

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії, професор

В. І. Аранчій

29 серпня 2017 року

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

за освітньо-професійною програмою «Правознавство»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право

(2017 рік набору)

Полтава, 2017 рік

УДК 34 (083.97)

Н 31

Наскрізна програма практик освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право (2017 рік набору) / [Х. З. Махмудов, А. В. Світлична, Т. О. Щетініна та ін.]. – Полтава: ПДАА, 2017. – 16 с.

Наскрізну програму практик підготували:

професор, д.е.н. Махмудов Х.З.; доцент, к.е.н. Світлична А.В.;
доцент, к.ю.н. Козаченко Ю.А.; доцент к.ю.н. Осташова В.О.;
к.ю.н. Шведенко П.Ю.; доцент, к.і.н. Щетініна Т.О.

Наскрізна програма практик освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право (2017 рік набору) розглянута, схвалена та рекомендована до видання науково-методичною радою спеціальності «Право» (протокол № 1 від 29 серпня 2017 року).

Голова науково-методичної ради

Щетініна Т.О.

Відповідальний за випуск: доцент, к.і.н. Щетініна Т.О.

© ПДАА, 2017

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ВИДИ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИК	6
3. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У сучасних умовах становлення та розвитку правових інститутів України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у вищих навчальних закладах вимогам як суспільства в цілому, так і окремих роботодавців, із забезпеченням конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.

Практика здобувачів вищої освіти Полтавської державної аграрної академії є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки фахівців з вищою освітою першого та другого рівня та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право є закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, а також набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньою програмою.

Завданням практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей у сфері правових відносин;
- засвоєння нових підходів та методів роботи юристів-практиків;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають у процесі реалізації правовідносин у суспільстві.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право наступних компетентностей:

інтегральної: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність;

- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
 - навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
 - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
 - здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
 - вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;
- фахових:*
- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
 - знання історії права та державних інститутів;
 - знання стандартів правничої професії;
 - знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
 - навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
 - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
 - здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
 - здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
 - навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
 - навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
 - навички самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;
 - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

2. ВИДИ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИК

Види практик та їх обсяги визначаються освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 «Право», що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу (табл. 1).

Календарні періоди проведення практики на кожний навчальний рік визначаються графіком навчального процесу.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, що забезпечують виконання програми практики, або в структурних підрозділах Полтавської державної аграрної академії.

Таблиця 1

Види, терміни і тривалість практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право (2017 рік набору)

Вид та назва практики	Семестр	Тривалість практики			Форма контролю
		тижні	години	кількість кредитів ЄКТС	
Навчальні практики					
1. Навчальна практика «Вступ до фаху»	2	5	225	7,5	диференційований залік
2. Навчальна практика «Організація судових та правоохоронних органів»	4	5	225	7,5	диференційований залік
Виробнича практика					
1. Виробнича практика (стажування з фаху I)	6	5	225	7,5	диференційований залік
2. Виробнича практика (стажування з фаху II)	7	4	180	6	диференційований залік
Всього практична підготовка	x	19	855	28,5	x

Навчальним планом підготовки студентів освітньо-професійної програми Правознавство ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 081 Право заочної форми навчання 2017 року набору передбачено проходження професійної практики обсягом 10,5 кредитів ЄКТС (315 годин).

Метою навчальної практики «Вступ до фаху» є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом, характером та сферою майбутньої професійної діяльності, досвідом та особливостями діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та механізмів дії українського конституціоналізму в цілому.

Завданням навчальної практики «Вступ до фаху» є:

- формування у студентів системи знань щодо сутності та суспільно-політичного і соціального значення державотворчих основ правових відносин;
- ознайомлення зі змістом, характером і сферою майбутньої професійної діяльності, з переліком основних суспільно-правових інститутів України;
- ознайомлення з системою органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади, їх правовою взаємодією з інститутами громадянського суспільства в цілому та окремими громадянами;
- формування у студентів навиків самостійного й ефективного опрацювання нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади;
- ознайомлення з основними видами, змістом діяльності та особливостями правового статусу органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та з системою правової дії конституціоналізму в практичній площині.

Проходження навчальної практики «Вступ до фаху» забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;

фахових:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання історії права та державних інститутів;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Метою навчальної практики «Організація судових та правоохоронних органів» є вивчення змісту, мети, структури, елементів та зв'язків, механізмів функціонування і розвитку діяльності в судових та правоохоронних органах.

Завданням навчальної практики «Організація судових та правоохоронних органів» є: усвідомлення ролі та функцій судових та правоохоронних органів у сучасній правовій державі; ознайомлення із завданням, системою та структурно-функціональною основою судових та правоохоронних органів; набуття уявлень про вимоги до осіб, які забезпечують діяльність судових та правоохоронних органів України; ознайомлення із практикою застосування судовими та правоохоронними органами правових норм; оволодіння основами щодо порядку прийняття судових рішень та здійснення провадження у справах, оперативно-розшукової, слідчої діяльності правоохоронних органів; ознайомлення із практикою проведення контролю та нагляду з боку прокуратури України; отримання знань щодо умов, характеру та змісту діяльності нотаріату та адвокатури в Україні.

Проходження навчальної практики «Організація судових та правоохоронних органів» забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;

фахових:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання історії права та державних інститутів;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і

застосування набутих знань у професійній діяльності.

Метою виробничої практики (стажування з фаху І) є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності; збір практичних та статистичних матеріалів для виконання курсової та інших наукових робіт.

Завдання виробничої практики (стажування з фаху І): формування у здобувачів вищої освіти комплексу умінь і навичок, щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати бакалавр з права, зокрема, в судових органах, органах місцевого самоврядування, юридичних відділах та відділах кадрів підприємств, установ, організацій, в нотаріаті та адвокатських компаніях.

Проходження виробничої практики (стажування з фаху І) забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;

фахових:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання історії права та державних інститутів;
- знання стандартів правничої професії;
- знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Метою виробничої практики (стажування з фаху II) є формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; опанування сучасних прийомів, методів та знарядь праці в правовій сфері; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання виробничої практики (стажування з фаху II): формування елементарних професійних навиків праці на посадах спеціалістів юридичного профілю, які може обіймати бакалавр з права, умінь правильно складати процесуальні та інші документи.

Проходження виробничої практики (стажування з фаху II) забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
- вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;

фахових:

- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання історії права та державних інститутів;
- знання стандартів правничої професії;
- знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- навички самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Метою професійної практики є формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; опанування сучасних прийомів, методів та знарядь праці в правовій сфері; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання виробничої практики (стажування з фаху II): формування елементарних професійних навиків праці на посадах спеціалістів юридичного профілю, які може обіймати бакалавр з права, умінь правильно складати процесуальні та інші документи.

Проходження виробничої практики (стажування з фаху II) забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;

- знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
 - навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
 - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
 - здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
 - вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;
- фахових:*
- знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
 - знання історії права та державних інститутів;
 - знання стандартів правничої професії;
 - знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
 - навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
 - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
 - здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
 - навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
 - навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
 - навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
 - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

3. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контролювання практики здобувачів вищої освіти вирішує комплекс завдань від навчальних до контролюючих і забезпечує повноту, своєчасність та якість виконання програм практики.

Контролювання за проходженням практики з боку вищого навчального закладу покладається від:

- академії – на першого проректора;
- факультету – на декана та координатора практичної підготовки по спеціальності;
- кафедри – на завідувача та викладачів – керівників практики;
- бази практики – на керівника підприємства.

Метою контролю є виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам вищої освіти у виконанні програми практики.

На кожному етапі контролювання застосовуються специфічні методи.

Попереднє контролювання здійснюється під час підготовки здобувачів вищої освіти до проходження практики (на зборах). При цьому пояснюються цілі практики, порядок її проходження, форма звітування, а також здобувачам вищої освіти передаються направлення на базу практики, щоденники та програми практики.

Поточне контролювання здійснюється протягом періоду проведення практик, а також під час бесід зі здобувачами вищої освіти у дні, встановлені кафедрою для консультування здобувачів вищої освіти.

Підсумкове контролювання відбувається під час звітування про виконання програми практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

По закінченню навчальної практики здобувачам вищої освіти виставляються оцінки за результатами перевірки щоденників і особистого спостереження викладача під час практики.

У разі виконання здобувачами вищої освіти звітів про проходження навчальної практики оцінка виставляється з врахуванням їх якості та результатів захисту.

Форма звітності здобувача вищої освіти за виробничу практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази практики.

Звіт разом з щоденником практики, завіреним керівником практики від підприємства (організації, установи) або окремими особами, що здійснюють фахову юридичну діяльність (адвокат як самозайнята особа, приватний нотаріус), подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачу-керівнику практики від кафедри. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з викладачем-керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Супровідні документи з практики, передбачені Академією, здобувачами вищої освіти надаються координатору з практичної підготовки по спеціальності до реєстрації звіту на кафедрі.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки (висновки і пропозиції), список використаних джерел тощо. Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог

щодо оформлення текстових документів.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній наказом ректора академії. Комісія формується з: керівників практики від академії та, по можливості, від баз практики, а також науково-педагогічних працівників.

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти або на базах практики в останні дні її проходження, або в Академії до початку наступного семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу відбувається теоретичне навчання) чи протягом двох тижнів наступного після практики семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу передбачені канікули).

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів професійної та суспільної роботи, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики від підприємства (організації, установи) або окремої особою, що здійснює фахову юридичну діяльність (адвокат як самозайнята особа, приватний нотаріус) (для виробничих практик);
- оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача-керівника практики від кафедри;
- відповідей на запитання членів комісії під час захисту звіту.

Диференційований залік з професійної практики для студентів заочної форми навчання, які не працюють або працюють за фахом, що не відповідає спеціальності, виставляється за результатами проходження практики, підготовки та захисту звіту. Студенти заочної форми навчання, які мають досвід роботи, стажувалися або працюють за фахом, що відповідає спеціальності, подають у деканат факультету підтверджуючі документи: довідку з місця роботи чи стажування або копію трудової книжки. Для таких студентів складання диференційований заліку з професійної практики відбувається у формі співбесіди.

Допуск до складання семестрового контролю з професійної практики студентами заочної форми навчання, які працюють за фахом або мають відповідний досвід роботи за фахом, оформлюється розпорядженням декана факультету.

Важливе місце в загальній системі практичного навчання займають підсумкові конференції здобувачів вищої освіти за результатами виробничої практики за участю керівників та фахівців організацій, установ. Мета таких конференцій – обмін досвідом, розробка заходів щодо поліпшення практичної підготовки в академії.

Затверджено до друку науково-методичною радою, протокол № 1 від 29.08.2017 р.
Формат 60x90 ¹/₁₆. Папір офсетний (білий 70-80 г/м²).
Ум. друк. арк. 0,81. Авт. арк (Обл.-вид. арк.) 0,60.
Тираж 25 пр. Гарнітура Times New Roman Cyr.

Друк – деканат економіки та менеджменту Полтавської державної аграрної академії