

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія

Факультет економіки та менеджменту

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)

Рівень вищої освіти 1 бакалаврський

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма Місьцеве самоврядування

Структура

інформаційного пакету програми спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування

Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
1.2.	Тривалість програми	4 років
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	240 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Бакалавр
1.5.	Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7.	Результати навчання	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. 3. Знати іноземну мову. 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 8. Знати основи електронного урядування. 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 11. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних. 12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

		13. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління. 14. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 15. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов. 16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 17. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Денна
1.10	Гарант програми	Сьоміч М. І.

1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОЗП 1.1.1	Вища математика	150	5,0
ОЗП 1.1.3	Економічна інформатика	90	3,0
ОЗП 1.1.4	Економічна теорія	180	6,0
ОЗП 1.1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	180	6,0
ОЗП 1.1.6	Історія економіки та економічної думки	90	3,0
ОЗП 1.1.7	Історія України	90	3,0
ОЗП 1.1.8	Історія української культури	90	3,0
ОЗП 1.1.9	Правознавство	90	3,0
ОЗП 1.1.10	Українська мова	90	3,0
ОЗП 1.1.11	Університетська освіта	90	3,0
ОЗП 1.1.13	Філософія	90	3,0
ОЗП 1.1.12	Фізичне виховання	60	2,0
ОПП 1.2.17	Самоменеджмент	105	3,5
ОПП 1.2.20	Теорія державного управління	135	4,5
НП 1.3.2	Навчальна практика «Вступ за фахом»	90	3,0
НП 1.3.3	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології»	180	6,0
Всього за рік		1800,0	60,0
2 курс			
ОЗП 1.1.2	Економіко-математичні методи та моделі	150	5,0
ОЗП 1.1.12	Фізичне виховання	60	2,0
ОПП 1.2.1	Адміністративне право	120	4,0
ОПП 1.2.2	Адміністративний менеджмент	180	6,0
ОПП 1.2.8	Курсова робота «Публічне управління»	90	3,0
ОПП 1.2.9	Курсова робота «Регіональне управління»	90	3,0
ОПП 1.2.13	Менеджмент	120	4,0
ОПП 1.2.15	Публічне управління	180	6,0
ОПП 1.2.16	Регіональне управління	165	5,5
ОПП 1.2.19	Статистика	120	4,0
ОПП 1.2.22	Фінанси, гроші та кредит	120	4,0
ВЗП 2.1.1	Невибрана Конфліктологія	90	3,0
ВЗП 2.1.2	Вибрана Політологія	90	3,0
ВЗП 2.1.5	Вибрана Психологія	90	3,0
ВЗП 2.1.3	Невибрана Етика та естетика	90	3,0
ВЗП 2.1.4	Невибрана Логіка	90	3,0
ВЗП 2.1.6	Невибрана Соціологія	90	3,0
НП 1.3.1	Навчальна практика «Адміністративний менеджмент»	225	7,5
Всього за рік		1800,0	60,0

3 курс			
ОПП 1.2.3	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	90	3,0
ОПП 1.2.4	Господарське право	90	3,0
ОПП 1.2.5	Державний бюджет	225	7,5
ОПП 1.2.5	Економіка підприємства	120	4,0
ОПП 1.2.7	Курсова робота «Економіка підприємства»	90	3,0
ОПП 1.2.10	Маркетинг	120	4,0
ОПП 1.2.14	Правові засади адміністративної діяльності	195	6,5
ОПП 1.2.18	Служба в органах місцевого самоврядування	150	5,0
ВПП 2.2.2	Блок 1 Діловодство	135	4,5
ВПП 2.2.17	Блок 2 Етика ділового спілкування	135	4,5
ВПП 2.2.4	Блок 1 Етика державного службовця	120	4,0
ВПП 2.2.22	Блок 2 Організаційна культура	120	4,0
ВПП 2.2.5	Блок 1 Інформаційні системи в управлінні	120	4,0
ВПП 2.2.16	Блок 2 Дослідження операцій	120	4,0
ВПП 2.2.5	Блок 1 Конституційні основи публічної влади	120	4,0
ВПП 2.2.14	Блок 2 Антикризове управління	120	4,0
НП 1.3.4	Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування»	225	7,5
Всього за рік		1800,0	60,0
4 курс			
ОПП 1.2.10	Курсова робота «Управління персоналом в організаціях публічної сфери»	90	3,0
ОПП 1.2.11	Лідерство та управління організаційною культурою	135	4,5
ОПП 1.2.21	Управління персоналом в організаціях публічної сфери	180	6,0
ВПП 2.2.1	Блок 1 Архівна справа	105	3,5
ВПП 2.2.21	Блок 2 Правові засади місцевого самоврядування	105	3,5
ВПП 2.2.3	Блок 1 Електронні послуги на місцевому рівні	120	4,0
ВПП 2.2.26	Блок 2 Управлінський контроль в публічній сфері	120	4,0
ВПП 2.2.7	Блок 1 Мотиваційний менеджмент	150	6,0
ВПП 2.2.23	Блок 2 Регіональна економіка	150	5,0
ВПП 2.2.8	Блок 1 Організація місцевого самоврядування	135	4,5
ВПП 2.2.24	Блок 2 Стратегічне управління	135	4,5

ВПП 2.2.9	Блок 1 Офісний менеджмент	120	4,0
ВПП 2.2.25	Блок 2 Управління якістю	120	4,0
ВПП 2.2.10	Блок 1 Правове регулювання публічної служби	135	4,5
ВПП 2.2.15	Блок 2 Антимонопольне регулювання	135	4,5
ВПП 2.2.11	Блок 1 Проектне фінансування	90	3,0
ВПП 2.2.19	Блок 2 Національна економіка	90	3,0
ВПП 2.2.12	Блок 1 Управління змінами	180	6,0
ВПП 2.2.18	Блок 2 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	180	6,0
ВПП 2.2.13	Блок 1 Управління розвитком економіки регіонів	90	3,0
ВПП 2.2.14	Блок 2 Аграрне право	90	3,0
ВП 1.3.1	Виробнича практика (комплексна з фаху)	180	6,0
АЗВО 1.4.1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	90	3,0
Всього за рік		1800,0	60,0
Всього		7200,0	240,0

2.1. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.1

2.2. Назва. Вища математика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П. І. Б лектора/ лекторів. Горда І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Елементи теорії матриць і визначників. Загальна теорія систем лінійних алгебраїчних рівнянь. Елементи матричного аналізу. Векторна алгебра та аналітична геометрія. Елементи теорії границь. Диференціальне числення функції однієї змінної. Граничний аналіз. Дослідження функцій та побудова їх графіків. Основні поняття функції багатьох змінних та їх інтерпретація в економічній теорії. Диференційованість функції багатьох змінних. Екстремум та умовний екстремум функції двох змінних. Інтегральне числення. Диференціальні рівняння. Ряди та їх застосування. Елементи фінансової математики та математичної економіки.

2.11. Рекомендована література.

1. Флегантов Л. О. Вища математика. Курс лекцій для економічних спеціальностей: [Навч. посіб.] / Флегантов Л. О., Яворська В. М., Яворський К. Е.. – Полтава : ПДАА, 2009. – 280 с.

2. Барковский В. В. Вища математика для економістів [Навч. посіб.] / В. В. Барковский, Н. В. Барковська. – [Вид 4-те]. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 448 с.

3. Барковский В. В. Вища математика для економістів : Навч. посіб. [Електронний ресурс] / Барковский В. В., Барковська Н. В. – [5-те вид.] – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 448 с. – Режим доступу : <http://www.cul.com.ua/preview/Vischa%20matematika%20dlya%20economistiv-Barkovskiy%205%20vid.pdf>. – Назва з титул. екрана.

4. Дубовик В. П. Вища математика: [Навч. посіб.] / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : Видавництво А.С.К., 2003. – 648 с.

5. Карасев А. И. Курс высшей математики для экономических вузов. Ч. I. Основы высшей математики [Текст] / А. И. Карасев, З. М. Аксютин, Т. И. Савельева. – М. : Высш. школа, 1982. – 282 с.

6. Дубовик В. П. Вища математика [Збірник задач] / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : А.С.К., 2003. – 480 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.1.2.

2. 2. Назва. Економіко-математичні методи та моделі.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Вакуленко Ю. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Концептуальні аспекти математичного моделювання економіки. Оптимізаційні економіко-математичні моделі. Задача лінійного програмування та методи її розв'язування. Теорія двоїстості. Аналіз лінійних моделей оптимізаційних задач. Цілочислове програмування. Елементи теорії управління запасами. Елементи теорії ігор. Проста вибіркова лінійна регресія. Економетричні функції

2.11. Рекомендована література.

1. Вітлінський В.В. Моделювання економіки : [Навч. посіб.] / В. В. Вітлінський. – К. : КНЕУ, 2003. – 408 с.

2. Донець Л. І. Економічні ризики та методи їх вимірювання [Навч. посіб.] / Л.І. Донець. – К. : ЦНЛ, 2006. – 312 с.

3. Калініченко А. В. Курс лекцій з дисципліни «Економіко-математичне моделювання» для студентів економічних спеціальностей вищих аграрних закладів освіти [Текст] / А. В. Калініченко, К. Д. Костоглод, Н. М. Протас, Ю. В. Шмиголь. – Полтава: ПДАА, 2008. – 162 с.

4. Костоглод К. Д. Курс лекцій з дисципліни «Оптимізаційні методи та моделі» [Текст] / К. Д. Костоглод, А. В. Калініченко, Н. М. Протас, Ю. В. Вакуленко. – Полтава : ПДАА, 2015. – 143 с.

5. Ларионов А.И. Экономико-математические методы в планировании [Текст] / А. И. Ларионов, Т. И. Юрченко, А. Л. Новоселов. – М.: Высшая школа, 1991. – 224 с.

6. Сибаль Я. Економіко-математичне моделювання АПК / Сибаль Я., Кадюк З., Іваницький І. – Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2013. – 277 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання індивідуальних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.3

2.2. Назва. Економічна інформатика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/лекторів. Костоглод К. Д.

2.9. Заплановані результати навчання.

Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет, методи і завдання дисципліни. Теоретичні основи економічної інформатики. Системне забезпечення інформаційних процесів. Основи офісного програмування. Програмні засоби роботи зі структурованими документами. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних. Мережні технології. Застосування Internet в економічних дослідженнях. Основи Web-дизайну. Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації. Експертні й навчальні системи. Перспективи розвитку інформаційних технологій.

2.11.Рекомендована література.

1. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : [навч. посіб.] – К. : «ЦУЛ», 2006. – 568 с.

2. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів / М. М. Зацеркляний, О. В. Мельников, В. М. Струков. – К. : ВД «Професіонал», 2007. – 672 с.

3. Копішинська О. П. Основи роботи в об'єктноорієнтованому середовищі Visual Basic 6.0 : [Навч. посіб.] / Копішинська О. П., Калініченко А. В., Костоглод К. Д. – Полтава : ПДАА, 2010. – 136 с.

4. Костоглод К. Д. Економічна інформатика. Курс лекцій для студентів економічних спеціальностей. Частина перша. [Навч. посіб.] / К. Д. Костоглод. – Полтава: ПДАА, 2008. – 210 с.

5. Костоглод К. Д. Економічна інформатика. Курс лекцій для студентів економічних спеціальностей. Частина друга. [Навч. посіб.] / К. Д. Костоглод. – Полтава: ПДАА, 2009. – 146 с.

2.12.Методи контролю.

–поточний контроль (контроль виконання лабораторних робіт, тестування, контроль виконання звітів з лабораторних робіт).

–підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.4

2.2. Назва. Економічна теорія.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дорошенко А. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет і метод економічної теорії. Економічні потреби та виробничі ресурси. Економічна система та місце власності в економіці. Товарна форма виробництва. Товар і гроші. Товарна форма виробництва. Товар і гроші. Конкуренція і монополія в ринковій системі. Економічні агенти ринкової економіки. Витрати виробництва і прибуток. Капітал. Галузеві особливості функціонування капіталу. Закономірності функціонування національної економіки. Економічний розвиток. Зайнятість, безробіття та інфляція. Держава як основний регулятор національної економіки. Фінансово-кредитна система. Сутність і структура світового господарства. Економічні аспекти глобальних проблем.

2.11. Рекомендована література.

1. Мочерний С. В. Політична економія : [навч. посіб.] / Мочерний С. В., Устинко О. А., Фомішин С. В. – Херсон : Дніпро, 2002. – 210 с.

2. Основи економічної теорії : [підручник] / [за редакцією А. А. Чухна]. – К. : Вища школа, 2001. – 175 с.

3. Основи економічної теорії: політекономічний аспект : [підруч.] / [За ред. Г. Н. Клименко]. – К. : «Знання-Прес», 2004. – 298 с.

4. Політекономія : [підруч.] / [За ред. Ю. В. Ніколенка]. – К. : ЦУЛ, 2003. – 365 с.

5. Політична економія : [навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц.] / [За ред. К. Т. Кривенка]. – К. : КНЕУ, 2003. – 358 с.

6. Туган-Барановський М. І. Політична економія : [підруч.] – К. : Наукова думка, 1994. – 147 с.

7. Федоренко В. Г. Основи економічної теорії : [підруч.] / [Федоренко В. Г., Ніколенко Ю. М., Діденко О. М. та ін.]. – К. : Алерта. – 2005. – 258 с.

2.12. Методи контролю

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.5

2.2. Назва. Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1,2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Тагільцева Я. М., Савенкова О. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати іноземну мову (рівень B1).
2. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Знайомство. Я студент. Категорії буття. Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Публічне управління. Державна влада країн світу (презентація). Фінанси та їх функції. Банки і банківська діяльність. Облік і аудит. Міжнародний бізнес. Виставки та ярмарки. Менеджмент та менеджери. Маркетинг. PR - діяльність організації (презентація). Ділове спілкування.

2.11. Рекомендована література.

1. Англійська мова для менеджерів / [за ред. Н.В. Муқан]. – Львів: Видавництво Національного університету Львівська політехніка, 2007. – 304 с.
2. Англійська мова для повсякденного спілкування / з[а ред. В. К. Шпака]. – Київ: Вища школа, 2000.– 302 с.
3. Данилова З. В. Ділова англійська мова. Основи менеджменту / З. В.Данилова, Л.Р.Турчин. – Львів: Астон, 1998. – 224 с.
4. Данилова З.В. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва / З.В.Данилова, Б.М. Князівський.– Львів: Астон, 1999.– 152 с.
5. Карпусь И. А. Английский деловой язык / И. А. Карпусь. – К.: МАУП, 1995. – 221 с.
6. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти: Підручник / О. Б.Тарнопольський, С. П. Кожушко. – К.: ІНК ОС, 2002.– 280с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – залік, екзамен.

2.13. Мова викладання. Англійська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.6

2.2. Назва. Історія економіки та економічної думки.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Литвин О. Ю.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет і метод історії економіки та економічної думки. Господарство первісного суспільства та його еволюція на етапі ранніх цивілізацій. Особливості господарського розвитку та економічної думки періоду формування світових цивілізацій (VIII ст. до н.е. – V ст. н.е.). Господарство та економічна думка суспільств Європейської цивілізації в період середньовіччя (V–XV ст.). Формування передумов ринкової економіки в країнах Європейської цивілізації (XVI перша половина XVII ст.). Розвиток ринкового господарства в період становлення національних держав (друга половина XVII – перша половина XIX ст.). Ринкове господарство країн Європейської цивілізації в період монополістичної конкуренції (друга половина XIX – початок XX ст.). Особливості розвитку ринкового господарства та основні напрямки економічної думки в Україні (друга половина XIX – початок XX ст.). Господарство та економічна думка в період державно-монополістичного розвитку суспільств європейської цивілізації (перша половина XX ст.). Розвиток національних економік країн Європейської цивілізації в системі світового господарства під впливом науково-технічної революції (друга половина XX ст.). Світове господарство та основні напрямки економічної думки на етапі інформаційно-технологічної революції (кінець XX – початок XXI ст.). Економічний розвиток України в умовах радянської економічної системи та його трактування в економічній думці. Формування засад ринкового господарства в Україні (90-ті роки XX ст.).

2.11. Рекомендована література.

1. Лановик Б. Д. Економічна історія : [курс лекц.] / Лановик Б. Д., Лазорович М. В. – К. : Вікар, 2006. – 405 с.

2. Васильєва Р. Х. Історія економічної думки України : [навч. посіб.] / Васильєва Р. Х., Горкіна Л. П. – К. : Либідь, 2013. – 278 с.

3. Корнійчук Л. Я. Історія економічних вчень : [підруч.] / Корнійчук Л. Я., Татаренко Н. О., Поручник А. М. – К. : КНЕУ, 2014. – 564 с.

4. Макаренко П. М. Історія економіки та економічної думки : [навч. посіб.] / Макаренко П. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Кончаковський Є. О. – Полтава : ФОП Крюков, 2013. – 442 с.

5. Юхименко П. І. Історія економічних учень : [навч. посіб.] / Юхименко П. І., Леоненко П. М. – [4 вид., випр.]. – К. : Знання-Прес, 2011. – 514 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.7

2.2. Назва. Історія України.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора. Якименко М. А.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Київська Русь, її піднесення. Втрата політичної єдності Київської Русі і державності.. Українські землі у складі іноземних держав (XIV-XVI ст.). Україна у XVI – першій половині XVII ст. Національно-визвольна війна українського народу під проводом Б. Хмельницького, її політичні результати. Україна у другій половині XVII ст. «Руїна»: її соціально-політична суть і наслідки. Гетьманщина у складі Російської імперії. Остаточна ліквідація української державності. Капіталістична еволюція України у складі Російської імперії, її особливості (друга половина XIX ст.). Україна на початку XX ст. Українська національно-демократична революція 1917-1920 рр. Розвиток України в умовах утвердження тоталітарного режиму (1920-1939 рр.). Україна в роки Другої світової війни (1939-1945 рр.). Становище України в повоєнний період (1946-1953 рр.). Соціально-економічний розвиток України в умовах «відлиги» та в період загострення кризи радянської системи (1954-1985 рр.). Відродження незалежності України. Суспільно-політичний розвиток України в умовах незалежності.

2.11. Рекомендована література.

1. Багацький В. В. Історія України / В. В. Багацький, Л. І. Кормич. – К. : Алерта, 2004. – 407 с.
2. Бодрухін В. М. Нариси з історії Української державності (до кінця XIX століття) / В. М. Бодрухін, І. В. Довжук, В. Ф. Литвиненко. – Луганськ : Сх. нац. ун-т, 2000. – 135 с.
3. Історія України: Нове бачення / В. Ф. Верстюк, О. В. Горань, О. І. Гуржій та ін.; за ред. В. А. Смолія. – К. : Альтернативи, 2000. – 464 с.
4. Історія України : Посібник / За ред. Г. Д. Темка, Л. С. Тупчієнка. – К. : Видавничий центр «Академія», 2002. – 480 с.
5. Савченко Н. М. Історія України: модульний курс : Навч. посібник для студ. вузів / Н. М. Савченко, М. К. Подольський. – К. : Інкос, 2006. – 544 с.
6. Яковенко Н. Нарис історії середньовічної та ранньомодерної України / Н. Яковенко. – К. : Критика, 2005. – 584 с.

2.12. Методи контролю.

- поточний контроль (ведення конспекту, усне опитування; тестування, виконання завдань самостійної роботи, підготовка рефератів, підготовка презентацій);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.8

2.2. Назва. Історія української культури.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шаравара Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Історія української культури як навчальна дисципліна. Витоки української культури. Усна і обрядова народна творчість українців. Культура Київської русі. Культурні процеси за литовсько-польської доби і польсько-козацької доби. Українська культура козацько-гетьманської доби. Культура в час пробудження української національної свідомості. Українська культура і духовне життя на початку ХХ століття. Модерн. Провідні тенденції розвитку сучасної української культури. Постмодерн.

2.11. Рекомендована література.

1. Греченко В. А. Історія української та зарубіжної культури / В. А. Греченко. – К. : Літера, 2000. – 464 с.

2. Кордон М. В. Українська та зарубіжна культура / М. В. Кордон. – К.: ЦУЛ, 2002. – 507 с.

3. Культурологія: теорія та історія культури / (За ред. Тюрменко І. І.). – К.: ЦУЛ, 2004. – 368 с.

4. Шаравара Т. О. Історія української культури / Т. О. Шаравара. – Полтава, 2015. – 180 с.

5. Мальцева О. В. Історія української культури [Електронний ресурс] : методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни «Історія української культури» для студентів всіх спеціальностей всіх форм навчання / О. В. Мальцева. – Маріуполь : ПДТУ, 2013. – 117 с. – Режим доступу : <http://umm.pstu.edu/handle/123456789/645>

6. Гудзенко О. П. Проблема національної ідентичності у творчості письменників розстріляного відродження [Електронний ресурс] / О. П. Гудзенко // Літературознавчі студії. – 2014. – Вип. 42 (1). – Режим доступу : [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Lits_2014_42\(1\)_37.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Lits_2014_42(1)_37.pdf).

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (ведення конспекту; опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.9

2.2. Назва. Правознавство

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. II.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Осташова В. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Основи теорії права і держави. Конституційне право України. Адміністративне право. Цивільне право. Трудове право. Аграрне, земельне та екологічне право. Кримінальне право. Судові та правоохоронні органи України. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ.

2.11. Рекомендована література.

1. Ведерніков Ю. А. Теорія держави та права : [навч. посіб.] / Ю. А. Ведерніков, В. С. Грекул. – К. : ЦУЛ, 2005. – 224 с.

2. Логвинова М. Основи правознавства / Логвинова М., Кафарський В.; за ред. В. П. Нагребельного. – К. : ЦУЛ, 2005. – 568 с.

3. Основи правознавства : [навч. посіб.] / О. В. Негодченко [та ін.]. – К. : ЦУЛ, 2005. – 416 с.

4. Основи правознавства України : [навч. посіб. для підгот. бакалаврів у ВНЗ II-IV рівнів акредитації М-ва аграр. політики України] / [П. М. Каркач, В. О. Головка, Д. І. Барановський та ін.]. – Х. : Еспада, 2008. – 338 с.

5. Правознавство : [підручник] / А. І. Берлач [та ін.] ; ред. В. В. Копейчиков, А. М. Колодій. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 792 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль – (розв'язування тестів; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; написання рефератів за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.10

2.2. Назва. Українська мова.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дедухно А. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Проблема перекладу і редагування наукових текстів.

2.11. Рекомендована література.

1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник] / С. В. Шевченко, І. В. Клименко. – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К. : Алерта, 2014. – 696 с.

2. Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови [Текст] : навч. посіб. / Н. В. Ботвина. – К. : Арткес, 1999. – 264 с.

3. Васенко Л. А. Фахова українська мова : [навч. посіб.] / Л. А. Васенко, В. В. Дубічинський, О. М. Кринець. – К. : Центр учб. літ., 2008. – 272 с.

4. Глушик С. В. Сучасні ділові папери: [навч. посіб. для вищ. та серед. спец. навч. закладів] / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К. : Атака, 2005. – 544 с.

5. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення : [навч. посіб. для студ. аграр. вищ. навч. закладів та коледжів] / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр навч. літ., 2003. – 536 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (експрес-опитування на практичних заняттях, виконання навчальних завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, підсумкове тестування);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.11

2.2. Назва. Університетська освіта.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Вища освіта в контексті Болонського процесу. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Організація навчального процесу у вищому навчальному закладі. Фахова підготовка у вищому навчальному закладі: вступ до спеціальності. Бібліотека вищого навчального закладу і правила користування її фондами. Соціально-культурна інфраструктура вищого навчального закладу. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.

2.11. Рекомендована література.

1. Вища освіта України і Болонський процес : [навч. посіб.] / за ред. В. Г. Кременя. – Тернопіль : Навчальна книга. – Богдан, 2004. – 384 с.

2. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи : Методичний посібник для студентів магістратури / С. С. Вітвицька – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 316 с.

3. Педагогіка вищої школи : [навч. посіб.] / За ред. З. Н. Курлянд. – [3-тє вид., перероб. і доп.] К. : Знання, 2007. – 495 с.

4. Університетська освіта (вступ до фаху) : [навч. посіб.] / Костирко І. Г., Гнатишин Л. Б., Петришин Л. П., Гарасим М. П. – Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2011. – 350 с.

5. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : [навч. посіб.] / М. М. Фібула. – К. : «Академвидав», 2006. – 352 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.12

2.2. Назва. Фізичне виховання.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1-2.

2.6. Семестр. 1-4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Явтушенко М. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Фізична культура і система фізичного виховання у вищому навчальному закладі. Основи гігієни і здорового способу життя. Легка атлетика. Навчання техніки легкоатлетичних елементів. Розвиток швидкості. Розвиток спритності. Розвиток витривалості. Гімнастика. Навчання технічних елементів гімнастики. . Вдосконалення гімнастичних комбінацій. Оздоровче і прикладне значення занять фізичною культурою і спортом. Волейбол. Навчання технічних елементів волейболу. Вдосконалення техніки волейболу. Баскетбол. Навчання технічних елементів баскетболу. Вдосконалення техніки баскетболу. Основи розвитку та вдосконалення фізичних якостей. . Методи фізичного виховання. Основи раціонального харчування при різноманітних видах і умовах праці та особливостях життєдіяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Амосов М. М. Роздуми про здоров'я / М. М. Амосов. – К. : Здоров'я, 1990. – 68 с.
2. Баранов В. М. В мире оздоровительной физкультуры / В. М. Баранов. – К. : Здоровье, 1987. – 134 с.
3. Белов Р. А. Самостоятельные занятия студентов физической культурой : [Учеб. пособие] / Белов Р. А., Сермеев Б. В., Третьяков Н. А. – К.: Вища школа, 1988. – 208 с.
4. Булич Е. Г. Валеологія. Теоретичні основи валеології : [Навч. посіб.] / Е. Г. Булич, І. В. Муравов. – К. : ІЗМН, 1997. – 114 с.
5. Віровський Л. П. Атлетична гімнастика : [Навч. посіб.] / Л. П. Віровський. – К.: ІСДО, 1994. – 100 с.
6. Грінберг В. А. Хрестоматія з історії фізичної культури від найдавніших часів до кунця XVII століття / В. А. Грінберг. – Кіровоград, 1995. – 139 с.
7. Дейнека Кароліс. Рух, дихання, психофізичне тренування / Кароліс Дейнека. – [2-е вид., перероб. і доп.] – К. : Здоров'я, 1998. – 176 с.
8. Дубогай О. Д. Методика фізичного виховання студентів віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи : [Навч. посіб.] / Дубогай О. Д., Завацький В. І., Короп Ю. О. – Луцьк : Надстир'я, 1995. – 220 с.
9. Дубогай О. Д. Основні поняття і терміни оздоровчої фізичної культури та реабілітації [Навч. посіб.] / Тучак А. М., Костикова С. Д., Єфімов А. О. – Луцьк, 1997. – 100 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (тестування; виконання нормативів на практичних заняттях; виконання комплексів ВГ та РГГ; контроль виконання завдань з самостійної роботи (написання рефератів за темами навчальної дисципліни); участь у спортивних заходах);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.13

2.2. Назва. Філософія.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Подлесна Г. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Філософія як специфічний тип знання. Стародавня філософія. Філософія Середньовіччя та Відродження. Філософія Нового часу та Просвітництва. Німецька класична філософія. Сучасна світова філософія. Українська філософія. Онтологія: проблема буття. Свідомість. Філософія пізнання. Логіка та методологія наукового пізнання. Філософська антропологія. Соціальна філософія. Філософія науки і культури, стратегія майбутнього.

2.11. Рекомендована література.

1. Волинка Г. І. Філософія стародавності і середньовіччя в освітньому контексті : [Навч. посіб. для студ. ВНЗ] / Волинка Г. І. – М : Вища освіта, 2005. – 544 с. – Бібліогр.: с. 528-543

2. Горський, В. С. Історія української філософії Текст : [Курс лекцій] / В. С. Горський. – К.: Наук, думка, 1997. – 286 с.

3. Подольська Є. А. Кредитно-модульний курс з філософії: філософія, логіка, етика, естетика, релігієзнавство : [Навч. посіб.] / Є. А.Подольська. – К., Центр навчальної літератури, Інкос, 2006. –624 с.

4. Причепій Є. М. Філософія : [Підруч.] / Причепій Є. М., Черній А. М., Чекаль Л.А. – [Вид. 2-ге, випр., доп.] – К : Академвидав, 2006. – 592 с.

5. Філософія : [Навч. посіб.] / Л. В. Губерський, І. Ф. Надольний, В. П. Андрущенко та ін.; За ред. І. Ф. Надольного. – К., 2006. – 584 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.1

2.2. Назва. Адміністративне право.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійна підготовка.

2.5. Рік навчання. 2

2.6. Семестр. 4

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Козаченко Ю.А.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державне управління і державна влада. Предмет і система адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Громадяни як суб'єкти адміністративного права. Президент України як суб'єкт адміністративного права. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Форми державного управління. Адміністративно-правові методи. Адміністративна відповідальність. Адміністративно-процесуальна діяльність. Проведення в справах про адміністративні правопорушення. Законність і дисципліна у сфері державного управління. Правові засади управління економікою. Управління промисловістю. Управління сільським господарством. Управління будівництвом і житлово-комунальним господарством. Управління транспортом і зв'язком. Управління використанням і охороною природних ресурсів. Управління фінансами. Управління митною справою. Управління освітою. Управління охороною здоров'я населення. Управління культурою. Управління в сфері соціального захисту населення. Управління обороною. Управління національною безпекою. Управління внутрішніми справами. Управління закордонними справами. Управління юстицією.

2.11. Рекомендована література.

1. Адміністративне право України. Академічний курс : [Підруч.] у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – К. : Юридична думка, 2007. – Т. 1. Загальна частина. – 591 с.
2. Адміністративне право України. Академічний курс : [Підруч.] у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – К. : Юридична думка, 2009. – Т. 2. Особлива частина. – 600 с.
3. Адміністративне право України : [Підруч.] / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О.В.Дьяченко та ін.; За ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 544с.
4. Алфьоров С. М. Адміністративне право. Загальна частина : [Навч. посіб.] / С. М. Алфьоров, С. В. Ващенко, М. М. Долгополова, А. П. Купін. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
5. Галунько В. В. Адміністративне право України. Том 1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галунько, В.І. Курило, С.О.Короєд, О.Ю.Дрозд, І.В.Гиренко, О.М.Єщук, І.М.Риженко, А.А.Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М.Ямкова]; за ред. проф. В.В.Галунька. – Херсон : Грінь Д.С., 2015. – 272 с.
6. Курс адміністративного права України : [Підруч.] / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 872с.
7. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : [Посіб.] / С. Г. Стеценко. – К. : Атіка, 2007. – 624 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін.

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.2.

2.2. Назва. Адміністративний менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

18. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

19. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

20. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

21. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

22. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретико-методологічні засади адміністративного менеджменту в Україні. Історичні передумови становлення сучасного адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Планування в адміністративному менеджменті. Стратегічний державний менеджмент. Організовування діяльності адміністрації. Проектування організації. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Влада та особистий вплив. Адміністративні методи управління. Адміністрування процесу прийняття та реалізації управлінських рішень. Проблеми сучасного адміністративно-державного менеджменту. Провідні наукові школи адміністративно-державного управління та державної служби в країнах Заходу. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

2.11. Рекомендована література.

1. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент : [Навч. посіб.] / О. А. Бородіна, Я. О. Ходова; за заг. ред. О. А. Бородіна. – Маріуполь : ПДТУ, 2015. – 84 с.

2. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : [Учеб. пособ.] / И. А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2000. – 200 с.

3. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції : пер. з англ. [Текст] / А. Герберт, Г. Саймон. – К. : АртЕк, 2001. – 378 с.

4. Дунда С. П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочн. форм навч. [Текст] / С. П. Дунда, М. П. Побережна – К. : НУХТ, 2013. – 122 с.

5. Новиков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : [Навч. посіб.] / Новиков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін.

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.3.

2.2. Назва. Бухгалтерський облік.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/лекторів. Грибовська Ю. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Облік необоротних активів. Облік виробничих запасів. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік зобов'язань. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

2.11. Рекомендована література.

1. Деречин В. В. Теорія бухгалтерського обліку : [навч. посіб.] / В. В. Деречин, М. М. Кізім. – К. : «Центр навчальної літератури», 2006. – 352 с.
2. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях : [підручник] / За ред. В. Я. Амбросова. – 2-е видання, доповнене і перероблене. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.
3. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у сільському господарстві України : підручник / Плаксієнко В. Я., Пісьмаченко Л. М., Рябий Є. І. / За заг. ред. В. Я. Плаксієнка. – К. : «Центр навчальної літератури», 2005. – 490 с.
4. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік [текст] : навч. посіб. / Садовська І. Б., Божидарнік Т. В., Нагірська К. Є. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.
5. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : [підручник] / Огійчук М. Ф., Сколотій Л. О., Беленкова М. І. та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – [7-ме вид., перероб. і допов.] – К. : «Алерта», 2016. – 1040 с.
6. Яремко І. Й. Теорія бухгалтерського обліку [текст] : навч. посіб. для студ. вузів / І. Й. Яремко. – Львів : «Новий Світ 2000», 2010. – 240 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (опитування; перевірка виконання практичних завдань; тестування; проведення контрольних робіт; перевірка виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін.

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.4

2.2. Назва. Господарське право.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора / лекторів. Щетініна Т.О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття та види господарської діяльності. Державне регулювання господарської діяльності в Україні. Суб'єкти господарської діяльності. Організація господарської діяльності. Припинення підприємницької діяльності юридичних та фізичних осіб. Правовий режим майна суб'єктів господарювання. Загальні положення про договори у сфері господарської діяльності. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання послуг. Зобов'язання про спільну діяльність. Договори про створення юридичної особи. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Андрєєва О. Б. Господарське право України : [Підручник] : У 2-х ч., частина 1 / О. Б. Андрєєва, О. П. Гетманець, І. І. Гришина та ін. – Х. : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. – 340 с.

2. Андрєєва О. Б. Господарське право України : [Підручник] : У 2-х ч., частина 2 / О. Б. Андрєєва, Жорнокуй Ю. М., О. П. Гетманець. – Х. : Вид-во Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2014. – 368 с.

3. Вінник О.М. Господарське право : [Курс лекцій] / О.М.Вінник. – К. : Атіка, 2005. – 624 с.

4. Господарське право України : підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих закладів освіти / В. М. Гайворонський, В. П. Жушман, Н.В.Погорецька та ін.; за ред. В. М. Гайворонського та В. П. Жушмана. – Х. : «Право», 2005. – 320 с.

5. Господарське право : [Підручник] / Д. В. Задихайло, В. М. Пашков, Р. П.Бойчук та ін. ; за заг. ред. Д. В.Задихайла, В.М.Пашкова. – Х. : Право, 2012. – 696 с.

6. Жук Л. А. Господарське право : [Навч. посіб.] / Л.А.Жук. – К. : Конрод, 2007. – 400 с.

7. Лебідь В. І. Господарське право : [Навч. посіб.] /В.І.Лебідь, Н.О.Можаровська, Л.Л.Нескороджена. – К. : Алерта, 2014. – 416 с.

8. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України [Текст] / Кол. авт. : Г. Л. Знаменський, В. В. Хахулін, В. С. Щербина та ін.; За заг. ред. В. К. Мамутова. — К. : Юрінком Інтер, 2004. — 688с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін.

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.5

2.2. Назва. Державний бюджет.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 7,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

5. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність і складові державних фінансів. Бюджет і бюджетна система. Структура бюджету держави. Податки та податкова система України. Державні цільові фонди. Органи оперативного управління бюджетом. Бюджетне планування. Виконання бюджету. Звітність про виконання бюджету. Контроль за виконанням бюджету. Державний кредит і державний борг. Світовий досвід управління державним бюджетом.

2.11. Рекомендована література.

1. Бюджетний менеджмент : [Підруч.] / В. Федоров, В. Опарін, Л. Сафонова та ін.; за заг. ред. В. Федосова. – К. : КНЕУ, 2004. – 864 с.

2. Клець Л. Є. Бюджетний менеджмент : [Навч. посіб.] / Л. Є. Клець. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 640 с.

3. Кондусова Л. Ф. Бюджетний менеджмент : [Навч. посіб.] / Л. Ф. Кондусова, В. І. Грачов, І. П. Отенко. – Х. : ХНЕУ, 2005. – 248 с.

4. Науково-практичний коментар до Бюджетного кодексу України [Текст] / колектив авторів [загальна редакція Ф. Ярошенка]. – К. : Зовнішня торгівля; ДУФМТ, 2010. – 592 с.

5. Пасічник Ю. В. Бюджетна система України та зарубіжних країн : [Навч. посіб.] – К. : Знання-Прес, 2002. – 495 с.

6. Управління державним бюджетом України : [Підруч.] / колектив авторів [загальна редакція М. Я. Азарова]. – К. : Міністерство фінансів України, 2010. – 816 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.6

2.2. Назва. Економіка підприємства.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Демиденко Л. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни. Теорії підприємств і основи підприємництва. Види підприємств їх організаційно правові форми. Зовнішнє середовище господарювання підприємств. Структура та управління підприємством. Ринок і продукція. Планування діяльності підприємства. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці. Капітал підприємства. Інвестиції. Інноваційна діяльність. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства. Організація виробництва і забезпечення якості продукції. Витрати на виробництво та реалізацію продукції. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація. Економічна безпека та антикризова діяльність.

2.11. Рекомендована література.

1. Андрійчук В.Г. Економіка аграрних підприємств: [підруч.] / В.Г. Андрійчук. – [2-ге вид., доп. і перероб.]. – К.: КНЕУ, 2002. – 624 с

2. Бойчик І. М. Економіка підприємств: [навч. посіб.] / І. М Бойчик. – [2-ге вид., доп. і перероб.] / І.М. Бойчик. – К. : Атіка, 2007. – 528 с.

3. Сіменко І. В. Аналіз господарської діяльності: [навч. посіб. / І. В. Сіменко. – К. : Ліра-К, 2013. – 384 с.

4. Яркіна Н. М. Економіка підприємства : [навч. посіб.] / Н. М. Яркіна – Київ: Ліра-К, 2015. – 498 с.

5. Ярошевич Н. Б. Підприємництво і менеджмент : [навч. посіб.] / Н. Б. Ярошевич. – К. : Ліра-К, 2014. – 408 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОПП 1.2.11

2.2. Назва. Лідерство та управління організаційною культурою.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шульженко І.В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Проблема лідерства в управлінні. Теорії лідерства. Сутність, принципи та види організаційної культури. Лідерство як груповий процес. Імідж лідера. Гендерні особливості лідерства. Формування команд і робота в командах. Організаційна культура керівника підприємства. Сутність та особливості формування корпоративної культури.

Комунікаційний процес в організації та ефективність управління. Форми впливу на партнерів по спілкуванню. Управління корпоративною культурою. Ораторське мистецтво лідера.

2.11. Рекомендована література.

1. Дороніна М. С. Культура ділового спілкування і партнерства : навчальний посібник / М. С. Дороніна, А. В. Доронін. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 204 с.

2. Бренд-лідерство: новая концепция брендинга / пер. с англ. Н.В. Кияченко, А.Н. Москвичева, Ю.А. Быстрова. – М.: Изд. дом Гребенникова, 2003. – 374 с. 24

3. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир. – М. : Эксмо, 2006. – 656 с.

4. Бендас Т. В. Психология лидерства: учебное пособие / Т. В. Бендас. – СПб. : Питер, 2009. – 448 с.

5. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 301 с

6. Катков В. Формирование организационной культуры на промышленном предприятии / Катков В. // Упр. персоналом. — 2000. — № 2. — С. 66–70.

7. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту / Ложкін Г. В. — К: Професіонал, 2007. — 407 с. 5. Ньюстром Дж. В. Организационное поведение / Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Пер. с англ. — СПб., 2000. — 448 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОПП 1.2.12

2.2. Назва. Маркетинг.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. ПІБ лектора. Писаренко В. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

3. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність маркетингу та розвиток його концепцій. Маркетинг як відкрита мобільна система. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів. Товар у комплексі маркетингу. Ціна у комплексі маркетингу. Розповсюдження у комплексі маркетингу. Комунікації у комплексі маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю

2.11. Рекомендована література.

1. Бутенко Н. В. Маркетинг : [Підруч.] / Н. В. Бутенко. – КИЇВ: «Атіка», 2006. – 300 с.

2. Гаркавенко С. С. Маркетинг : [Підруч.] / С. С. Гаркавенко – К.: ЛИБРА, 2002. – 704 с.

3. Голомша Н. Є. Маркетинг : [Навч. посіб.] / Н. Є. Голомша. – К. : НУБіП України, 2009. – 106 с.

4. Котлер Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – М.: Прогресс, 1990. – 743 с.

5. Крамаренко В. І. Маркетинг : [Підруч.] / В. І. Крамаренко. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 258 с.

6. Рабштина В. М. Основы маркетингу в галузі АПК : [Підруч.] / В. М. Рабштина, В. В. Писаренко, Х. З. Махмудов. – Дніпропетровськ: Зоря, 2002. – 230 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (тестування; усне опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен

2.13. Мова викладання: Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.13

2.2. Назва. Менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дорофєєв О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття і сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація. Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Гріфін Р. Основи менеджменту. / Р. Гріфін, В. Яцура. – Львів: Бак, 2001. – 654 с.
2. Завадський Й. С. Менеджмент : [Підручник], Т.1. / Й. С. Завадський. – К.: УФІМБ, 2002. – 543 с.
3. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту : [Підручник] / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник. – К.: «Академвидав», 2003. – 416 с.
4. Основы менеджмента : [Учебник]: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2012. - 672 с.
5. Робінс, Стефан П. Основи менеджменту / Робінс, Стефан П., ДеЧенцо, Девід А.; [пер. з англ. А.Олійник та ін.]. – К.: Видавництво Соломії Павличко «Основи», 2002. – 671 с.
6. Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального): [Навч. посіб.] / В. С. Сухарський. – Тернопіль: Астон, 2004. – 318 с.

2.12. Методи контролю:

поточний контроль (робота на лекціях; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (презентація рефератів); підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.14

2.2. Назва. Правові засади адміністративної діяльності

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3

2.6. Семестр. 5

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Щетініна Т.О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державна реєстрація та державне регулювання діяльності організації (підприємства, установи). Положення про структурні підрозділи. Укладання колективного договору. Вимоги до змісту та основні розділи колективного договору. Контроль дотримання колективного договору. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Види і процедури юридичної відповідальності.

2.11. Рекомендована література.

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України : [Підруч.] / Н. Б. Болотіна, Г. І. Чанишева. – К. : «Знання», КОО, 2001. – 187 с.

2. Жернаков В. В. Трудове право України [Підруч.] / В.В.Жернаков. – Харків : «Право», 2013. – 320 с.

3. Карпенко Д. О. Трудове право України [Курс лекц.] / Д. О. Карпенко. – К. : МАУП, 1999. – 187 с.

4. Прокопенко В. І. Трудове право України [Підруч.] / В. І. Прокопенко. – Харків : Консум, 2000. – 480 с.

5. Стичинський Б. С. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю [Текст] / Б. С. Стичинський, І. В. Зуб, В. Г. Ротань. – Київ. – А.С.К., 2001. – 1072 с.

6. Хуторян М.Н. Трудове право України. Академічний курс : [Підруч.] / М. Н. Хуторян. – Київ : А.С.К., 2004. – 608 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.15

2.2. Назва. Публічне управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

2.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3.Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

4.Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Публічне управління як системне суспільне явище. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління. Публічне управління та влада. Публічне управління та муніципальна публічна влада. Закономірності, форми, методи та стилі публічного управління. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного управління. Бюрократія в системі публічного управління. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні. Результативність та ефективність публічного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : [Курс лекц.] / Г. В. Атаманчук. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.

2. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : [Учеб пособ.] / И.А. Василенко. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Логос, 2000. – 200 с.

3. Державне управління та державна служба : [Словник-довід.] / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.

4. Малиновський В. Я. Державне управління : [Навч. посіб.] / В. Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.

5. Мельник А. Ф. Державне управління : [Підруч.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

6. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / уклад. С. М. Серьогін, О. Л. Молошна, В. В. Баштанник [та ін.]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 136 с.

7. Публічне адміністрування в Україні : [Навч. посіб.] / [В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.2.16

2.2. Назва. Регіональне управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

2.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3.Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державна політика регіонального розвитку. Інституційно-правові засади регіонального розвитку. Державне управління на регіональному рівні. Регіональні органи державного управління. Світовий досвід організації місцевого самоврядування та регіонального самоврядування. Формування інституцій місцевого та регіонального управління. Підготовка та прийняття управлінських рішень в регіональному управлінні. Ефективність регіонального управління. Контроль у сфері виконавчої влади на регіональному рівні. Основні засади адміністративно-територіальної реформи в Україні та світі.

2.11. Рекомендована література.

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.

2. Бакуменко В.Д. Підходи та моделі креативного державного управління: Монографія/ В.Д. Бакуменко, О.М. Руденко – К.: АМУ, 2014. – 228 с.

3. Васильєва О. І. Регіональне управління в умовах реформування владних відносин : монографія / О. І. Васильєва. - Донецьк : Юго-Восток, 2009. - 436 с.

4. Євтушенко В. А. Державне та регіональне управління: навч. посібник. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко– Х.: ХНУ, 2012. – 215 с.

5. Іванова Т.В. Державне управління сталим екологічним розвитком України та її регіонів в системі раціонального природокористування: теорія, методологія, перспективні напрями: Монографія/ Т.В. Іванова - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 405 с.

6. Круш П.В. Регіональне управління: навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. – К. : ЦУЛ, 2007. – 248 с.

7. Основи регіонального управління в Україні : підруч. // авт.-упоряд. : В. М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В. М. Вакуленко. М. К. Орлатий. - К. : НАДУ, 2012. - 576 с.

8. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.17

2.2. Назва. Самоменеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

4. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Методологічні підходи до самоменеджменту. Планування особистої роботи менеджера. Організування діяльності менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджерського потенціалу.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : [Підруч.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

2. Лукашевич Н. П. Самоменеджмент. Теория и практика : [Учеб.] / Н. П. Лукашевич. – К. : Ника-Центр, 2007. – 344 с.

3. Орликовський М. О. Самоменеджмент. Практикум : терміни, тести, практичні завдання та ситуації : [Навч. посіб.] / Орликовський М. О., Осовська Г. В., Ткачук В. І. – К. : Кондор, 2012. – 410 с.

4. Чкан А. С. Самоменеджмент : [Електрон. навч. посіб.] / Чкан А. С., Маркова С. В., Коваленко Н. М. – Режим доступа : http://sites.znu.edu.ua/bank/public_files/2014/03/12/9078_1395253175_samomenedzhment_posibnik.pdf.

5. Ячменева В. М. Самоменеджмент : [Учеб. пособие] / В. М. Ячменева, А. И. Сулыма ; Нац. акад. природоохран. и курорт. стр-ва, Фак. экономики и менеджмента, Каф. менеджмента. – Симф. : АРИАЛ, 2012. – 573 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.18

2.2. Назва. Служба в органах місцевого самоврядування.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

4. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні. Нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування в Україні. Принципи функціонування органів місцевого самоврядування та їх повноваження. Первинний рівень місцевого самоврядування. Діяльність органів місцевого самоврядування районного і обласного рівнів. Організаційно-функціональна структура органів місцевого самоврядування. Нормативно-правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. Організація роботи депутатів і службовців місцевих рад. Організація виборів до місцевих рад. Добровільне об'єднання територіальних громад. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування. Інформатизація служби в органах місцевого самоврядування.

2.11. Рекомендована література.

1. Берданова О. Оперативне планування реалізації стратегії територіального розвитку: [Практик. посіб.] /О. Берданова, Є Фишко ; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні- DESPRO». – К. : ТОВ «Софія- А», 2012. – 48 с.

2. Іванова Т. В. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування: [Навч. посіб.] / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 360 с.

3. Камінська Н. В. Місцеве самоврядування: теоретико-історичний і порівняльно-правовий аналіз [Електронний ресурс] / Н. В. Камінська. – Режим доступу :http://pidruchniki.com/1584072021785/pravo/mistseve_samovryaduvannay. – Назва з титул. екрана.

4. Куйбіда В. С. Муніципальне управління : аспект інформатизації [Текст] / В. С. Куйбіда. – К. : Знання, 2004. – 357 с.

5. Міжмуніципальне співробітництво: [Навч. посіб.] / Уклад.: В. Вакуленко, О. Ігнатенко, Г. Борщ, О. Курт, Ф. Тедік, Т. Журавель. – К. : Фенікс, 2012. – 392 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.19.

2.2. Назва. Статистика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2 .

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Єгорова О.В., Рудич А. І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2.Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни. Методологічні засади статистики. Статистичне спостереження. Зведення і групування статистичних даних. Узагальнюючі статистичні показники. Аналіз рядів розподілу. Аналіз подібності розподілів. Вибірковий метод. Статистичні методи вимірювання взаємозв'язків. Аналіз інтенсивності динаміки. Аналіз тенденцій розвитку та коливань. Індексний метод аналізу. Подання статистичних даних: таблиці, графіки, карти.

2.11. Рекомендована література.

1.Опря А.Т. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань) / Опря А.Т., Дорогань-Писаренко Л. О., Єгорова О. В., Кононенко Ж. А. – [2-ге вид., перероб. і допов.] – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 536 с.

2.Опря А.Т. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань) : [навч. посібник] / А.Т.Опря. – К. : ЦУЛ, 2012. – 447 с.

3.Горкавий В. К. Статистика: [навч. посіб.] / В. К. Горкавий. – К. : Алерта, 2012. – 608 с.

4.Єріна А. М. Статистика : [підруч.] / А. М. Єріна, З.О. Пальян. – К.: КНЕУ, 2010. – 351 с.

5.Кулинич О. І. Теорія статистики [підруч.] : / О. І. Кулинич, Р. О. Кулинич. – [5-те видання, перероб. і доп.] . – К. : Знання, 2010. - 239 с.

6.Мармоза А.Т. Статистика : [підруч.] / А. Т. Мармоза.– К.: КНТ : Ельга-Н, 2009. – 895 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль ведення конспекту, контроль виконання практичних завдань; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.18

2.2. Назва. Теорія державного управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

Засвоїти основні форми державного правління й теоретичні моделі державного управління та набути навички виконання окремих функцій управління в організаціях державної влади

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи державного управління. Становлення правової держави. Права людини в державі та їх гарантії. Форма держави та характеристика її основних елементів. Поняття та структура апарату держави. Політична система та державна політика. Цілі, принципи та функції державного управління. Характеристика управлінської діяльності. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні. Законність та відповідальність в державному управлінні. Державна служба в Україні. Контроль у державному управлінні. Контроль як функція державного управління. Інформаційно-комунікаційне забезпечення державного управління. Результативність та ефективність державного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : [Курс лекц.] / Г. В. Атаманчук. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Омега-Л, 2004. - 84 с.

2. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : [Учеб пособ.] / И.А. Василенко. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Логос, 2000. – 200 с.

3. Малиновський В. Я. Державне управління : [Навч. посіб.] / В. Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с. 5. Мельник А.Ф. Державне управління : [Підруч.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

4. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / уклад. С. М. Серьогін, О. Л. Молошна, В. В. Баштанник [та ін.]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 136 с.

5. Публічне адміністрування в Україні : [Навч. посіб.] / [В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. д. філос. н., проф. В.В. Корженка, к. е. н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.19

2. 2. Назва. Управління персоналом в організаціях публічної сфери.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П. І. Б лектора/ лекторів. Сердюк О. І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.
2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Управління персоналом у системі публічного управління. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом в організаціях публічної сфери. Організування діяльності та функції служб управління персоналом. Кадрове планування в організаціях публічної сфери. Організація набору та відбору персоналу в організаціях публічної сфери. Формування колективу організації. Оцінювання персоналу в організаціях публічної сфери. Управління розвитком персоналу в організаціях публічної сфери. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організаціях публічної сфери. Ефективність управління персоналом в організаціях публічної сфери.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
2. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. - Т. 2. - 348 с
3. Менеджмент персоналу. Практикум : [навч. посіб.] / [О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна та ін.]; за ред. О. І. Сердюк. – Полтава : ПДАА, 2012. – 344 с.
4. Михайлова Л. І. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.
5. Управління персоналом : [навч. посіб.] / [Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградська А. М., Шканова О. М.]. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
6. Управління розвитком персоналу: [навч. посіб.] / Збрицька Т. П., Савченко Г. О., Татаревська М. С.; за заг. ред. М. С. Татаревської. – Одеса : Атлант, 2013. – 427 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.22

2.2. Назва. Фінанси, гроші та кредит.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2 курс.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Томілін О. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність та функції фінансів. Податкова система держави. Бюджет і бюджетна система держави. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій. Фінанси населення. Фінансовий ринок. Міжнародні фінанси. Суть та функції грошей. Грошовий ринок. Грошові системи. Валютний ринок і валютні системи. Центральний банк та його роль в економіці. Спеціалізовані кредитно-фінансові установи.

2.11. Рекомендована література.

1. Аранчій В. І. Гроші та кредит : [навч. посіб.] / В. І. Аранчій, Л. М. Бойко, Л. В. Черненко. – Полтава, 2009. – 308 с.

2. Аранчій В. І. Гроші та кредит : [навч. посіб.] / В. І. Аранчій, Л. М. Бойко, Л. В. Черненко. – Полтава : АСМІ, 2010. – 300 с.

3. Аранчій В. І. Фінанси : [навч. посіб.] / В. І. Аранчій, Ю. М. Лелюк, Л. М. Капасаєва, В. Д. Чумак. – Полтава : РВВ ПДАА, 2009. – 350 с.

4. Александрова М. М. Гроші. Фінанси. Кредит : [навч. посіб.] / М. М. Александрова – К. : ЦУЛ, 2002. – 336 с.

5. Василик О. Д. Теорія фінансів : [підруч.] / О. Д. Василик. – К. : НІОС, 2001. – 200 с.

6. Венгер В. В. Фінанси / В. В. Вегнер. – К. : ЦУЛ, 2009. – 320 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль – (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– поточний контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.2.

2. 2. Назва. Політологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Колодій О.С., Якубенко О.П.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Політика та наука про політику. Історія світової політичної думки. Політична влада. Політична еліта і політичне лідерство. Політична система суспільства. Держава як політичний інститут. Політичні партії, громадсько-політичні об'єднання та рухи. Політична культура та політичні ідеології. Політичні процеси. Міжнародна політика.

2.11. Рекомендована література.

1. Бебик В. М. Базові засади політології : історія, теорія, методологія, практика [Текст] / В. М. Бебик. – К. : МАУП, 2000. – 346 с.

2. Конституція України: Офіційний текст, прийнятий на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. (Відомості Верховної Ради України, 1996. № 30): Із змінами станом на 1 січня 2006 р. – Київ.: Ін Юре, 2006. – 144с.

3. Піча В. М. Політологія: [Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл.] / В. М. Піча, Н. М. Хома.- К.: «Каравела», 2002. – 344 с.

4. Політологія [Текст] : Навчальний посібник з організації самостійної роботи студентів / Укладач: Безотосний М. Т. – Полтава, ПДАА, 2008. – 128 с.

5. Юрій М.Ф. Політологія [Текст] / М.Ф. Юрій. – К.: Дакор, 2004. – 416 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання семінарських завдань: усне, письмове опитування); тестування; письмове виконання контрольної роботи, завдань з самостійної роботи, написання рефератів).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.5

2.2. Назва. Психологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Подлесна Г. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет, мета та завдання психології. Методи та галузі психологічної науки. Основні напрямки розвитку психологічної науки. Виникнення та розвиток психіки. Психологія особистості. Психічні форми освоєння дійсності. Психологія спілкування. Психологічна характеристика діяльності. Людина і колектив. Індивідуально – психологічні особливості особистості.

2.11. Рекомендована література.

1. Варій М. Й. Загальна психологія : [Підруч. для студ. психол. і педагог. спец.] / М. Й. Варій. – [2-ге вид., випр. і доп.]. – К. : ЦУЛ, 2007. – 968 с.

2. Дрозденко К. С. Загальна психологія в таблицях і схемах : [Навч. посіб.] / К. С. Дрозденко. – К. : Професіонал, 2004. – 304 с.

3. Корольчук М. С. Психологія: Схеми, опорні конспекти, методики : [Навч. посіб. / за заг. ред. М. С. Корольчука. / Микола Степанович Корольчук. – К. : Ельга; Ніка-Центр, 2009. – 320 с.

4. Максименко С. Д. Загальна психологія : [Навч. посіб.] / С. Д. Максименко. – [2-е вид., стереотип.]. – К. : МАУП, 2001. – 256 с.

5. М'ясоїд П. А. Загальна психологія : [Навч. посіб.] – [5-те вид., стер.] / П. А. М'ясоїд. – К. : Вища школа, 2006. – 487 с.

6. Цимбалюк І. М. Загальна психологія. Модульно-рейтинговий курс для студентів вищих навчальних закладів : [Навч. посіб.] / І. М. Цимбалюк, О. Ю. Яницька. – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 304 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; участь у дискусіях; тестування; виконання завдання самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.1

2.2. Назва. Архівна справа

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Щетиніна Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Уміти користуватися системою електронного документообігу.

3.Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

4.Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Архівна справа як навчальна дисципліна. Поняття, предмет і система архівної справи. Історія архівної справи. Архівна система сучасних держав. Система архівних установ України. Національний архівний фонд України. Організація архівних документів. Експертиза архівних документів та комплектування архівів. Класифікація документів у межах архівів. Облік архівних документів. Опис архівних документів. Система довідкового апарату архівів. Технології зберігання та використання архівних документів. Інформатизація в архівній справі. Науково-дослідна та методична робота архівних установ.

2.11. Рекомендована література.

1. Архівознавство : [Підруч. для вузів] / Я. С. Калакура, І. Б. Матяш, Г. В. Боряк, Л. А. Дубровіна. – К. : Видавничий дім «КМ Академія», 2002. – 250 с.

2. Архівознавство : [Підруч. для студ. іст. ф-тів вищ. навч. закладів України] / За заг. ред. Я. С. Калакури та І. Б. Матяш. – К. : Видавничий дім «КМ Академія», 2000. – 212 с.

3. Нариси історії архівної справи в Україні : [Навч. посіб.для вузів] / За ред. І. Б. Матяш. – К. : Академія, 2002.

4. Архівістика : [Термін. словн.] / Упоряд. К. Є. Новохатський. – К. : Вища школа, 1998. – 145 с.

5. Архівні установи України : [Довідн.]. – Ч. 1. – К., 2005. – 462 с.

6. Тельчаров А. Д. Архивоведение : [Консп. лекц.] / А.Д.Тельчаров. – М. : Наука, 2004. – 280 с.

7. Хрестоматія з архівознавства : [Навч. посіб. для вузів] / Упоряд. Г. В. Боряк та Р. Я.Пиріг; за ред. І. Б. Матяш. – К. : Академія, 2003. – 610 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.2

2.2. Назва. Діловодство.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Сазонова Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Уміти користуватися системою електронного документообігу.

3.Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

4.Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Інформаційно-документаційне забезпечення управління. Складання та оформлення документів. Оформлення організаційно-розпорядчої документації. Документація з особового складу. Організація роботи з документами. Організація документообігу в організації. Оперативне зберігання документів. Комп'ютеризація діловодних процесів.

2.11. Рекомендована література.

1. Блощинська В. А. Сучасне діловодство : [Навч. посіб.] / В. А. Блощинська. – К. : ЦУЛ, 2005. – 320 с.

2. Діденко А. Н. Сучасне діловодство : [Навч. посіб.] / А. Н. Діденко. – [5-те вид.] – К. : Либідь, 2008. – 388 с.

3. Козоріз В. П. Загальне і кадрове діловодство : [Навч. посіб.] / Козоріз В. П., Лапицька Н. І. – К. : МАУП, 2002. – 168 с.

4. Скібицька Л. І. Діловодство : [Навч. посіб.] / Уклад. Л. І. Скібицька. – К. : ЦНЛ, 2006. – 224 с.

5. Корбутяк В. І. Діловодство : [Навч. посіб.] / Корбутяк В. І., Толчанова З. О. – Рівне : НУВГП, 2010. – 122 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.3

2.2. Назва. Електронні послуги на місцевому рівні.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Писаренко В. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

- 1.Знати основи електронного урядування.
- 2.Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- 3.Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Приклади та цілі електронного уряду. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного уряду. Системно-технічні базові служби електронного урядування. Віртуальна міська рада та портали надання послуг. Електронні управлінські послуги. Міжорганізаційні процеси. Галузі електронної демократії.

2.11. Рекомендована література.

1. Данилин А. В. Электронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре «электронного правительства» / А. В. Данилин. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 336 с.

2. Клименко І. В. Технології електронного урядування / І. В. Клименко, К. О. Линьок. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.

3. Матвієнко О. Основи організації електронного документообігу : [навч. посіб.] / О. Матвієнко, М. Цивін. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.

4. Шевчук О. Б. Електронний уряд / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К. : Атлант UMS, 2002. – 173 с

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.4

2.2. Назва. Етика державного службовця.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

5. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

6. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання. Місія, основні принципи та норми етики державного службовця. Особистість державного службовця: професійно-етичні аспекти. Етичні засади взаємовідносин державних службовців і громадян. Конфлікти інтересів на державній службі: етичні аспекти. Взаємовідносини у колективі державних управлінців. Діловий та службовий етикет у державному управлінні. Інституційні механізми підтримки етики державного службовця.

2.11. Рекомендована література.

1. Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Т. Е. Василевська. – Режим доступу : http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CNavch_Posybniky%5C9fc4fff6-cce5-4afd-bf70-2e3854c59ab4.pdf.

2. Етика державних службовців : світова практика [Електронний ресурс] / Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. – Режим доступу. – <http://www.center.gov.ua/rizne/etika-derzhavnih-sluzhbovciv-svitova-praktika.html>.

3. Етика державного службовця [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. : Л. А. Чабак. – Чернігів : ЦППК, 2011. – Режим доступу: <http://siverttraining.org.ua/2016/07/14/etyka-derzhavnogo-sluzhbovtsya-navchalno-metodychnyj-posibnyk/>.

4. Калюжний Р. А. Окремі аспекти запобігання корупції в системі державної служби України / Р. А. Калюжний, В. Д. Гавловський, І. Г. Андрущенко // Науково-практичний журнал – 2007. – № 15 [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://mndc.naiu.kiev.ua/Gurnal/15text/g15_06.htm.

5. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців : теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління [Електронний ресурс] / М. І. Рудакевич. – Режим доступу : <http://www.twirpx.com/file/1960706/>.

6. Сергєєва Л. М. Службовий етикет та імідж як складові культури управління державного службовця [Електронний ресурс] / Л. М. Сергєєва. – Режим доступу: http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/n_1_2008/doc/3/08.pdf.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.5

2.2. Назва. Інформаційні системи в управлінні.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Копішинська О. П., Уткін Ю. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

3.Знати основи електронного урядування.

4.Уміти користуватися системою електронного документообігу.

5.Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

6.Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології та системи як інструмент обробки інформації в процесі управління. Документування управлінської діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Електронний офіс. Організація роботи та основні методи та засоби обробки інформації. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні. Планування організаційних змін та впровадження інформаційних систем в управлінні. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Комунікаційні процеси в об'єкті управління. Мережеві технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси мережевих технологій. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях. Правове регулювання інформаційної сфери.

2.11. Рекомендована література.

1. Галич. О. А.Управління інформаційними зв'язками ат бізнес-процесами: [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.

2. Гужва В. М. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі [Текст] / В. М. Гужва, А. Г. Постевой.– К.:1999. – 164 с.

3. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів : [Текст] / М. М. Зацеркляний, О. Ф. Мельников, В. М. Струков. – К.: ВД Професіонал, 2006. – 672с.

4. Копішинська О. П. Основи роботи в текстовому процесорі Microsoft Word XP: [Навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей вищих закладів освіти] / Копішинська О. П., Шмиголь Ю. В., Калініченко А. В. – Полтава, 2006. – 96 с.

5. Литвин І. С. Інформаційні технології в економіці : [Навч. посіб.] / І. С. Литвин. – Тернопіль: Економічна думка, 2001.–296 с.

6. Романов А.И. Телекоммуникационные сети и управление : [Учеб. пособ.] / А.И.Романов. – Киев: Киевский университет, 2003. –240 с.

7. Шалева О. Ш. Електронна комерція: [Навч. посіб.]/ О. І. Шалева. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 216 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.6

2.2. Назва. Конституційні основи публічної влади.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Щетініна Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи Конституції України. Основні етапи розвитку Конституції України та відображення в них ролі публічної влади. Загальні засади конституційного ладу України. Територіальний устрій України. Конституційно-правові форми народовладдя в Україні. Конституційно-правові засади організації та діяльності органів державної влади в Україні. Верховна Рада як єдиний орган законодавчої влади в Україні. Президент України – глава держави. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади, інші органи виконавчої влади. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.

2.11. Рекомендована література.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ВПП 2.2.7

2.2. Назва. Креативний менеджмент

2.3. Тип. Вибіркова

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

3. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Креативний менеджмент як наука. Сутність, структура та основні механізми творчості. Творча особистість менеджера та шляхи її формування. Методи активізації творчого потенціалу особистості. Основні фактори та функції ефективного творчого управління. Сутність і основні види управлінських рішень. Творчі стратегії управління персоналом організації. Правила створення креативного середовища в компанії. Конфлікти в організації і їх творче вирішення. Мотивація й стимулювання творчої активності персоналу. Основні ознаки креативної організації. Стратегії розвитку творчого потенціалу в організаціях. Управління креативністю. Соціально-психологічні аспекти інноваційної діяльності в організації

2.11. Рекомендована література.

1. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент [Електрон. навч. посіб.] / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. – 498 с. – Режим доступу : <http://repo.lntu.edu.ua/1217/>.

2. Макаренко О. Г. Креативный менеджмент : [Электрон. учеб. пособ. / О. Г. Макаренко, В. Н. Лазарев. – Ульяновск. : УлГТУ, 2011. – 154 с. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/267/77267/files/ulstu2012-93.pdf>.

3. Свидрук І. І. Креативний менеджмент : Навч. посіб. / І. І. Свидрук. – К. : Центр навч. літер., 2012. – 224 с.

4. Хайдуков І. Ф. Креативный менеджмент : Конспект лекций / И. Ф. Хайдуков, А. Е. Щелконогов. – Челябинск.: Изд-во Изд-во ЮУрГУ, 2009. – 130 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП. 2.2.8

2.2. Назва. Мотиваційний менеджмент

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Вараксіна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Вступ до предмету. Мотивація в системі функцій управління персоналом. Мотивація в формуванні та розвитку особистості. Мотиваційні теорії та їх застосування в управлінні персоналом. Методи мотивації в управлінні персоналом. Оплата праці та мотивація персоналу. Організаційна культура в системі мотиваційного менеджменту. Мотивація колективів. Комплексний підхід щодо управління трудовою мотивацією. Мотиваційний потенціал менеджера

2.11. Рекомендована література.

1. Аблязов Р. А. Командний менеджмент : [навч. посіб.] / Аблязов Р. А., Пазурець Г. І., Дудаєва І. Б.; за ред. Р. А. Аблязова. – К. : «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.

2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.

3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : [учеб. пособ.] / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – [2-е изд., исправ. и доп.] – Харьков : ИД «ИНЖЭК», 2005. – 304 с.

4. Дмитренко Г. А. Мотивация и оценка персонала : [учеб. пособ.] / Дмитренко Г. А., Шарапатова Е. А., Максименко Т. М. – К. : МАУП, 2002. – 248 с.

5. Кодекс законів про працю України від 10.12.91 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>. – Назва з титул. екрану.

6.2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВВП 2.2.9

2.2. Назва. Організація місцевого самоврядування.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Сьомич М.І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати структуру і особливості діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування.

2. Знати порядок організації та діяльності органів місцевого самоврядування.

3. Знати організацію роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

5. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

6. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державне управління та місцеве самоврядування. Закон України «Про місцеве самоврядування» та його практичне значення. Поняття й елементи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Організація роботи місцевих державних адміністрацій. Засади місцевого самоврядування. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Організація роботи депутатів місцевих рад. Організація роботи виконавчих органів місцевих рад. Бюджетні повноваження держави й органів місцевого самоврядування. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.

2.11. Рекомендована література.

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

2. Про засади запобігання і протидії корупції : Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Про державну службу в Україні : Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 26. – Ст. 273.- Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

4. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

5. Ковбасюк Ю. В. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ВПП 2.2.10

2.2. Назва. Офісний менеджмент.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Потапюк І. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

Уміти користуватися системою електронного документообігу.

Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Концепція сучасного офісу: від традицій до нових технологій. Сучасний офіс та стильові концепції інтер'єру. Електронний офіс. Організація роботи сучасного офісу. Документування в управлінні. Організація збереження документів в організації. Накази та розпорядження: особливості видавання, реєстрації та формування у справі. Комунікативний процес і спілкування. Управління бізнес-комунікаціями в офісі. Ділові розмови по телефону. Мистецтво спілкування та презентація ідей та розпоряджень. Етика ділових взаємин у трудовому колективі.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: [підруч.] / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

2. Бишоф А. Секреты эффективного делового общения: [текст] / А. Бишоф. – М.: Омега-Л, 2006. – 128 с.

3. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: [навч. посіб.] / Л. І. Скібіцька. – ЦУЛ, 2013. – 615 с.

4. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: практикум: [навч. посіб.] / Л.І. Скібіцька. – К.: ЦУЛ, 2016. – 360 с.

5. Фельзер А. Б. Техніка роботи керівника: [навч. посіб.] / А. Б. Фельзер, О. В. Доброневський. – К.: Вища шк., 1993. – 383 с.

6. Шевчук С. П. Управління сучасним офісом (офіс-менеджмент): [навч. посіб.] / С. П. Шевчук, В. А. Скороходов, В. М. Жуковська та ін. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», ЦУЛ, 2010. – 184 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВВП 2.2.11

2.2. Назва. Правове регулювання публічної служби.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Сьомич М.І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати основи правового регулювання діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування.

2.Знати законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

3. Знати порядок правового регулювання організацією роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

4.Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

5.Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальнонаукові засади теорії публічної служби. Світова історія розвитку теорії та практики публічної служби. Історія розвитку теорії та практики публічної служби в Україні. Законодавчі засади публічної служби. Правовий інститут державної служби. Формування та реалізація державно-службових відносин. Правовий статус державного службовця. Кар'єра та порядок проходження публічної служби. Ефективність публічної служби України та перспективи її розвитку. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби. Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби.

2.11. Рекомендована література.

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

2. Про засади запобігання і протидії корупції : Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Про державну службу в Україні : Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 26. – Ст. 273.- Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

4. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

5. Ковбасюк Ю. В. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.2.12

2.2. Назва. Проектне фінансування.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр 7

2.7. Кількість кредитів ЄКТС 3.

2.8. П.І.Б лектора/лекторів Дивнич О.Д.

2.9. Заплановані результати навчання.

Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Мотивація і сутність проектного фінансування. Передінвестиційні дослідження. Цінність грошей у часі. Фінансовий план інвестиційного проекту. Обґрунтування ефективності інвестиційних проектів. Динамічний аналіз беззбитковості проекту. Ризики інвестиційних проектів. Аналіз та експертиза інвестиційних проектів. Фінансове забезпечення інвестиційних проектів та бюджетування капіталу. Моніторинг та управління інвестиційних програмами і проектами.

2.11. Рекомендована література.

1. Бардиш Г.О. Проектне фінансування: підручник / Г.О. Бардиш. – 2-ге вид. – К.: Алерта, 2007. – 463 с.

2. Єрмошенко М.М. Аналіз і оцінка інвестиційних проектів: [навч. посібник] / М.М. Єрмошенко, І.О. Плужников. – К.: Національна академія управління, 2004. – 155 с.

3. Кириленко Т.П. Проектне фінансування: Підручник / Т.П. Кириленко. – К.: Знання, 2006. – 208 с.

4. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: [навч. посібник] / Міжрегіональна академія управління персоналом (МАУП). – К.: МАУП, 2002. – 198 с.

5. Пересада А.А. Проектне фінансування. Підручник / А. А. Пересада, Т.В. айорова, О.О. Ляхова. – К.: КНЕУ, 2005. – 736 с.

6. Фінансовий менеджмент: [навч. посіб] / За ред Г.Г. Кірейцев. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К.: ЦУЛ, 2002. – 495 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (виконання практичних завдань, тестування, розв'язок задач, виконання завдань самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.2.13

2. 2. Назва. Управління розвитком економіки регіонів.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Даниленко В. І.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Мотивація і сутність проектного фінансування. Передінвестиційні дослідження. Цінність грошей у часі. Фінансовий план інвестиційного проекту. Обґрунтування ефективності інвестиційних проектів. Динамічний аналіз беззбитковості проекту. Ризики інвестиційних проектів. Аналіз та експертиза інвестиційних проектів. Фінансове забезпечення інвестиційних проектів та бюджетування капіталу. Моніторинг та управління інвестиційних програмами і проектами.

2.11. Рекомендована література.

1. Бардиш Г. О. Проектне фінансування : [Підруч.] / Г. О. Бардиш. – [2-ге вид.]. – К.: Алерта, 2007. – 463 с.

2. Кириленко Т. П. Проектне фінансування : [Підруч.] / Т. П. Кириленко. – К.: Знання, 2006. – 208 с.

3. Пересада А. А. Проектне фінансування : [Підруч.] / А. А. Пересада, Т. В. Майорова, О. О. Ляхова. – К.: КНЕУ, 2005. – 736 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.