

## **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СУЧАСНА ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА»**

**Предмет** - комунікативна компетенція у сфері ділового спілкування.

**Мета** – формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

### **Завдання:**

- 1) набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері;
- 2) отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.
- 3) розуміти на слух оригінальні тексти та висловлювання у межах ділової тематики;
- 4) висловлювати свою думку, передавати інформацію в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері;
- 5) вести бесіду та робити повідомлення у межах ділової тематики;
- 6) написати автобіографію, резюме, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист, контракт;
- 7) читати та розуміти тексти з тем, пов'язаних з діловим спілкуванням.

**Зміст навчальної дисципліни** розкривається в темах:

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Маркетинг.

Тема 6. Виставки та ярмарки.

Тема 7. Презентації.