 8. Ефективність оновлення норм праці, вдосконалення нормування праці на підприємствах

