

СУЧАСНА ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА

Укладач – доцент кафедри іноземних мов та українознавства, кандидат педагогічних наук, доцент Ю. О. Ніколаєнко

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Сучасна ділова англійська мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціальності «Філологія».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комунікативна компетенція у сфері ділового спілкування.

Міждисциплінарні зв'язки: «Сучасна ділова німецька мова», «Переклад у галузі економіки англійською і німецькою мовами», «Практичний курс I іноземної мови».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасна ділова англійська мова» є формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Сучасна ділова англійська мова» є

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері;
- отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.
- розуміти на слух оригінальні тексти та висловлювання у межах ділової тематики;
- висловлювати свою думку, передавати інформацію в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері;
- вести бесіду та робити повідомлення у межах ділової тематики;
- написати автобіографію, резюме, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист, контракт;
- читати та розуміти тексти з тем, пов'язаних з діловим спілкуванням.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти має бути сформовані наступні елементи компетентності:

- знання: необхідний лексичний матеріал, що забезпечує спілкування у діловій сфері; особливості країнознавства та міжкультурних відмінностей; особливості ведення ділової кореспонденції

- вміння: розуміти на слух оригінальні тексти та висловлювання у межах ділової тематики; висловлювати свою думку, передавати інформацію в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; вести бесіду та робити повідомлення у межах ділової тематики; написати автобіографію, резюме, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист, контракт; читати та розуміти тексти з тем, пов'язаних з діловим спілкуванням.
- способи мислення: словесно-логічне, креативне;
- професійні, світоглядні і громадянські якості: дисциплінованість, цілеспрямованість, емоційно-вольова зрілість, спостережливість, уважність, ініціативність, організованість, відповідальність, почуття любові до батьківщини, свого народу, повага до мови, історії і культури свого народу, толерантне ставлення до інших народів і націй, їхніх мов, історії і культури;
- морально-етичні цінності: загальнолюдські, національні, особистісні.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 135 годин / 4,5 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Маркетинг.

Тема 6. Виставки та ярмарки.

Тема 7. Презентації.

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

Одноосібна власність. Партнерство. Публічне акціонерне товариство. Приватне акціонерне товариство. Структура компанії: топ менеджмент, відділи, філії.

Тема 2. Працевлаштування.

Пошук роботи. Резюме, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист. Підготовка до співбесіди. Співбесіда з потенційним роботодавцем.

Тема 3. Відрядження.

Запит інформації, попереднє замовлення, заповнення бланків. Бронювання квитків на різні види транспорту. Подорож літаком/поїздом/автобусом. Подорож закордон. Паспортний та митний контроль. В готелі: реєстрація, готельні послуги.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Економіка України. Економіки англomовних країн. Сільське господарство України та англomовних країн. Міжнародне співробітництво України в економічній сфері.

Тема 5. Маркетинг.

Основні етапи маркетингу. Просування товарів і послуг. Реклама. Маркетингові стратегії.

Тема 6. Виставки та ярмарки.

Регіональні, всеукраїнські та міжнародні виставки і ярмарки. Каталоги. Презентація продукту (послуги) на виставках і ярмарках.

Тема 7. Презентації.

Аграрні підприємства України та країн, мова яких вивчається: форми бізнесу, структура компанії, продукти і послуги. Підготовка презентації.

3. Рекомендована література

Базова

1. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти / [О.Б. Тарнопольський, С.П. Кожушко, Р.О. Безугла, Ю.В. Дегтярьова, П. Гібсон]. – К.: ІНКОС, 2002. – 280 с.
2. Ibbotson M. Business Start-up 2 / M. Ibbotson, B. Stephens. – Cambridge University Press, 2011. – 130 p.
3. Koester A. Business Advantage / A. Koester, A. Pitt, M. Hanford, M. Lisboa. – Cambridge University Press, 2015. – 194 p.

Допоміжна

1. Англо-русский экономический словарь / [уклад. И.Ф. Жданова]. – М.: Рус. яз., 2000. – 880 с.
2. Бизнес-курс английского языка: словарь-справочник / [И.С. Богацький та ін.]. – К.: Логос, 1997. – 352 с.
3. Данилова З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси / З.В. Данилова, І.Б. Князевська. – Львів: СМП Астон, 1999. – 105 с.
4. Карпусь І.А. Англійський деловий язык: учебное пособие / И.А. Карпусь. – К.: МАУП, 1997. – 224 с.
5. Ніколаєнко Ю.О. Business English: навчальний посібник / Ю.О. Ніколаєнко. – К.: Видавництво Ліра-К, 2016. – 194 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.lingvo.ua/ru>
2. <http://www.multitran.ru/>