

ПРАКТИЧНИЙ КУРС ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (НІМЕЦЬКА)

Укладач – старший викладач кафедри іноземних мов та українознавства
О. О. Савенкова

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови (німецька)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціальності «Філологія».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є іншомовна комунікативна компетенція.

Міждисциплінарні зв'язки: вступ до мовознавства, сучасна українська літературна мова, романо-германське мовознавство.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови (німецька)» є:

практичне: формувати у здобувачів вищої освіти комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;

освітнє: сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення вищого навчального закладу;

пізнавальне: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

розвиваюче: допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови;

соціокультурне: досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних і академічних ситуацій.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні компетентності:

Знання:

- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів;

- правил синтаксису іноземної мови, яка вивчається, що дає можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;

- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;

- лексики, необхідної в академічній і професійній сферах.

Вміння:

Аудіювання:

- розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних перемовин, лекцій, бесід;

- розуміти суть і більшість деталей у автентичних радіо- і телепередачах;

- розуміти намір мовця, визначати його позицію і точку зору.

Говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід;

- чітко аргументувати свою позицію щодо проблем, які обговорюються;

- поводитись адекватно у типових світських, академічних і професійних ситуаціях;

- висловлювати думки щодо змісту автентичних радіо- і телепрограм;

- виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами;

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем.

Читання:

- розуміти автентичні тексти з підручників, газет, журналів та Internet-джерел;

- розуміти зміст документів;

- розуміти намір автора письмового мовлення.

Письмо:

- писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- писати резюме текстів із високим ступенем граматичної коректності;

- користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій, логічно об'єднаній дискурсі;

- готувати та продукувати ділову та професійну кореспонденцію.

Уміння вчитись:

- знаходити конкретну інформацію, користуючись бібліотечним каталогом, довідниками, словниками та Інтернетом;

- викласти план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;

- виділяти головну ідею та розвивати її;

- стисло викладати зміст тексту;
- організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;
- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел;
- вести навчальні аналітичні щоденники (мовний портфель);
- вести облік прочитанного матеріалу;
- розуміти вимоги щодо оцінювання, критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;
- здійснювати самооцінювання.

Типи мислення: словесно-логічне, теоретичне, продуктивне, репродуктивне, інтуїтивне, творче.

Професійні, світоглядні і громадянські якості: соціальна активність, працьовитість, уміння приймати самостійні рішення, виявляти ініціативу, уміння домагатися результатів, бути наполегливим.

Морально-етичні цінності: відповідальність, повага до співрозмовників, опонентів по спілкуванню, толерантність тісно пов'язані із самоповагою.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 240 годин, 8 кредитів ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство.

Форми вітання, прощання, вибачення. Моделі діалогів встановлення перших контактів. Особові данні. Кількісні числівники. Дієслова «sein» та «haben». Відмінювання дієслів в теперішньому часі. Порядок слів в простих розповідних та питальних реченнях.

Тема 2. Предмети домашнього побуту.

Опис предметів, що вживаються у домашньому господарстві. Артикль. Заперечення. Присвійні займенники.

Тема 3. Їжа та напої.

Звичний режим харчування. Замовлення та розрахунок у кафе/ресторані. Закупка продуктів харчування. Знахідний відмінок іменників. Відмінювання сильних дієслів у теперішньому часі. Модальне дієслово «möchten».

Тема 4. Вільний час.

Домовленість про зустріч. Календар заходів. Відпустка. Дні тижня, місяці. Порядкові числівники. Позначення часу. Дієслова з відокремлюваними префіксами. Модальні дієслова. Неозначені займенники.

Тема 5. Житло.

Опис будинку / квартири / кімнати. Меблі. Ринок нерухомості. Вказівні

займенники. Правила проживання у багатоквартирних будинках.

Тема 6. Здоров'я та хвороби.

У лікаря. Надання порад. Наказовий спосіб дієслів. Минулий час Perfekt.

Тема 7. Повсякдення.

Розпорядок дня. Минулий час Perfekt. Відмінювання особових займенників.

Тема 8. Орієнтація у місті.

Дані про місцезнаходження. Опис напрямку руху. Екскурсія по місту. Прийменники з Dativ та Akkusativ.

Тема 9. Свята та подарунки.

Висловлювання побажань. Ідеї щодо подарунків. Листівки-запрошення. Давальний відмінок. Вказівні займенники в знахідному відмінку. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 10. Німецька мова та культура.

Географічні дані Німеччини. Визначні пам'ятки. Видатні люди Німеччини.

3. Рекомендована література

1. Themen aktuell 1: Kursbuch / [Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechthild Gerdes, Jutta Müller, Helmut Müller]. – Max Hueber Verlag, 2007. – 159 S.
2. Themen aktuell 1: Arbeitsbuch / [Heiko Bock, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus, Uthild Schütze-Nöhmké]. – Max Hueber Verlag, 2007. – 200 S.
3. Бориско Н. Ф. Самоучитель немецкого языка / Н. Ф. Бориско. – Киев: ИП Логос, 2003. – Т.1 – 2003. – 480 с.
4. Бориско Н. Ф. Самоучитель немецкого языка / Н. Ф. Бориско. – Киев: ИП Логос, 2003. – Т.2 – 2003. – 512 с.
5. Постнікова О. М. Німецька мова. Розмовні теми: книга 1 / О. М. Постнікова. – К.: А.С.К., 2001. – 400 с.
6. Постнікова О. М. Німецька мова. Розмовні теми: книга 2 / О. М. Постнікова. – К.: А.С.К., 2001. – 400 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний словник. Офіційний сайт: www.lingvo.ru
2. Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.ru