

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

№ 01 » серпня 2021 р. № 244

Ректор Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ФАКУЛЬТЕТУ ТЕХНОЛОГІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПЕРЕРОБКИ
ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«30» серпня 2021 р. № 1

Протокол засідання вченої ради
факультету

«30» серпня 2021 р. № 1

1. Загальні положення

1.1. Положення про вчену раду факультету Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Вчена рада факультету (далі – вчена рада) є його колегіальним органом управління факультету та створюється з метою встановлення правових та організаційних засад функціонування факультету.

1.3. Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління вченої ради факультету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.4. Діяльність вченої ради факультету здійснюється на основі календарного плану роботи.

2. Повноваження вченої ради факультету

2.1. Обрання на посаду декана факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються Статутом Університету. Ректор Університету призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. У разі якщо ректор Університету обґрунтовано відмовить у призначенні на посаду та укладанні контракту, вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого керівник Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

2.2. Вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

2.3. Обрання на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів (які не мають вченого звання).

2.4. Ухвалення рішень таємним голосуванням щодо рекомендацій осіб на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр. Ухвалення рішень відкритим або таємним голосуванням щодо рекомендацій осіб на присвоєння вчених звань доцентів, професорів.

2.5. Визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

2.6. Ухвалення навчальних програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням вченою радою університету.

2.7. Розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування й оцінка звіту декана про їх виконання.

2.8. Розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів.

2.9. Періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр факультету.

2.10. Розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти.

2.11. Підводить підсумки результатів навчання, виробничої практики студентів і обґрунтовує рекомендації, спрямовані на подальше покращення підготовки спеціалістів.

2.12. Розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури факультету та його наукових і навчально-наукових підрозділів.

2.13. Рекомендація для затвердження чи зміну тем наукових робіт вчених факультету на здобуття ступеня доктора філософії.

2.14. Заслуховує звіти здобувачів вчених звань.

2.15. Рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету.

2.16. Рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів.

2.17. Подання пропозицій щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру.

2.18. Розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня.

2.19. Розглядає питання підготовки й видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.20. Розгляд інших питань, що не суперечать Статуту Університету. Вчена рада факультету розглядає й інші питання за пропозицією ректора, вченої ради факультету, конференції трудового колективу Університету (факультету), органів студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Університету (факультету), відповідно до Статуту Університету.

3. Склад, організація роботи вченої ради факультету та порядок її обрання

3.1. Вчена рада утворюється строком на п'ять років, її персональний склад затверджується наказом ректора за поданням декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

У процесі діяльності вченої ради можлива ротація її членів. Склад вченої ради щорічно затверджується наказом ректора Університету, із урахуванням ротації.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Секретар вченої ради факультету обирається прямим відкритим голосуванням із числа науково-педагогічних працівників факультету на засіданні вченої ради факультету. Секретар вченої ради факультету у своїй діяльності керується цим Положенням й підпорядкований безпосередньо голові вченої ради факультету.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обранні з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених Статутом Університету і Положенням про вчену раду факультету. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Вибори до складу вченої ради факультету розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються шляхом прямих таємних виборів.

Витяги з протоколів засідання стосовно обрання до вченої ради факультету представників наукових, науково-педагогічних та інших

працівників факультету, представників з числа здобувачів вищої освіти, представників з числа аспірантів подаються секретарю вченої ради факультету у тижневий термін після виборів.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді факультету особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її перехід на іншу посаду.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником з числа здобувачів вищої освіти, є закінчення навчання в університеті, відрахування цієї особи з університету.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником з числа аспірантів, є закінчення навчання в університеті, відрахування цієї особи з університету.

Рішення вченої ради факультету набувають чинності після їх затвердження деканом і є обов'язковим для виконання всіма працівниками факультету. Зміни у складі вченої ради факультету та рішення розпорядчого характеру вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Відповідальність за виконання рішень вченої ради факультету покладається на заступників декана, а також на осіб, зазначених у рішеннях.

План роботи вченої ради факультету на навчальний рік регламентує її діяльність. План готується пропозиціями членів вченої ради, узагальнюється секретарем вченої ради та схвалюється на засіданні рішенням вченої ради на початку навчального року. План роботи вченої ради приймають не менш, ніж 2/3 присутніх на засіданні членів вченої ради і його затверджує ректор.

Періодичність засідань вченої ради факультету – щомісячно, за винятком канікулярного періоду. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 загальної кількості її членів. Позапланові засідання можна скликати за розпорядженням голови або за ініціативи не менш, ніж 1/3 членів вченої ради.

3.2. Підготовка до проведення засідань вченої ради факультету.

У період підготовки до засідання вченої ради секретар вченої ради завчасно доводить до членів вченої ради інформацію про день засідання вченої ради та порядок денний, а також визначених доповідачів з питань порядку денного.

За дорученням голови вченої ради факультету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради факультету забезпечують керівники відповідних структурних підрозділів спільно із секретарем вченої ради.

Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради факультету, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне подання секретареві вченої ради проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль та виконання.

3.3. Порядок денний засідань вченої ради факультету.

Не пізніше трьох днів до засідання секретар вченої ради погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

Секретар вченої ради повідомляє членам вченої ради та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше, ніж за два дні до його проведення.

До порядку денного засідань вченої ради, передбаченого її планом роботи, можна включати додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання, включені до порядку денного засідання, можна переносити, змінювати чи вилучати з нього за рішенням голови вченої ради.

Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання вченої ради.

Пропозиція до проекту порядку денного засідання вченої ради, яка за результатами голосування не отримала більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

Порядок денний в остаточній його редакції та регламент роботи вченої ради за ним затверджується на початку засідання вченої ради шляхом відкритого голосування. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

3.4. Організація та проведення засідань вченої ради факультету.

Перед відкриттям кожного засідання вченої ради усі члени вченої ради зобов'язані зареєструватися власноручним підписом у реєстраційному листі.

Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, визначені законодавством України про працю відпустки, а також інші поважні обставини.

На початку засідання вченої ради секретар вченої ради подає головуючому інформацію про наявність кворуму (не менше 2/3 від загальної кількості членів вченої ради).

На засіданнях вченої ради ведеться протокол, який підписується головою вченої ради факультету та секретарем.

3.5. Обов'язки головуючого на засіданні вченої ради факультету:

– головуючий на засіданні вченої ради відкриває, проводить і закриває засідання вченої ради, оголошує перерви в засіданнях вченої ради. У разі

його відсутності – член вченої ради, уповноважений головою вченої ради факультету;

- дотримується норм чинного законодавства України, статуту Університету та Положення про вчену раду факультету і вживає заходи щодо їх дотримання всіма присутніми;

- повідомляє членів вченої ради про запрошених осіб, про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засідання з поважних причин;

- виносить на обговорення проекти рішень;

- організовує розгляд питань;

- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;

- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення.

3.6. Лічильна комісія вченої ради факультету.

Перед початком таємного голосування лічильна комісія:

- лічильну комісію обирають для організації таємного голосування вченої ради й визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення членів вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи перешкодами при голосуванні;

- лічильну комісію обирає вчена рада в кількості не менше трьох осіб з числа членів вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів;

- лічильна комісія обирає зі свого складу голову, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради, кандидатури яких внесені до бюлетеня для голосування.

3.7. Види та способи голосування.

Рішення з питань порядку денного та за процедурою приймають відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному чинним законодавством. Вчена рада може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається.

Відкрите голосування здійснюють шляхом підняття руки. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуєчий.

Таємне голосування здійснюють члени ради особисто шляхом подавання бюлетенів. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

3.8. Бюлетень, час і місце таємного голосування.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості членів вченої ради, виготовляють за встановленою нормативними документами формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні

бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування.

До бюлетенів для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатур на посади, висунуті у порядку, встановленому законом. Самовідвід кандидатів вчена рада приймає без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня таємного голосування вносять відповідну кандидатуру, незалежно від її згоди на це.

Час, місце і порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів ради на засіданні вченої ради перед початком голосування.

Лічильна комісія перед початком голосування у разі необхідності перевіряє наявність приміщення для голосування, опечатує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членами вченої ради.

3.9. Організація таємного голосування та встановлення його результатів.

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.

Кожному членові вченої ради лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Голосування проходить шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта чи в інший спосіб, визначений в бюлетені. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

Рішення за результатами таємного голосування вважають прийнятним, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів вченої ради відповідно до чинного законодавства України, Положення.

Таємне голосування вважають таким, що не відбулося, якщо бюлетенів для таємного голосування членами вченої ради отримано менше, ніж необхідно для прийняття відповідного рішення. У такому разі проводять переголосування, якщо інше не встановлено чинним законодавством або якщо більшістю голосів складу членів вченої ради не прийнято іншого рішення.

Якщо при обранні, призначенні, наданні згоди про призначення на посаду жоден із кандидатів на посаду не отримає за результатами першого голосування необхідної більшості голосів членів вченої ради, проводять повторне голосування щодо двох кандидатур, які отримали найбільшу кількість голосів членів вченої ради при першому голосуванні.

Якщо через вибуття кандидатів на посаду з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводять щодо нього.

Якщо за результатами таємного голосування кандидата не було відповідно обрано, призначено, надано згоди на його призначення на посаду, проводять повторний розгляд цього питання порядку денного з висуненням нових кандидатів на наступних засіданнях вченої ради. Кількість повторних розглядів таких питань не обмежена.

3.10. Інформування про результати таємного голосування.

Голова лічильної комісії доповідає на засіданні вченої ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів вченої ради.

Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні вченої ради.

Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, голова засідання на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням членів Вченої ради.

3.11. Протокол засідання вченої ради факультету.

3.11.1. Засідання вченої ради фіксують у протоколі засідання. Підготовку і оформлення протоколу засідання вченої ради забезпечує секретар вченої ради факультету. Протоколи підписує голова вченої ради та секретар вченої ради.

У протоколі засідання вченої ради зазначають порядковий номер протоколу (нумерація ведеться з початку навчального року), дату та місце проведення засідання, кількість присутніх членів вченої ради; прізвище та ініціали голови засідання, секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів вченої ради, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проектів рішень, доручень вченої ради, пропозицій членів вченої ради і прийняті рішення, зокрема процедурні.

До протоколу додають: доповіді, тези виступів, довідки та інші документи.

Підписаний протокол засідання разом із матеріалами зберігається секретарем вченої ради факультету.

Протокол засідання вченої ради є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень вченою радою й може надаватися для ознайомлення членам вченої ради та працівникам факультету, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови вченої ради, зареєстрованими згідно з вимогами чинного законодавства України. За необхідністю із протоколів засідань вченої ради може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і секретар вченої ради.

3.11.2. Проведення засідань вченої ради факультету в дистанційному режимі.

У разі необхідності (з міркувань безпеки членів вченої ради або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання вченої ради факультету можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова вченої ради.

Не пізніше ніж за 1 день до проведення засідання вченої ради в дистанційному режимі, секретар надсилає членам вченої ради перелік питань для голосування (з варіантами відповіді: «Так», «Ні», «Утримався») на корпоративну електронну пошту) або за допомогою системи електронного документообігу. Адреса електронної пошти, яка міститься в матеріалах секретаря, вважається офіційною поштою члена вченої ради. Будь-які повідомлення та/або результати голосування, направлені з такої електронної пошти, вважаються особистим волевиявленням члена вченої ради, якщо ним не заявлено заперечень щодо результатів його голосування протягом 3 днів з дати проведення засідання в дистанційному режимі.

Член вченої ради вважається присутнім на дистанційному засіданні вченої ради після підтвердження його особи шляхом верифікації його електронної пошти адміністратором (начальником відділу технічних засобів навчання).

Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання вченої ради в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Під час засідання вченої ради голова або секретар інформує членів вченої ради про результати дистанційного голосування і прийняті рішення. Прийнятті на засіданні рішення затверджуються членами лічильної комісії (3 члени вченої ради) і заносяться до протоколу.

Прийняття рішень з питань, що не потребують таємного голосування (відкрите голосування) проводиться шляхом заповнення членом вченої ради електронної форми опитування.

У разі неможливості прийняття участі (або продовження участі) членом вченої ради в засіданні з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо), така особа заповнює опитувальник з переліком питань, що входять до порядку денного та передає його за своїм підписом секретарю.

Рішення, прийняті на засіданні вченої ради, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що рішення прийняті в звичайному режимі.

3.11.3. Виконання обов'язків секретаря вченої ради покладається на одного з науково-педагогічних працівників факультету.

Секретар вченої ради у своїй роботі керується цим Положенням, відповідними нормативними документами в сфері вищої освіти і підпорядковується голові вченої ради факультету. На нього покладаються такі посадові обов'язки:

- організовує роботу вченої ради факультету і забезпечує оформлення її рішень;
- формує проект порядку денного засідання вченої ради факультету, подає його на затвердження голові вченої ради факультету й доводить до відома усіх учасників засідання;
- готує проекти планів роботи та протоколи засідань вченої ради факультету, робить витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою вченої ради факультету;
- готує звітні матеріали про роботу вченої ради факультету;
- готує матеріали та документацію для таємного голосування;
- виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю вченої ради факультету та інші завдання голови вченої ради факультету. У разі відсутності секретаря вченої ради факультету з поважних причин його обов'язки покладаються на іншого члена вченої ради факультету, якого обирають прямим відкритим голосуванням на засіданні (засіданнях) вченої ради факультету.

4. Права та обов'язки членів вченої ради

4.1 Члени вченої ради мають право:

- вносити питання на розгляд засідання вченої ради;
- вносити пропозиції до проектів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради;
- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- вносити запити (рекомендації) декану щодо вирішення питань освітнього процесу, наукової та організаційної діяльності факультету та перспектив їх розвитку;
- на отримання інформації щодо освітнього процесу, наукової та організаційної діяльності факультету та перспектив їх розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради.

4.2 Члени вченої ради зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання вченої ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом її роботи;

- готувати інформацію та проект рішення з питання своєї доповіді, винесеної на обговорення засідання вченої ради, згідно її Плану роботи;
- виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради, в межах своєї компетенції.

5. Взаємодія вченої ради факультету з іншими підрозділами ПДАУ

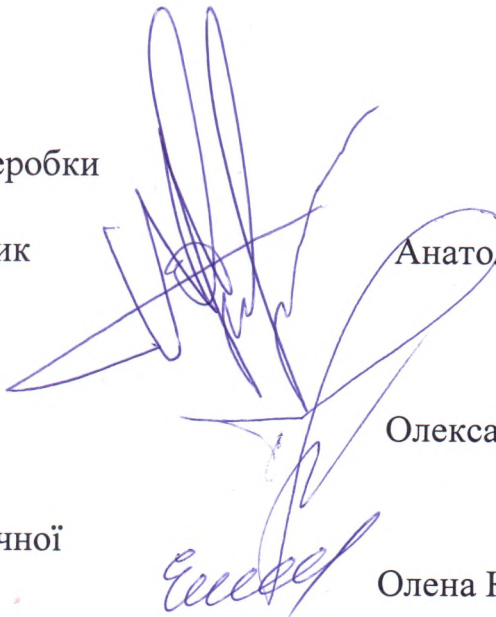
5.1. Факультет виконує накази та розпорядження ректора університету.

5.2. Вчена рада факультету виконуючи свої функції, взаємодіє:

- з кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними, з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками для навчально-виховного процесу;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміном досвідом, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчальним, науковим, адміністративно-господарським та іншими підрозділами Університету, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет обов'язків;
- у взаємовідносинах із вказаними підрозділами вчена рада факультету отримує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

РОЗРОБНИК:

Декан факультету
Технології виробництва і переробки
продукції тваринництва,
старший науковий співробітник



Анатолій ШОСТЯ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної
роботи, професор

Олена КОСТЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи, доцент



Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Голова студентської ради факультету



Валентина ПЕДОРЯКА