

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

«Затверджую»

Голова Правління Асоціації «Полтавська
обласна асоціація органів місцевого

самоврядування»

 **О.Ю. Біленький**

«23» жовтня 2018 р.

Уведено в дію рішенням Правління Асоціації

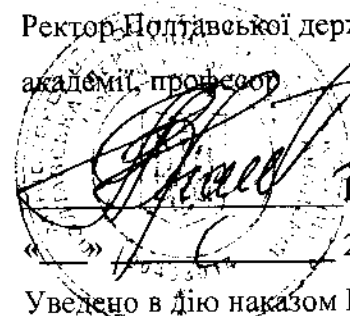
«Полтавська обласна асоціація органів

місцевого самоврядування»

«23» жовтня 2018 р.

«Затверджую»

Ректор Полтавської державної аграрної
академії, професор

 **В. І. Аранчій**

«23» жовтня 2018 р.

Уведено в дію наказом Полтавської
державної аграрної академії від

«25» вересня 2018 р. № 165

Схвалено на Вченій раді академії

протокол від «25» вересня 2018 р.

№ 1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС
ТВОРЧИХ РОБІТ ДЛЯ ШКОЛЯРІВ ТА ЮНАЦТВА
«ГРОМАДА МОЄЇ МРІЇ»

м. Полтава

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС
ТВОРЧИХ РОБІТ ДЛЯ ШКОЛЯРІВ ТА ЮНАЦТВА
«ГРОМАДА МОЄЇ МРІЇ»

1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок організації та проведення обласного конкурсу «Громада майбутнього».

1.1. Обласний конкурс «Громада майбутнього» (далі – Конкурс) проводиться Полтавською державною аграрною академією та Полтавською обласною асоціацією органів місцевого самоврядування за інформаційної підтримки Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Організацію та проведення Конкурсу в Полтавській області забезпечують кафедра публічного управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії та представники Полтавської обласної асоціації органів місцевого самоврядування.

Для організації та проведення Конкурсу утворюються організаційний комітет та журі.

1.3. Учасники Конкурсу (далі – учасники) – здобувачі повної загальної середньої (освітній заклад – ЗЗСО, ліцей, гімназія, НВК), професійно-технічної (заклад освіти – ПТУ, професійні ліцеї) та передвищої освіти (заклади освіти – технікуми, коледжі та ін.). Конкурс передбачає індивідуальну та групову участь (не більше 3 осіб).

1.4. Учасникам Конкурсу можуть надавати допомогу (консультації) педагоги, батьки, керівники громадських організацій, представники органів учнівського самоврядування, місцевого самоврядування тощо (далі – керівники).

1.5. Мета Конкурсу – активізація участі молоді у розвитку місцевої громади, сприяння формуванню громадянських компетентностей та розвитку громадянської активності, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних якостей.

1.6. Основні завдання Конкурсу:

- залучення здобувачів повної загальної середньої, професійно-технічної та передвищої освіти до планування позитивних змін у соціальному, економічному та культурному розвитку громад;
- виховання патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до рідного краю, України;
- створення умов формування громадянина, здатного до свідомого вибору, підвищення громадянської культури учнів та студентів;

- поширення системи етичних норм, правил поведінки, що склались у суспільстві на основі традиційних духовних і культурних цінностей та уявлень про добро, честь і гідність, громадянський обов'язок, совість, справедливість;
- утвердження духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей;
- популяризація суспільно значущих форм діяльності учасників.

2. Учасники Конкурсу, умови та строки його проведення

2.1. Конкурс проводиться на добровільних засадах і є відкритим для: учнів 9-11 класів закладів загальної середньої освіти (окремих осіб та груп не більше 3 осіб);

учнів (студентів) професійно-технічної та передвищої освіти (окремих осіб та груп не більше 3 осіб);

змішаних груп (представників різних закладів загальної середньої освіти та професійно-технічної і передвищої освіти).

2.2. Для участі в Конкурсі учасники обирають одну з місцевих громад або її частину (населений пункт) та готують Конкурсну роботу у формі проекту.

2.3. Конкурс проводиться щорічно з вересня по грудень поточного навчального року.

Для поширення інформації про діяльність учасників та їх заохочення Конкурс проводиться поетапно:

I етап – відбірковий (заочний), м. Полтава – до 15 листопада;

II етап – фінальний (м. Полтава) – 5 грудня.

Список учасників, запрошених до участі у II етапі Конкурсу, оприлюднюється на сайті ПДАА не пізніше 25 листопада (до початку II етапу Конкурсу).

На II етапі Конкурсу фіналісти мають презентувати свою Конкурсну роботу (проект). Для виступу учаснику надається до 10 хвилин; для відповіді на запитання – до 3 хвилин. Порядок виступу учасників встановлюється за алфавітом.

2.4. Конкурс завершується церемонією нагородження переможців.

2.5. Для участі в I етапі Конкурсу необхідно надіслати на адресу Полтавської державної аграрної академії такі документи:

- реєстраційна картка за зразком (*Додаток А*);
- Конкурсна робота (проект) в друкованому вигляді та в електронному варіанті.

Відправлення Конкурсних робіт здійснюється **не пізніше 15 листопада поточного навчального року:**

**за адресою 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, оф. 490;
на електронну адресу pua@pdaa.edu.ua.**

Конкурсні роботи, надіслані пізніше вказаної дати, не розглядаються.

Конкурсні роботи без реєстраційної картки не розглядаються.

3. Вимоги до оформлення та змісту робіт, що надсилаються на Конкурс

3.1. Конкурсні роботи виконуються у вигляді проекту громади (населеного пункту) або їх частини – школи, лікарні, оздоровчої зони, туристичного центру, басейну, ботанічного саду, дороги, мосту; організації дозвілля, свята, фестивалю, спортивних змагань, художнього конкурсу; прибирання сміття, очищення водойми, насадження лісу; оздоблення території (клумби, розарії, фонтани, скульптури); будівництво і реставрація публічних споруд, (шкіл, бібліотек, будинків культури, музеїв, церков); застосування цифрових технологій в житті громади (навчання, конкурси, громадські обговорення консультування, інформування) тощо.

3.2. Текст викладається у формі пояснювальної записки.

Структура роботи:

- постановка проблеми, що вирішується;
- характер аудиторії для якої призначено проект (діти дошкільного, шкільного віку, молодь, працюючі, жінки, люди похилого віку, усі мешканці тощо);

- опис існуючої ситуації;

- пропозиції щодо зміни.

Роботи мають бути максимально візуалізовані за допомогою схем, малюнків, фотографій.

Вітається фантазія, творчість, використання зарубіжного досвіду.

3.3. До розгляду Конкурсної комісії приймаються виключно раніше не опубліковані роботи.

Категорично забороняється використовувати чужі роботи, фрагменти робіт чи ідеї (повністю чи частково). У разі невиконання цієї умови робота відсторонюється від участі в Конкурсі.

3.4. Учасники Конкурсу, які будуть запрошені до II етапу, мають підготувати презентацію проекту, що буде представлена на підсумковій конференції.

3.5. Презентація повинна бути виконана в програмі «Microsoft Office Power Point». Рекомендується не перевантажувати презентацію текстовою інформацією. Презентація може мати звуковий (музичний) супровід. Необхідно зменшувати розмір графічних файлів, що вносяться в презентацію, для безперебійної роботи комп'ютерів при їх демонстрації.

Склад презентації:

- титульний слайд;
- на першому слайді презентації відображаються: повна назва закладу освіти, його підпорядкування; назва Конкурсу; назва Конкурсної роботи, яка має відповідати її основному змісту; виконавець (прізвище, ім'я, клас чи гурток, творче об'єднання); керівник (П. І. Б. (повністю), місце роботи, посада, контактний телефон);
- зміст у вигляді гіперпосилань на потрібні слайди або розділи;
- основний матеріал презентації (не більше 15 слайдів, що ілюструють бачення автора (авторів) щодо громади його мрії);
- перелік використаних джерел (не більше 10 джерел);

- підсумковий слайд.

3.6. Конкурсні роботи оцінюються за критеріями:

- новизна, оригінальність;
- реалістичність, можливість практичного використання;
- науковість;
- якість презентації.

3.7. Конкурсні роботи, які не відповідають вимогам цього Положення, організаційним комітетом підсумкового етапу не розглядаються.

3.8. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Організаційний комітет та журі Конкурсу

4.1. Для організації та проведення Конкурсу створюються організаційний комітет та журі.

4.2. До складу організаційного комітету та журі включаються представники кафедри публічного управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії та представники Полтавської обласної асоціації органів місцевого самоврядування (*Додаток Б, В*).

4.3. Загальне керівництво організацією та проведенням Конкурсу на кожному з етапів здійснює організаційний комітет, який визначає умови та порядок проведення Конкурсу, дату, місце та форми заохочення учасників і переможців.

Адреса оргкомітету фінального етапу Конкурсу:

Полтавська державна аграрна академія (кафедра публічного управління та адміністрування): 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, оф. 490, тел. (053) 50-25-22, e-mail: pua@pdaa.edu.ua, моб. тел. **093-915-22-87**.

4.4. Склад організаційного комітету та журі підсумкового етапу затверджуються рішенням вченої ради Полтавської державної аграрної академії та Полтавської обласної асоціації органів місцевого самоврядування.

4.5. Очолює організаційний комітет Конкурсу Голова.

Голова організаційного комітету:

визначає і розподіляє повноваження членів організаційного комітету;

керує роботою з організації та проведення відповідного етапу Конкурсу.

4.6. Члени організаційного комітету Конкурсу:

здійснюють організаційну роботу, щодо проведення відповідного етапу Конкурсу;

забезпечують порядок проведення відповідного етапу Конкурсу.

4.7. Секретар організаційного комітету Конкурсу:

оформляє документи щодо проведення та підведення підсумків Конкурсу;

сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

4.8. Кількість членів журі не може бути меншою ніж п'ять осіб.

До складу журі входять науково-педагогічні працівники Полтавської державної аграрної академії та працівники Полтавської обласної асоціації

органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

4.9. Журі очолює Голова, який:

- призначає секретаря;
- організовує роботу журі та здійснює розподіл повноважень між його членами;
- керує роботою з оцінювання Конкурсних робіт;
- проводить засідання журі.

4.10. Секретар журі Конкурсу забезпечує зберігання, систематизацію, оформлення документів і матеріалів відповідного етапу Конкурсу.

4.11. Члени Журі Конкурсу:

- забезпечують об'єктивність оцінювання Конкурсних робіт учасників та їх доповідей під час проведення Конкурсу;
- заповнюють оціночні протоколи відповідного етапу Конкурсу;
- визначають переможців та призерів відповідних етапів Конкурсу.

5. Визначення та нагородження переможців Конкурсу

5.1. Після розгляду Конкурсних робіт журі визначає переможців відповідно до набраної кількості балів.

5.2. Переможці підсумкового етапу Конкурсу нагороджуються дипломами організаторів Конкурсу.

5.3. Керівникам, які координували діяльність і підготовку Конкурсних робіт переможців підсумкового етапу Конкурсу, вручається подяка організаторів Конкурсу.

5.4. Інформація про перебіг та результати Конкурсу розміщується на сайті Полтавської державної аграрної академії (<https://www.pdaa.edu.ua>) та інших, що підтримують мету та основні завдання Конкурсу.

Конкурсні роботи учасників Конкурсу не рецензуються і не повертаються.

Конкурсні роботи з метою популяризації суспільно значущої діяльності учнів та студентів можуть бути використані Полтавською державною аграрною академією на виставках, презентаціях, фестивалях тощо.

6.1. Фінансування Конкурсу

Фінансова підтримка Конкурсу забезпечується Полтавською обласною Асоціацією органів місцевого самоврядування.

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
обласного конкурсу «ГРОМАДА МОЄЇ МРІЇ»

Назва Конкурсної роботи	
Групова діяльність (позначити літерою «Г» та вказати загальну кількість учасників)	
Прізвище, ім'я учасників групи	
Індивідуальна діяльність (позначити літерою «І»)	
Прізвище, ім'я індивідуального учасника	
Повна назва закладу освіти, клас (група)	
Повна поштова адреса закладу освіти	
Контактні телефони відповідальної особи від закладу освіти	
Електронна адреса	
Керівник учасників/ка Конкурсу	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Посада	
Контактні телефони	
Електронна адреса	

Підпис керівника учасників/ка Конкурсу _____

Дата «__» _____

Підпис керівника закладу освіти _____

Дата «__» _____

СКЛАД
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ
обласного конкурсу «ГРОМАДА МОЄЇ МРІЇ»

Голова оргкомітету:

Лозинська Тамара Миколаївна, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, д. держ. упр., професор

Члени оргкомітету:

Галич Олександр Анатолійович, декан факультету економіки та менеджменту ПДАА, к. е. н.;

Микійчук Володимир Пилипович, виконавчий директор Асоціації «Полтавська обласна асоціація органів місцевого самоврядування»;

Мирна Ольга Володимирівна, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, к. е. н.;

Писаренко В'ячеслав Петрович, професор кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, д. держ. упр.;

Сердюк Ольга Іванівна, професор кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, к. е. н.;

Шупта Ірина Миколаївна, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, к. п. н.;

Тутка Олександр Іванович, селищний голова Шишацької селищної ради;

Явтушенко Світлана Павлівна, заступник директора з навчально-виховної роботи навчально-виховного комплексу (ЗНЗ – ДНЗ) №16 м. Полтава.

СКЛАД

ЖУРІ

обласного конкурсу «ГРОМАДА МОЄЇ МРІЇ»

Голова журі:

Лозинська Т. М., завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, д. держ. упр., професор.

Співголова журі:

Микійчук В.П., виконавчий директор Асоціації «Полтавська обласна асоціація органів місцевого самоврядування».

Заступник голови журі:

Писаренко В. П., професор кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, д. держ. упр.

Члени журі:

Галич О. А., декан факультету економіки та менеджменту ПДАА, к. е. н.;

Сердюк О. І., професор кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА, к. е. н.;

Тутка О.І., селищний голова Шишацької селищної ради