

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Місцеве самоврядування

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Голова вченої ради

В. І. Аранчій

(протокол № 24 від 25 квітня 2017 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2017 р.

Ректор

В. І. Аранчій

(наказ № 94 від 26 квітня 2017 р.)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник навчального відділу

Декан факультету

Гарант програми

 О. М. Костенко
 Л. В. Шульга
 О. А. Галич
 М. І. Сьомич

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування
Протокол № 15 від 13 березня 2017 р.

Завідувач кафедри

 Т. М. Лозинська

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Протокол № 7 від 29 березня 2017 р.

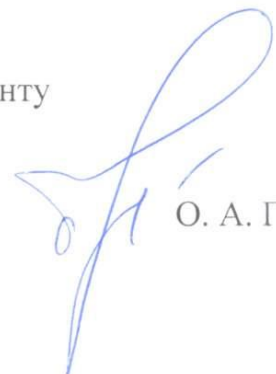
Голова науково-методичної
ради

 О. І. Сердюк

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту
Протокол № 8 від до 3 квітня 2017 р.

Голова вченої ради

 О. А. Галич

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Лозинська Тамара Миколаївна, д. держ. упр., професор
2. Писаренко В'ячеслав Петрович, д. держ. упр., доцент
3. Сьомич Микола Іванович, к. держ. упр., доцент
4. Мирна Ольга Володимирівна, к. е. н., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Попова Ю. М.	Начальник відділу інвестиційної політики та проектного менеджменту Полтавської районної ради, к. е. н.
Ульянченко Ю. О.	Професор кафедри менеджменту та економічної політики Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, д. держ. упр., професор
Лопушинський І. П.	Завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування Херсонського національного технічного університету, д. держ. упр., професор

Схвалено зміни до освітньо-професійної програми Вченою радою ПДАА:
23 квітня 2019 року, протокол № 17;
03 квітня 2018 року, протокол № 15.

Зміни введені в дію наказом ректора академії:
№ 70 від 26 квітня 2019 року;
№ 50 від 03 квітня 2018 року.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет економіки та менеджменту, кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Місьцеве самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти (термін навчання 3 роки 10 місяців); ступеня «молодший бакалавр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (термін навчання 1 рік 10 місяців)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdaa.edu.ua/node/3791

(Позиція «Тип диплому та обсяг освітньої програми» пункту «1 – Загальна інформація» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.;

Позиція «Передумови» пункту «1 – Загальна інформація» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 15 від 03 квітня 2018 р., та введеними в дію з 01 вересня 2018 р. наказом № 50 від 03 квітня 2018 р.;

Позиція «Цикл/рівень» пункту «1 – Загальна інформація» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 15 від 03 квітня 2018 р., та введеними в дію з 01 вересня 2018 р. наказом № 50 від 03 квітня 2018 р.)

2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. <i>Об'єкти вивчення:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент на поглибленому вивченні специфіки функціонування місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади та на підготовці фахівців для цієї сфери. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, електронні послуги на місцевому рівні, децентралізація влади, право, бюджет
Особливості програми	Тісна співпраця з органами місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями публічної сфери дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на місцевому рівні, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (органах місцевого самоврядування, обласних та місцевих державних адміністраціях, державних організаціях, громадських організаціях), в комунальних державних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез;

(Позиція «Предметна область» пункту «2 – Мета освітньої програми» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» і із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати: – на посадах державної служби в органах державної влади, різних рівнів; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, другого циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формах: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточний контроль здійснюється на семінарських, практичних лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Атестація здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен за обсягу освітньої програми 240 кредитів ЄКТС; атестаційний екзамен за обсягу освітньої програми 120 кредитів ЄКТС.

(Позиція «Подальше навчання» пункту «4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 15 від 03 квітня 2018 р., та введеними в дію з 01 вересня 2018 р. наказом № 50 від 03 квітня 2018 р.;

Позиція «Оцінювання» пункту «5 – Викладання та оцінювання» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

(Позиція «Інтегральна компетентність» пункту «6 – Програмні компетентності» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.);

Позиція «Загальні компетентності» пункту «6 – Програмні компетентності» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність впроваджувати інноваційні технології. 9. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. 12. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади. 13. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад. 14. Заданість до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад. 15. Заданість до розроблення механізмів імплементації кращих зарубіжних практик місцевого самоврядування.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології 'вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

(Позиція «Фахові компетентності» пункту «6 – Програмні компетентності» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: доктор наук з державного управління, професор; доктор наук з державного управління, доцент; кандидат наук з державного управління, доцент; кандидат економічних наук, доцент. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії. Гарант освітньо-професійної програми: кандидат наук з державного управління, доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: - навчальні приміщення; - комп'ютерні класи (лабораторії); - спеціалізовані лабораторії; - спортивний зал, спортивні майданчики; - бібліотека, читальний зал; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - приміщення для науково-педагогічних працівників; - гуртожитки; - пункти харчування; - та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;

(Пункт «7– Програмні результати навчання» пункту розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	електронну бібліотеку ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізну програму практики, програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, магістерської дипломної роботи; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА; та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. Іноземні громадяни приймаються на навчання на умовах контракту

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

2.1.1. Перелік компонент ОП (240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2	Вища математика	5	екзамен
ОК 3	Економічна інформатика	3	екзамен
ОК 4	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 6	Інформаційні системи в управлінні	3	залік
ОК 7	Історія економіки та економічної думки	3	залік
ОК 8	Історія України	3	екзамен
ОК 9	Історія української культури	3	залік
ОК 10	Правознавство	3	екзамен
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 12	Університетська освіта	3	залік
ОК 13	Фізичне виховання	4	залік
ОК 14	Філософія	3	екзамен
ОК 15	Адміністративний менеджмент	6	екзамен
ОК 16	Державний бюджет	7,5	екзамен
ОК 17	Курсова робота «Публічне управління»	3	диф. залік
ОК 18	Курсова робота «Регіональне управління»	3	диф. залік
ОК 19	Курсова робота «Управління персоналом в організаціях публічної сфери»	3	диф. залік
ОК 20	Лідерство та управління організаційною культурою	4	залік
ОК 21	Менеджмент	5	екзамен
ОК 22	Муніципальна статистика	4	екзамен
ОК 23	Податки і податкова політика	4	екзамен
ОК 24	Правові засади адміністративної діяльності	6,5	екзамен
ОК 25	Публічне управління	7	екзамен
ОК 26	Регіональна економіка	4	залік
ОК 27	Регіональне управління	6,5	екзамен
ОК 28	Самоменеджмент	3,5	залік
ОК 29	Служба в органах місцевого самоврядування	6	екзамен
ОК 30	Теорія державного управління	4,5	залік
ОК 31	Управління персоналом в організаціях публічної сфери	6,5	екзамен
ОК 32	Навчальна практика «Адміністративний менеджмент»	7,5	диф. залік
ОК 33	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф. залік
ОК 34	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології»	6	диф. залік
ОК 35	Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування»	4,5	диф. залік
ОК 36	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік

ОК 37	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 38	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
ОК 39	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
ОК 40	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Дисципліни загальної підготовки *</i>			
ВБ 1	Етика та естетика	3	залік
ВБ 2	Конфліктологія	3	залік
ВБ.3	Логіка	3	залік
ВБ.4	Політологія	3	залік
ВБ.5	Психологія	3	залік
ВБ 6	Соціологія	3	залік
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 7	Адміністративне право	3	екзамен
ВБ 8	Архівна справа	3,5	залік
ВБ.9	Господарське право	3	залік
ВБ.10	Діловодство	4,5	залік
ВБ.11	Електронні послуги на місцевому рівні	4	екзамен
ВБ 12	Етика державного службовця	4	залік
ВБ 13	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВБ 14	Конституційні основи публічної влади	4	екзамен
ВБ.15	Мотиваційний менеджмент	4,5	залік
ВБ.16	Організація місцевого самоврядування	5,5	екзамен
ВБ 17	Офісний менеджмент	3,5	залік
ВБ 18	Правове регулювання публічної служби	3,5	екзамен
ВБ 19	Соціальне проектування	3	залік
ВБ 20	Управління змінами	5	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 21	Аграрне право	3	залік
ВБ.22	Антимонопольне регулювання	3,5	екзамен
ВБ.23	Економіка підприємства	3	залік
ВБ.24	Етика ділового спілкування	4	залік
ВБ 25	Національна економіка	5	залік
ВБ 26	Організаційна культура	4,5	залік
ВБ 27	Правові засади місцевого самоврядування	3,5	залік
ВБ.28	Прийняття управлінських рішень	4,5	екзамен
ВБ.29	Публічно-правові основи європейської інтеграції України	5,5	екзамен
ВБ.30	Стратегічне управління	4	екзамен
ВБ 31	Трудове право	3	залік
ВБ 32	Управління розвитком економіки регіонів	3	залік
ВБ 33	Управління якістю	3,5	залік
ВБ 34	Управлінський контроль в публічній сфері	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Здобувачі вищої освіти вибирають дві з шести навчальних дисциплін загальної підготовки вибірових компонентів освітньої програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір начальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

2.1.2. Перелік компонент ОП (120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 2	Господарське право	3	залік
ОК 3	Державний бюджет	7,5	екзамен
ОК 4	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 5	Університетська освіта	3	залік
ОК 6	Курсова робота «Управління персоналом в організаціях публічної сфери»	3	диф. залік
ОК 7	Лідерство та управління організаційною культурою	4,5	залік
ОК 8	Маркетинг	4	екзамен
ОК 9	Правові засади адміністративної діяльності	6,5	екзамен
ОК 10	Служба в органах місцевого самоврядування	5	екзамен
ОК 11	Управління персоналом в організаціях публічної сфери	6	екзамен
ОК 12	Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування»	7,5	диф. залік
ОК 13	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік
ОК 14	Атестаційний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1	Архівна справа	3,5	залік
ВБ 2	Діловодство	4,5	залік
ВБ.3	Електронні послуги на місцевому рівні	4	екзамен
ВБ.4	Етика державного службовця	4	екзамен
ВБ.5	Інформаційні системи в управлінні	4	залік
ВБ 6	Конституційні основи публічної влади	4	екзамен
ВБ 7	Мотиваційний менеджмент	5	екзамен
ВБ 8	Організація місцевого самоврядування	4,5	екзамен
ВБ.9	Офісний менеджмент	4	залік
ВБ.10	Правове регулювання публічної служби	4,5	екзамен
ВБ 11	Проектне фінансування	3	залік
ВБ 12	Управління змінами	6	екзамен
ВБ 13	Управління розвитком економіки регіонів	3	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 14	Аграрне право	3	залік
ВБ.15	Антимонопольне регулювання	4,5	екзамен
ВБ.16	Дослідження операцій	4	залік
ВБ 17	Етика ділового спілкування	4,5	залік
ВБ 18	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	екзамен
ВБ 19	Національна економіка	3	залік
ВБ 19	Організаційна культура	4	екзамен
ВБ 20	Правові засади місцевого самоврядування	3,5	залік
ВБ 21	Прийняття управлінських рішень	4	екзамен

ВБ.22	Регіональна економіка	5	екзамен
ВБ.23	Стратегічне управління	4,5	екзамен
ВБ.24	Управління якістю	4	залік
ВБ.25	Управлінський контроль в публічній сфері	4	екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента		54	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

2.2.1. Структурно-логічна схема ОП (240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців)

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти ОП										
Дисципліни загальної підготовки	Економічна теорія (6 – екзамен)	Вища математика (5 – екзамен)	Інформаційн і системи в управлінні (3 – залік)	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (3 – екзамен)					51	21,25
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – залік)	Економічна інформатика (3 – екзамен)								
	Історія України (3 – екзамен)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – екзамен)								
	Українська мова (за професійним спрямуванням) (3 – екзамен)	Історія економіки та економічної думки (3 – залік)								
	Університетська освіта (3 – залік)	Історія української культури (3 – залік)								
	Фізичне виховання (1)	Правознавство (3 – екзамен)								
	Філософія (3 – екзамен)	Фізичне виховання (1)	Фізичне виховання (1)	Фізичне виховання (1 – залік)						

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти ОП										
Дисципліни професійної підготовки	Самоменеджмент (3,5 – залік)	Теорія державного управління (4,5 – залік)	Менеджмент (5 – екзамен)	Адміністративний менеджмент (6 – екзамен)	Державний бюджет (7,5 – екзамен)	Лідерство та управління організаційною культурою (4 – залік)		Управління персоналом в організаціях публічної сфери (6,5 – екзамен)	84	35,0
			Регіональне управління (6,5 – екзамен)	Публічне управління (6 – екзамен)	Правові засади адміністративної діяльності (6,5 – екзамен)	Регіональна економіка (4 – залік)		Курсова робота «Управління персоналом в організаціях публічної сфери» (3 – диф. залік)		
			Курсова робота «Регіональне управління» (3 – диф. залік)	Курсова робота «Публічне управління» (3 – диф. залік)		Служба в органах місцевого самоврядування (6 – екзамен)				
			Муніципальна статистика (4 – екзамен)	Податки і податкова політика (4 – екзамен)						
Практична підготовка		Навчальна практика «Вступ до фаху» (3 – диф. залік)				Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування» (4,5 – диф. залік)		Переддипломна практика (6 – диф. залік)	33	13,75
		Навчальна практика «Інформаційні системи та технології» (6 – диф. залік)		Навчальна практика «Адміністративний менеджмент» (7,5 – диф. залік)		Виробнича практика (комплексна з фаху) (6 – диф. залік)				
Атестація здобувачів вищої освіти								Атестаційний екзамен (1,5 – екзамен)	12	5,0
							Підготовка кваліфікаційної роботи (9)	Захист кваліфікаційної роботи (1,5 – захист)		

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
Загальний обсяг обов'язкових компонент	25,5	34,5	22,5	31,5	14	24,5	9	18,5	180	75,0
2. Вибіркові компоненти ОП*										
Дисципліни загальної підготовки			Етика та естетика / Політологія / Соціологія (3 – залік)						6	2,5
				Конфліктологія / Логіка / Психологія (3 – залік)						
Вибірковий блок 1										
Дисципліни професійної підготовки					Господарсь- ке право (3 – залік)	Адміністрати вне право (3 – екзамен)	Мотиваційний менеджмент (4,5 – залік)	Архівна справа (3,5 – залік)	54	22,5
					Діловодство (4,5 – залік)	Конституцій ні основи публічної влади (4 – екзамен)	Офісний менеджмент (3,5 – залік)	Електронні послуги на місцевому рівні (4 – екзамен)		
					Етика державного службовця (4 – залік)		Управління змінами (5 – залік)	Зовнішньоекономіч на діяльність (3 – залік)		
								Організація місцевого самоврядування (5,5 – екзамен)		
								Правове регулювання публічної служби (3,5 – екзамен)		
								Соціальне проектування (3 – залік)		

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
Вибірковий блок 2										
Дисципліни професійної підготовки					Етика ділового спілкування (4 – залік)	Аграрне право (3 – екзамен)	Національна економіка (5 – залік)	Антимонопольне регулювання (3,5 – екзамен)	54	22,5
					Організаційна культура (4,5 – залік)	Стратегічне управління (4 – екзамен)	Прийняття управлінських рішень (4,5 – залік)	Економіка підприємства (3 – залік)		
					Трудове право (3 – залік)		Управління якістю (3,5 – залік)	Правові засади місцевого самоврядування (3,5 – залік)		
								Публічно-правові основи європейської інтеграції України (5,5 – екзамен)		
								Управління розвитком регіонів (3 – залік)		
								Управлінський контроль в публічній сфері (4 – екзамен)		
Загальний обсяг вибіркових компонент	-	-	-	-	11,5	7	13	22,5	54	22,5
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	25,5	34,5	25,5	34,5	25,5	31,5	22	41	240	100,0

* Здобувачі вищої освіти вибирають дві з шести навчальних дисциплін загальної підготовки вибіркових компонентів та вибірковий блок (1 або 2) навчальних дисциплін з вибіркових компонентів освітньої програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

**2.2.2. Структурно-логічна схема ОП (120 кредитів ЄКТС,
термін навчання 1 рік 10 місяців)**

	1 курс		2 курс		Всього	
	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти ОП						
Дисципліни професійної підготовки	Господарське право (3 – залік)	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (3 – залік)		Лідерство та управління організаційною культурою (4,5 – залік)	49,5	41,25
	Державний бюджет (7,5 – екзамен)	Економіка підприємства (4 – екзамен)		Управління персоналом в організаціях публічної сфери (6 – екзамен)		
	Правові засади адміністративної діяльності (6,5 – екзамен)	Університетська освіта (3 – залік)		Курсова робота «Управління персоналом в організаціях публічної сфери» (3 – диф. залік)		
		Маркетинг (4 – екзамен)				
		Служба в органах місцевого самоврядування (5 – екзамен)				
Практична підготовка		Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування» (7,5 – диф. залік)		Виробнича практика (комплексна з фаху) (6 – диф. залік)	13,5	11,25
Атестація здобувачів вищої освіти				Атестаційний екзамен (3 – екзамен)	3	2,5
Загальний обсяг обов'язкових компонент	17	26,5	-	22,5	66	55,0
Вибірковий блок 1						
Дисципліни професійної підготовки	Діловодство (4,5 – залік)	Інформаційні системи в управлінні (4 – залік)	Архівна справа (3,5 – залік)	Організація місцевого самоврядування (4,5 – екзамен)	54	45,0
	Етика державного службовця (4 – екзамен)	Конституційні основи публічної влади (4 – екзамен)	Електронні послуги на місцевому рівні (4 – екзамен)	Правове регулювання публічної служби (4,5 – екзамен)		
			Мотиваційний менеджмент (5 – екзамен)	Управління розвитком економіки регіонів (3 – залік)		
			Офісний менеджмент (4 – залік)			
			Проектне фінансування (3 – залік)			
			Управління змінами (6 – екзамен)			

	1 курс		2 курс		Всього	
	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
Вибірковий блок 2						
Дисципліни професійної підготовки	Етика ділового спілкування (4,5 – залік)	Дослідження операцій (4 – залік)	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства (6 – екзамен)	Аграрне право (3 – залік)	54	45,0
	Організаційна культура (4 – екзамен)	Прийняття управлінських рішень (4 – екзамен)	Національна економіка (3 – залік)	Антимонопольне регулювання (4,5 – екзамен)		
			Правові засади місцевого самоврядування (3,5 – залік)	Стратегічне управління (4,5 – екзамен)		
			Регіональна економіка (5 – екзамен)			
			Управління якістю (4 – залік)			
			Управлінський контроль в публічній сфері (4 – екзамен)			
Загальний обсяг вибіркових компонент	8,5	8	25,5	12	54	45,0
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	25,5	44,5	25,5	24,5	120	100,0

* Здобувачі вищої освіти обирають вибірковий блок (1 або 2) навчальних дисциплін з вибіркових компонентів освітньої програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

(Розділ «2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

(240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців)

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та цією освітньо-професійною програмою
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління»

(120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців)

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та цією освітньо-професійною програмою
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління»

(Розділ «3. Форма атестації здобувачів вищої освіти» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

(240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців)

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24
ЗК 1	.	.		.		.	.		.		.	.		.		.		.	.	.		.		.
ЗК 2	.	.		.		.	.	.	.	.	.	.		.	.	.		.	.	.		.		.
ЗК 3	.						.	.	.	.	.		.	.	.	.		.	.	.				.
ЗК 4		.									.			.	.	.	.	.	.	.	.			.
ЗК 5				.								.			.	.				.	.			.
ЗК 6									.		.	.				.				.	.			.
ЗК 7																.	.		.					.
ЗК 8		.		.		.					.	.		.	.	.	.	.	.		.			.
ЗК 9		.	.	.		.		.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.			.	.	.
ЗК 10									.		.	.					.	.	.					.
ЗК 11					.						.	.					.	.	.					.
ЗК 12						.					.	.	.		.					.	.			.
ЗК 13						.					.			.	.						.			.
ФК 1	.												.	.	.				.	.				.
ФК 2						.									.	.	.	.	.		.			.
ФК 3	.									.			.	.	.	.	.		.	.				.
ФК 4			.			.												.						.
ФК 5						.												.						.
ФК 6			.			.									.	.		.				.		.
ФК 7															.	.		.	.					.
ФК 8						.										.		.	.					.
ФК 9						.											.	.	.					.
ФК 10		.				.								.			.	.	.			.		.
ФК 11						.										.		.	.			.	.	.
ФК 12							.											.						.
ФК 13																		.						.
ФК 14																.		.					.	.
ФК 15																.		.						.

	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	ББ 1	ББ 2	ББ 3	ББ 4	ББ 5	ББ 6	ББ 7	ББ 8	ББ 9
ЗК 1		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*		*	*	*			
ЗК 2	*	*	*			*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК 3		*	*	*		*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*		*	*
ЗК 4			*	*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*
ЗК 5	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*
ЗК 6		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 7			*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*
ЗК 8	*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 10					*					*	*	*	*	*	*	*								*	
ЗК 11																									
ЗК 12			*	*	*			*	*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*			*
ЗК 13		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*
ФК 1		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
ФК 2	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
ФК 3	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК 4			*							*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*	*
ФК 5										*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*
ФК 6			*					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*							*
ФК 7			*	*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*							*
ФК 8										*	*	*	*	*	*	*	*	*							*
ФК 9	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
ФК 10		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
ФК 11		*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*				*		*	*
ФК 12		*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*
ФК 13			*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
ФК 14		*	*		*						*	*	*	*	*	*	*	*			*			*	*
ФК 15		*	*		*							*	*	*	*	*	*	*						*	*

	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34
ЗК 1			•	•	•		•		•					•	•	•	•	•	•	•	•				•
ЗК 2					•	•				•		•			•		•			•		•		•	•
ЗК 3		•	•		•					•		•	•		•		•			•		•	•	•	•
ЗК 4		•	•				•		•		•	•	•		•		•	•	•			•	•	•	•
ЗК 5				•		•	•		•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 6		•	•			•	•		•		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•
ЗК 7				•			•	•	•					•				•	•		•			•	•
ЗК 8		•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•			•	•		•		•	•
ЗК 9	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•		•			•	•	•		•
ЗК 10	•	•	•		•		•	•	•		•		•		•			•				•			
ЗК 11				•				•																	
ЗК 12			•			•	•	•	•	•					•		•			•					•
ЗК 13			•	•	•		•	•	•		•	•			•			•		•		•	•	•	•
ФК 1		•	•	•			•		•	•	•		•		•	•	•	•	•		•		•	•	•
ФК 2					•	•	•		•		•			•				•	•	•	•			•	•
ФК 3		•	•		•	•	•	•	•			•	•		•				•	•		•		•	•
ФК 4		•						•					•								•				•
ФК 5	•	•		•				•				•	•								•				
ФК 6				•																	•				•
ФК 7		•					•		•	•	•	•	•		•			•			•	•	•		•
ФК 8																									
ФК 9		•					•		•		•	•	•					•				•			•
ФК 10			•		•	•	•		•		•	•		•		•				•	•	•	•	•	
ФК 11					•		•		•		•			•	•	•	•	•		•	•		•		•
ФК 12		•					•		•	•			•		•			•					•		•
ФК 13		•	•				•		•	•			•					•		•			•		•
ФК 14		•					•		•				•					•		•			•		
ФК 15							•		•									•		•					•

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
(120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ЗК 1	•		•	•	•	•	•			•	•	•	•					•	•
ЗК 2	•	•	•						•		•	•	•						
ЗК 3	•	•				•	•	•			•		•		•		•	•	
ЗК 4		•	•			•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	
ЗК 5		•	•	•	•		•			•	•	•	•	•					
ЗК 6			•	•	•		•			•	•	•	•		•		•	•	
ЗК 7			•	•		•				•	•	•	•	•					
ЗК 8		•	•	•		•		•	•		•		•	•	•		•	•	•
ЗК 9		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 10					•	•				•		•	•	•	•	•	•	•	
ЗК 11																			
ЗК 12					•		•	•		•		•	•					•	
ЗК 13		•								•		•	•					•	•
ФК 1	•						•	•		•		•	•	•			•	•	
ФК 2			•	•		•			•	•	•	•	•	•	•				•
ФК 3	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	
ФК 4													•				•		•
ФК 5		•											•		•	•	•		•
ФК 6			•										•						•
ФК 7		•	•			•				•	•	•	•	•			•		
ФК 8			•										•	•					•
ФК 9		•				•				•	•		•	•			•		•
ФК 10		•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	•
ФК 11			•	•			•	•		•	•	•	•		•				•
ФК 12										•			•	•			•		
ФК 13								•		•		•	•	•			•	•	
ФК 14			•							•			•	•			•		
ФК 15										•			•	•					

	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26
ЗК 1	•		•		•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
ЗК 2	•	•							•			•						•		•	•
ЗК 3	•							•	•	•		•			•			•			•
ЗК 4			•		•		•		•	•	•	•			•	•			•		•
ЗК 5		•	•		•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 6		•	•		•		•			•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ЗК 7			•	•	•						•		•			•			•		•
ЗК 8	•					•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•
ЗК 9	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•		•
ЗК 10	•		•	•	•		•			•		•				•			•		
ЗК 11				•									•								
ЗК 12		•	•	•	•						•	•			•	•					•
ЗК 13	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•			•		•		•	•
ФК 1			•		•		•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•		•
ФК 2	•	•	•		•		•				•					•	•	•	•	•	•
ФК 3	•	•	•	•	•				•	•		•				•	•			•	•
ФК 4				•						•	•								•		•
ФК 5				•					•	•			•								
ФК 6											•		•						•		•
ФК 7			•		•		•	•	•	•	•	•				•			•		•
ФК 8																					
ФК 9			•		•		•		•	•						•		•			•
ФК 10	•	•	•		•		•	•	•		•			•		•		•	•	•	
ФК 11	•		•		•	•	•	•			•	•		•	•	•		•	•		•
ФК 12			•		•			•		•		•				•		•			•
ФК 13			•		•			•		•						•					•
ФК 14			•		•	•		•		•						•		•			
ФК 15			•		•											•		•			•

(Розділ «4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
ПРН 1	•			•			•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•					
ПРН 2									•		•	•													
ПРН 3					•																				
ПРН 4															•	•	•	•	•					•	•
ПРН 5										•					•	•	•	•	•				•	•	•
ПРН 6							•			•						•		•	•				•	•	
ПРН 7	•							•	•		•	•	•	•						•					
ПРН 8			•			•									•	•	•	•	•		•	•		•	•
ПРН 9			•			•																			
ПРН 10						•					•														
ПРН 11		•		•		•					•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•	
ПРН 12					•				•		•				•	•	•	•		•					•
ПРН 13		•					•							•				•							
ПРН 14	•	•				•										•	•	•							•
ПРН 15																•	•		•						•
ПРН 16		•				•	•									•	•	•	•			•			

	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ПРН 1	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•				
ПРН 2				•					•	•	•	•	•	•	•								•		•
ПРН 3																									
ПРН 4		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•			•	•	•	
ПРН 5	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•							•	•	•	
ПРН 6		•		•	•	•				•	•	•	•	•	•		•					•	•	•	
ПРН 7			•					•			•	•		•					•	•					
ПРН 8	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•		•								
ПРН 9									•	•	•	•	•	•	•										
ПРН 10						•			•		•	•	•	•	•								•		•
ПРН 11	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•			•	•		•	•	•	•	
ПРН 12		•	•	•			•			•	•	•	•			•	•		•	•	•				
ПРН 13	•	•									•	•	•		•						•				
ПРН 14	•	•	•	•					•		•	•	•			•	•				•				
ПРН 15				•						•	•	•	•		•										
ПРН 16	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•		•		•				•		•		

	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34
ПРН 1		•	•	•	•						•			•	•	•		•	•		•		•	•
ПРН 2	•	•			•	•	•	•				•		•			•						•	
ПРН 3			•				•																	
ПРН 4	•	•		•	•	•		•							•		•	•	•				•	•
ПРН 5	•	•		•		•		•				•		•	•		•	•	•			•		•
ПРН 6	•			•		•		•			•	•					•	•	•		•			•
ПРН 7					•				•							•						•	•	
ПРН 8			•	•	•	•		•		•		•	•				•	•	•	•			•	•
ПРН 9	•											•												
ПРН 10	•						•					•							•					
ПРН 11	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•		•		•	•	•		•	•
ПРН 12	•	•	•		•	•		•	•					•		•	•		•			•		•
ПРН 13									•					•					•			•		
ПРН 14	•	•	•					•		•	•	•	•	•					•		•			•
ПРН 15						•		•		•					•		•		•					•
ПРН 16	•		•			•		•				•	•		•		•		•	•		•		•

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми
(120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ПРН 1	•		•		•	•	•				•	•	•	•				•	
ПРН 2					•					•		•	•	•	•	•	•	•	
ПРН 3																			
ПРН 4			•			•			•	•	•	•	•	•	•		•	•	
ПРН 5			•			•			•	•	•	•	•	•	•		•	•	
ПРН 6		•	•			•			•	•	•	•	•	•	•		•		
ПРН 7	•				•		•	•					•						
ПРН 8			•	•		•			•	•	•	•	•	•					•
ПРН 9												•	•	•			•		•
ПРН 10													•	•	•	•	•		•
ПРН 11		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
ПРН 12			•				•	•		•		•	•	•			•	•	
ПРН 13													•	•					
ПРН 14	•	•	•	•						•			•	•			•	•	•
ПРН 15			•			•				•	•	•	•	•					
ПРН 16			•	•		•		•		•	•	•	•	•	•		•		•

	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26
ПРН 1	•	•							•			•	•	•	•		•	•		•	•
ПРН 2		•	•	•	•					•		•				•				•	
ПРН 3				•									•								
ПРН 4	•	•	•		•									•		•	•			•	•
ПРН 5	•		•		•	•		•		•		•		•		•	•	•			•
ПРН 6	•		•		•				•	•						•	•				•
ПРН 7		•						•							•					•	
ПРН 8	•	•	•		•	•	•			•	•		•			•	•	•	•	•	•
ПРН 9										•											
ПРН 10				•						•											
ПРН 11	•	•	•		•	•	•		•	•		•	•	•		•		•	•	•	•
ПРН 12		•	•		•			•				•	•		•	•					•
ПРН 13								•										•			
ПРН 14					•	•	•		•	•	•	•	•					•			•
ПРН 15			•		•		•									•					•
ПРН 16			•		•			•		•	•		•	•		•		•	•		•

(Розділ «5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 01 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)