

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Правознавство»

**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузь знань 08 Право
Кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПДАА



Голова вченої ради
_____ В. І. Аранчій
(протокол № 24 від 25 квітня 2017 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2017 р.
Ректор _____ В. І. Аранчій
(наказ № 94 від 26 квітня 2017 р.)

м. Полтава, 2017 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник навчального відділу

Декан факультету

Гарант програми

 Костенко О. М.

 Шульга Л. В.

 Галич О. А.

 Осташова В.О.

ВНЕСЕНО

Кафедрою підприємництва і права
Протокол № 15 від 20 березня 2017 р.

Завідувач кафедри

 Х.З. Махмудов

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою спеціальності «Право»
Протокол № 1 від 3 квітня 2017 р.

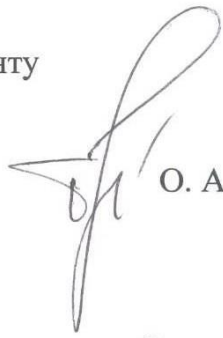
Голова науково-методичної
ради

 В. О. Осташова

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту
Протокол № 8 від 3 квітня 2017 р.

Голова вченої ради

 О. А. Галич

© ПДАА, 2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Осташова Валерія Олександрівна, к. ю. н., доцент, доцент кафедри підприємництва і права
2. Шведенко Павло Юрійович, к. ю. н., старший викладач кафедри підприємництва і права
3. Козаченко Юлія Анатоліївна, к. ю. н., доцент кафедри підприємництва і права
4. Нестеренко Наталія Миколаївна, к. ю. н., доцент, доцент кафедри підприємництва і права

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Черчатий О. І., керівник Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, к. держ. упр.

Гальонкін С. А., голова Апеляційного суду Полтавської області

Гофман Е. Л., приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет економіки та менеджменту, кафедра підприємництва і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Правознавство
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років, до 31.08.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-bakalavr-zi-specialnosti-pravo-2017-roku-naboru
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; підготувати здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності в сфері права з широким доступом до працевлаштування	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкти вивчення:</i> вся сфера правових відносин, вивчення яких ґрунтується на правових цінностях та принципах, що базуються на основоположних правах і свободах людини <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> система юридичних знань, базових категорій, концепцій понять, правових інститутів базових галузей права, принципів і методів, які використовуються для надання юридичних послуг та інших видів діяльності у сфері права та про етичні стандарти правничої професії <i>Методи, методики та технології:</i> методи – широкий спектр загальнонаукових та спеціально-юридичних методів збору й опрацювання правової інформації; методики – сукупність способів і прийомів дослідження та впливу на правовідносини у суспільстві і державно-правову дійсність; технології – сукупність дій, заходів і засобів, направлених на забезпечення верховенства права.

	<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття рішень у сфері права, спеціальне програмне забезпечення, сукупність засобів, прийомів, методів ведення юридичної роботи та складання юридичних документів
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі права. У рамках освітньої програми здійснюється підготовка юриста загальної практики, що здатний самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. Програма максимально зорієнтована на урахування сучасних особливостей юридичної практики, зокрема в сфері аграрних правовідносин. Ключові слова: право, юридична наука, юридична діяльність, судові та правоохоронні органи, аграрні правовідносини
Особливості програми	Здобуття студентами загальноюридичних компетентностей, у тому числі шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні та місцеві державні адміністрації, обласні ради, органи місцевого самоврядування, державні організації); на підприємствах і в організаціях державної, комунальної та приватної форм власності, зокрема, суб'єктів аграрних правовідносин; в судових, правоохоронних та правозахисних органах і організаціях; написання наукових робіт, тез; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати: – судові, правоохоронні та правозахисні органи і організації: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; – суб'єкти господарювання державної, комунальної та приватної форм власності: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; – органи публічної влади: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, благодійних фондів; – у самозайнятих осіб у сфері права
Подальше навчання	Навчання за програмою другого освітньо-наукового рівня в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом бакалавра. Можливість навчання за програми: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з

	допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формах: лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти) Поточне оцінювання на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Підсумкова атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки. 11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом. 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

	14. Прагнення до збереження навколишнього середовища. 15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. 2. Знання історії права та державних інститутів. 3. Знання стандартів правничої професії. 4. Знання міжнародних стандартів прав людини. 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини. 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів. 7. Знання основ права Європейського Союзу. 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію. 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності. 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. 17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування. 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. 19. Здатність до аналізу правових явищ та правозастосування відповідних правових норм у сфері аграрних правовідносин.
7 – Програмні результати навчання	
	<i>Соціально-гуманітарна ерудованість</i> 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин. 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних

	джерел 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю. 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. <i>Дослідницькі навички</i> 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами. 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми. 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій. <i>Комунікація</i> 10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію. 11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань. 12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем. <i>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</i> 13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. 14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. 15. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей. 16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. <i>Праворозуміння</i> 17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. 18. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права. 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права. <i>Правозастосування</i> 20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. 21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. 23. Аналізувати правові явища та застосовувати відповідні
--	---

	правові норми для вирішення питань у сфері аграрних правовідносин.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: кандидат юридичних наук, доцент; Кандидат юридичних наук; кандидат юридичних наук. Розробники освітньо-професійної програми є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії. Гарант освітньо-професійної програми: кандидат юридичних наук, доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/ ; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики, програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних підставах за умов акредитації даної ОПІ. Іноземні громадяни приймаються на навчання за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ОК 3	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОК 4	Історія української культури	3	залік
ОК 5	Логіка	3	екзамен
ОК 6	Політологія	3	екзамен
ОК 7	Соціологія	3	залік
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 9	Університетська освіта	3	залік
ОК 10	Фізичне виховання	4	залік
ОК 11	Філософія	3	екзамен
ОК 12	Аграрне право України	5	екзамен
ОК 13	Адміністративне право України	6	екзамен
ОК 14	Адміністративний процес	3	екзамен
ОК 15	Господарське право України	7	залік, екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Господарське право України»		
ОК 16	Господарський процес	4	екзамен
ОК 17	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3,5	екзамен
ОК 18	Земельне право	3	екзамен
ОК 19	Історія держави і права зарубіжних країн	3,5	екзамен
ОК 20	Історія держави і права України	6,5	екзамен
ОК 21	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 22	Кримінальне право України	9	екзамен, екзамен
ОК 23	Кримінальне процесуальне право України	8,5	залік, екзамен
ОК 24	Міжнародне право	4	залік
ОК 25	Основи римського приватного права	3	екзамен
ОК 26	Судові та правоохоронні органи	3	екзамен
ОК 27	Теорія держави і права	9,5	залік, екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Теорія держави і права»		
ОК 28	Трудове право	7	залік, екзамен
ОК 29	Цивільне право України	11	залік, екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Цивільне право України»		
ОК 30	Цивільне процесуальне право України	8	залік, екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Цивільне процесуальне право України»		
ОК 31	Юридична деонтологія	3	екзамен
ОК 32	Навчальна практика «Вступ до фаху»	7,5	диф. залік

ОК 33	Навчальна практика «Організація судових та правоохоронних органів»	7,5	диф. залік
ОК 34	Виробнича практика (стажування з фаху І)	7,5	диф. залік
ОК 35	Виробнича практика (стажування з фаху ІІ)	6	диф. залік
ОК 36	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибірових компонент*		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Здобувачі вищої освіти обирають навчальні дисципліни за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої на вибір начальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти										
Дисципліни загальної підготовки	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – залік)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 – залік)	БЖД та основи охорони праці (3 – залік)						37	15,41
	Університетська освіта (3 – залік)	Історія української культури (3 – залік)	Політологія (3 – екзамен)							
	Українська мова (за професійним спрямуванням) (3 – екзамен)	Інформаційні системи та технології (3 – залік)	Логіка (3 – екзамен)							
	Філософія (3 – екзамен)		Соціологія (3 – залік)							
	Фізичне виховання (1)	Фізичне виховання (1)	Фізичне виховання (1)	Фізичне виховання (1 – залік)						
Дисципліни професійної підготовки	Історія держави і права України (6,5 – екзамен)	Історія держави і права зарубіжних країн (3,5 – екзамен)	Державне (конституційне) право зарубіжних країн (3,5 – екзамен)	Адміністративне право України (6 – екзамен)	Адміністративний процес (3 – екзамен)	Трудове право (3,5 – екзамен)	Аграрне право України (5 – екзамен)	Земельне право (3 – екзамен)	111,5	46,46
	Теорія держави і права (6 – залік)	Теорія держави і права (3,5 – екзамен)	Судові та правоохоронні органи (3 – екзамен)	Кримінальне право України (5 – екзамен)	Трудове право (3,5 – залік)	Господарське процес (4 – екзамен)	Кримінальне процесуальне право України (4,5 – екзамен)			
		Курсова робота								
		Конституційне право України (4 – екзамен)	Цивільне право України (4 – залік)		Кримінальне право України (4 – екзамен)	Кримінальне процесуальне право України (4 – залік)				

		Основи римського приватного права (3 – екзамен)		Цивільне право України (7 – екзамен) Курсова робота	Господарське право України (7 – екзамен) Курсова робота	Міжнародне право (4 – залік)				
		Юридична деонтологія (3 – екзамен)			Цивільне процесуальне право (4 – залік)	Цивільне процесуальне право (4 – екзамен) Курсова робота				
Практична підготовка		Навчальна практика «Вступ до фаху» (7,5 – диф. залік)		Навчальна практика «Організація судових та правоохоронних органів» (7,5 – диф. залік)		Виробнича практика (стажування з фаху I) (7,5 – диф. залік)		Виробнича практика (стажування з фаху II) (6 – диф. залік)	28,5	11,88
Атестація ЗВО								Єдиний державний кваліфікаційний іспит (3 – екзамен)	3	1,25
Загальний обсяг обов'язкових компонент	25,5	34,5	22,5	27,5	21,5	26	10,5	12	180	75,0
2. Вибіркові компоненти										
Загальний обсяг вибірових компонент	–	–	3	7	4	8,5	15	22,5	60	25,0
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	25,5	34,5	25,5	34,5	25,5	34,5	25,5	34,5	240	100,0

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Єдиний державний кваліфікаційний іспит повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості програмних компетентностей
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK 14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36			
ЗК 1	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК 2					•	•				•	•	•	•	•	•	•			•	•	•		•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК 3																										•			•			•			•	•	•	•	
ЗК 4																									•						•	•		•	•	•	•	•	
ЗК 5								•							•		•									•								•	•	•	•		
ЗК 6		•																																					
ЗК 7			•				•					•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			•			•	•		•	•	•	•	•		
ЗК 8							•								•													•		•	•						•	•	
ЗК 9			•				•		•												•							•		•		•	•	•	•	•	•	•	
ЗК 10																											•					•	•	•	•	•	•	•	
ЗК 11									•	•																	•					•	•	•	•	•	•	•	
ЗК 12																										•							•	•			•	•	
ЗК 13				•														•		•											•						•	•	
ЗК 14												•	•						•			•														•	•		
ЗК 15																					•																•	•	
ФК 1											•									•	•	•				•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ФК 2						•														•	•					•							•	•	•	•	•	•	
ФК 3																	•				•					•	•	•			•			•	•	•	•	•	
ФК 4														•		•									•												•	•	
ФК 5																							•	•													•	•	
ФК 6																								•	•												•	•	
ФК 7																								•	•												•	•	
ФК 8													•	•		•					•	•	•					•	•	•	•				•	•	•	•	
ФК 9													•	•	•	•			•			•	•	•					•	•				•	•	•	•	•	
ФК 10																						•	•						•	•							•	•	
ФК 11												•	•		•				•		•	•				•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	
ФК 12												•							•			•				•	•	•	•	•			•	•			•	•	
ФК 13												•		•		•			•				•			•											•	•	
ФК 14													•																•						•	•	•	•	•
ФК 15												•	•		•				•			•				•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	
ФК 16														•		•							•			•						•			•	•	•	•	
ФК 17													•	•		•						•	•				•							•	•	•	•	•	
ФК 18												•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•				•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	
ФК 19												•			•				•																			•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK 14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	
ПРН 1					•	•	•				•													•			•	•				•	•	•	•	•	
ПРН 2						•					•		•				•			•	•	•				•	•	•					•	•		•	
ПРН 3							•												•	•	•		•	•										•	•	•	
ПРН 4				•	•								•	•		•			•	•	•	•		•				•	•			•	•	•	•	•	
ПРН 5					•		•								•					•	•								•				•	•	•	•	
ПРН 6									•					•	•	•				•		•						•			•	•	•	•	•	•	
ПРН 7									•						•									•				•		•			•	•	•	•	•
ПРН 8		•							•								•											•		•			•	•	•	•	•
ПРН 9																•						•												•	•	•	
ПРН 10								•																				•						•	•	•	•
ПРН 11	•													•		•							•									•	•	•	•	•	
ПРН 12	•																•											•	•			•	•	•	•	•	•
ПРН 13			•												•																		•	•	•	•	•
ПРН 14			•											•								•	•			•					•		•	•	•	•	•
ПРН 15			•																			•	•				•							•	•		
ПРН 16										•																•						•	•	•	•	•	
ПРН 17																								•	•		•			•							•
ПРН 18													•								•					•	•	•			•		•	•	•	•	•
ПРН 19												•	•				•					•	•					•		•	•						•
ПРН 20												•	•	•	•				•			•		•			•	•	•		•	•		•	•	•	•
ПРН 21												•	•	•		•							•					•					•	•	•	•	•
ПРН 22												•		•	•	•			•				•	•				•	•				•	•	•	•	•
ПРН 23												•	•		•	•			•																		•