

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

**Мета:** засвоєння студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

**Завдання:** набуття студентами таких знань та навичок: знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування; застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами; правильно користуватися правовою термінологією; працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією; будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

**Предмет:** сукупність трудових правовідносин.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:**

**Тема 1.** Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

**Тема 2.** Колективні договори і угоди.

**Тема 3.** Укладення трудового договору.

**Тема 4.** Зміна трудового договору.

**Тема 5.** Припинення трудового договору.

**Тема 6.** Робочий час і час відпочинку.

**Тема 7.** Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

**Тема 8.** Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

**Тема 9.** Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.