

Загальні відомості

Назва: Мотиваційний менеджмент

Важливість вивчення дисципліни полягає у формуванні теоретичних і прикладних знань у галузі посилення трудової активності персоналу, поліпшення якісних показників роботи засобами сучасних методів матеріальної, трудової і статусної мотивації тощо.

Сфера професійного використання: фахівці, які займатимуться розробкою мотиваційних заходів з метою запобігання плинності персоналу, підвищення його лояльності та віддачі, формуванням компенсаційних пакетів, володітимуть технологіями грейдового оцінювання посад і формування кваліфікаційних груп з оплати праці, сучасними підходами щодо узгодження заробітної плати з результативністю праці, вмітимуть проводити мотиваційний моніторинг тощо.

Короткий опис дисципліни

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» є:

- ▶ розкриття теоретичних основ мотивації праці;
- ▶ детальний розгляд матеріальних, духовних, виробничо-побутових та соціальних елементів системи мотивації;
- ▶ аналіз мотиваційного потенціалу менеджера;
- ▶ засвоєння методик оцінювання персоналу;
- ▶ розкриття зв'язку оцінки працівника та оплати праці;
- ▶ вивчення практичного досвіду мотивації персоналу, нагромадженого в кращих вітчизняних підприємствах та зарубіжних компаніях

Мета, предмет дисципліни

- ▶ Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теорією та мистецтвом мотивації, сприяння формуванню в майбутніх менеджерів вмінь і навиків управління мотивацією персоналу, а також взаємоузгодженість мотивації персоналу з його оцінюванням, знайомство з різноманітними методиками оцінювання персоналу
- ▶ Предметом дисципліни є мотиваційний механізм трудової діяльності, складовими якого є потреби, інтереси, стимули, економічні, організаційні й соціально-психологічні відносини

Компетентності:

загальні:

- ▶ Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.
- ▶ Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
- ▶ Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
- ▶ Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
- ▶ Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- ▶ Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ▶ Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
- ▶ Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.
- ▶ Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

Компетентності:

Фахові:

- ▶ Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ▶ Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації, в т. ч. у зовнішньоекономічній площині.
- ▶ Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ▶ Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- ▶ Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, в т. ч. при впровадженні принципів соціальної відповідальності в діяльність організації.
- ▶ Здатність стратегічно мислити, управляти інноваціями та енергетичними потоками організації, обґрунтовувати напрями розвитку брендів підприємства.
- ▶ Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
- ▶ Уміння організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації.
- ▶ Розуміння теоретичних основ та практичних особливостей менеджменту персоналу підприємства, вміння формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю.

Результати навчання:

- ▶ 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
- ▶ 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
- ▶ 3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
- ▶ 4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
- ▶ 5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
- ▶ 6. Проявляти навички аналізу діяльності та здійснення комунікацій у різних сферах управління організацією, а також сільською громадою
- ▶ 7. Проявляти навички організації власної діяльності, діяльності підлеглих та організації в цілому
- ▶ 8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ▶ 9. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами, складати основні види управлінської документації.
- ▶ 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько- та правосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.

Зміст лекційного курсу

- ▶ Тема 1. Вступ до предмету. Мотивація в системі функцій управління персоналом
- ▶ Тема 2. Мотивація в формуванні та розвитку особистості
- ▶ Тема 3. Мотиваційні теорії та їх застосування в управлінні персоналом
- ▶ Тема 4. Методи мотивації в управлінні персоналом
- ▶ Тема 5. Оплата праці та мотивація персоналу
- ▶ Тема 6. Організаційна культура в системі мотиваційного менеджменту
- ▶ Тема 7. Мотивація колективів
- ▶ Тема 8. Комплексний підхід щодо управління трудовою мотивацією
- ▶ Тема 9. Мотиваційний потенціал менеджера
- ▶ Тема 10. Зарубіжний досвід мотивації персоналу

... не знаючи мотивів, не можна зрозуміти, чому людина прагне до однієї, а не до іншої мети, не можна зрозуміти справжній зміст її дій...

Успіхів у навчанні!