

Укладач: *Воронько-Невіднича Т. В., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту*

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» складена відповідно до освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент.

Предметом дисципліни є вивчення теоретичних, методичних та практичних аспектів формування та реалізації стилю та іміджу менеджера.

Міждисциплінарні зв'язки: «Стиль та імідж менеджера» навчальна дисципліна циклу професійної підготовки, пов'язана з дисциплінами «Самоменеджмент», «Управління персоналом», «Менеджмент».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів цілісного уявлення про сутність і значення створення зовнішнього та внутрішнього іміджу менеджера в процесі управлінської діяльності, навчити принципам, методам і технологіям створення й управління іміджем майбутнього фахівця.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» є: засвоєння теоретичних основ формування позитивного стилю та іміджу сучасного менеджера, технологій ділового етикету та протоколу, стилів керівництва менеджера, мистецтва усного і письмового ділового мовлення, теоретичних основ поведінки людини в організації, індивідуальних стратегій формування іміджу; розкриття іміджу сучасного керівника як цілісного соціально-економічного феномену, який впливає на результативність управлінської діяльності.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

загальні:

- здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;
- здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

фахові

- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, в. т. ч. при впровадженні принципів соціальної відповідальності в діяльність організації;
- уміння організувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації, управляти офісом;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, зокрема у сфері самоменеджменту.

Програмні результати навчання:

- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту;

- проявляти навички аналізу діяльності та здійснення комунікацій у різних сферах управління організацією, а також сільською громадою;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

На вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент відводиться 150 годин / 5 кредитів ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Теорія поведінки людини в організації

Особистість і організація. Формування групової поведінки в організації. Управління поведінкою організації. Норми поведінки керівника

Тема 2. Стилі керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту.

Стиль керівництва: поняття і чинники формування. Поняття стилю керівництва. Чинники формування стилів. Класифікація стилів керівництва. Одновимірні стилі керівництва. Багатовимірні стилі керівництва. Додаткові стилі керівництва

Тема 3. Психологія стилю управління.

Ефективні та неефективні стилі управління. Функціонально-психологічна характеристика діяльності менеджера. Головні психолого-педагогічні проблеми управління колективом. Сучасні (новаторські) концепції стилю керівництва. Психологічна структура, психологічні закони та принципи управлінської діяльності. Особистість як суб'єкт і об'єкт управлінської діяльності.

Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу.

Імідж та його природа. Іміджелогія в комплексі наук. Типізація іміджу. Поліфункціональність іміджу. Імідж як міфологічний архетип. Сутність поняття «імідж». Комунікативно-технологічна матрична структура іміджу. Завдання іміджу менеджера.

Тема 5. Технології управління особистісним іміджем.

Анатомія особистісного іміджу. Психологічні передумови формування ділового іміджу. Розходження та подібність у діловому іміджі чоловіків та жінок.

Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем.

Напрямки використання практичної психології іміджу: надання індивідуальних послуг, участь у рекламній діяльності, політичне консультування, робота в системі зв'язків з громадськістю. Стихійність і цілеспрямованість у формування іміджу. Природа формування іміджу. Основні підвалини побудови іміджу. Міфи і символи в іміджелогії. Формування думки: свідомі та несвідомі компоненти. Психологічні фактори сприйняття іміджу. Образ як суб'єктивна картина світу. Види інформації та канали її розповсюдження. Позитивний та негативний імідж. Імідж лідера. Психологічні механізми сприйняття лідера. Архетипи, стереотипи, прототипи – явища масової свідомості, що впливають на сприйняття лідера.

Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу.

Створення індивідуального стилю. Використання символів під час створення іміджу. Моделі візуальної комунікації. Нематеріальність іміджу. «Штучність» іміджу. Імідж у різних контекстах. Зовнішність лідера. Риторика влади. Побудова образу лідера за допомогою кінетичних елементів. Вміння триматися перед аудиторією. Впевненість і привабливість. Теорія жестів. Стиль. Одяг. Освітлення і кольори. Макіяж.

Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі.

Імідж ділового чоловіка у сучасному світі. Види одягу й взуття для ділового чоловіка. Поєднання кольорів у чоловічому одязі. Індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду чоловіка. Імідж ділової жінки у сучасному світі. Види одягу і взуття для ділової жінки.

Поєднання кольорів у жіночому одязі. Індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду жінки.

3. Рекомендована література

1. Барна Н. В. Іміджологія: [навч. посіб. для дистанційного навчання] / За наук. ред. В. М. Бебика. – К.: Університет «Україна», 2007. – 217 с.
2. Алехина И. В. Имидж и этикет делового человека / И. В. Алехина. – М.: ЭНН, 1996. – 126 с.
3. Бандурка А. М. Основы психологии управления: [учеб.] / Бандурка А. М., Бочарова С. П., Землянская Е. В. – Харьков: Ун-т внутр. дел, 1999. – 528 с.
4. Бандурка А. М. Психология управления / Бандурка А. М., Бочарова С. П., Землянская Е. В. – Харьков: ООО «Фортуна-прес», 1998. – 464 с.
5. Барна Н. В. Іміджмейкерство як різновид митецької діяльності в аспекті масової культури // Мистецтвознавчі записки. - К. : Міленіум, 2006. – № 10. – 210с.
6. Барна Н. В. Образне імідж-мислення в аспекті мистецької діяльності / Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури. – К. : Міленіум, 2005. – № 15. – 276 с.
7. Благодетелева-Вовк С. Сценарии манипуляций сознанием. [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://e2000.kyiv.—org.htm>.
8. Виноградова Т. В. Сравнительное исследование познавательных процессов у мужчины и женщины: роль биологических и социальных факторов // Вопросы психологии, 1993. – № 2. – С. 63–71.
9. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета. – К. : Кондор, 2004. – 234 с.
10. Демченко С. Міф та символ у рекламі та паблік рилейшнз // Біблія і культура: Зб. наук, статей. – Вип. 5 / За ред. А. Є. Нямцу. – Чернівці: Рута, 2003. – С. 235–239.
11. Держава і громадянське суспільство: партнерські комунікації у глобальному світі: [Навч.-метод. посіб.] / В. Бебик, В. Бортніков, Л. Дегтярьова, А. Кудряченко; За заг. ред. В. Бебика. – К. : ІКЦ «Леста», 2006. – 248 с.
12. Змановская О. Руководство по управлению имиджем / О. Змановская. – С. Пб. : Речь, 2005. – 144 с.
13. Зусін В. Я. Етика и этикет ділового спілкування: [навч. посіб.; 2-ге вид., перероб. і доп.] – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.
14. Камерон К., Курнн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – С Пб., 2001.
15. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения. – Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 224 с.
16. Комінко С. Психологія в менеджменті: [навч. посіб.] / Комінко С., Курант Л., Самборська О. – Тернопіль: ТОВ, 1999. – 345 с.
17. Коммуникационный менеджмент: [учеб. пособ.] / Под ред. В. М. Шепеля. – М. : Гардарики, 2004. – 352 с.
18. Луньов О. Формування власного позитивного іміджу / О. Луньов. – К. : Ін-т громад, суспільства, 2001. – 70 с.
19. Непийвода Н. Ф. Підтекстова інформація в сучасних ЗМІ / Н. Ф. Непийвода. // Мовні і концептуальні картини світу. – № 6. – Кн. 2. – К. ,2002. – С. 62–68.
20. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: [Навч. посіб.] / Орбан-Лембрик Л. Е. – К. : Академвидав, 2003. – 568 с.
21. Психологія управління: [метод. посіб.] / Укл. В.М. Титов, В.І. Стахневич, В.І. Свистун, С.Л. Білецька, Л.М. Жуковська, О.В. Полозенко, С.В. Яшник. – К. : Видавничий центр НАУ, 2003. – 106 с.
22. Урбанович А. А. Психология управления: [учеб. пособ.] / Урбанович А. А. – Мн.: Харвест, 2003. – 640 с.
23. Холопова Т. И. Протокол и этикет для деловых людей / Т. И. Холопова,

М. М. Лебедева. – М.: Инфа, 1995. – 366с.

24. Цимбалюк І. М. Психологія управління: [навч. посіб.] / Цимбалюк І. М. – К. :
ВД «Професіонал», 2008. – 624 с.