

ПРАКТИЧНИЙ КУРС ПЕРШОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (АНГЛІЙСЬКА)

Укладач – доцент кафедри іноземних мов та українознавства, кандидат філологічних наук, доцент Я. М. Тагільцева

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови (англійська)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціальності «Філологія».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є іншомовна комунікативна компетенція.

Міждисциплінарні зв'язки: вступ до мовознавства, сучасна українська літературна мова, романо-германське мовознавство.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» є:

практичне: формувати у здобувачів вищої освіти комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;

освітнє: сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення вищого навчального закладу;

пізнавальне: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

розвиваюче: допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови;

соціокультурне: досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних і академічних ситуацій.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні компетентності:

Знання:

- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів;
- правил синтаксису іноземної мови, яка вивчається, що дає можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;
- лексики, необхідної в академічній і професійній сферах.

Вміння:

Аудіювання:

- розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних перемовин, лекцій, бесід;
- розуміти суть і більшість деталей у автентичних радіо- і телепередачах;
- розуміти намір мовця, визначати його позицію і точку зору.

Говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід;
- чітко аргументувати свою позицію щодо проблем, які обговорюються;
- поводитись адекватно у типових світських, академічних і професійних ситуаціях;
- висловлювати думки щодо змісту автентичних радіо- і телепрограм;
- виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем.

Читання:

- розуміти автентичні тексти з підручників, газет, журналів та Internet-джерел;
- розуміти зміст документів;
- розуміти намір автора письмового.

Письмо:

- писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- писати резюме текстів із високим ступенем граматичної коректності;
- користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій, логічно об'єднаній дискурсі;
- готувати та продукувати ділову та професійну кореспонденцію.

Уміння вчитись:

- знаходити конкретну інформацію, користуючись бібліотечним каталогом, довідниками, словниками та Інтернетом;
- викласти план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;
- виділяти головну ідею та розвивати її;
- стисло викладати зміст тексту;

- організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;
- робити адекватні та придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел;
- вести навчальні аналітичні щоденники (мовний портфель);
- вести облік прочитаного матеріалу;
- розуміти вимоги щодо оцінювання, критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;
- здійснювати самооцінювання.

Типи мислення: словесно-логічне, теоретичне, продуктивне, репродуктивне, інтуїтивне, творче.

Професійні, світоглядні і громадянські якості: соціальна активність, працьовитість, уміння приймати самостійні рішення, виявляти ініціативу, уміння домагатися результатів, бути наполегливим.

Морально-етичні цінності: відповідальність, повага до співрозмовників, опонентів по спілкуванню, толерантність тісно пов'язані із самоповагою.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **390** годин, **13** кредитів ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Персональна інформація.

Дієслово to be. Присвійний займенник. Присвійний відмінок іменника.

Повсякденне спілкування. Написання блогів.

Тема 2. Світ професій.

Теперішній простий час. Об'єктні займенники. Орієнтація в часі.

Тема 3. Дозвілля.

Теперішній простий час. Прислівники частотності. Повсякденне спілкування.

Заява.

Тема 4. Оселя.

Конструкції there is/there are. Неозначені і вказівні займенники. Числівники.

Опис місця проживання.

Тема 5. Життя талановитих людей.

Модальне дієслово can. Дієслово to be в минулому часі. Ввічливе прохання.

Формальний електронний лист.

Тема 6. Життєві злети і падіння.

Минулий простий час. Дати. Опис почуттів. Біографія.

Тема 7. Визначні події.

Минулий простий час. Прислівники. Особливі події. Історичні постаті.

Тема 8. Заклади громадського харчування.

Злічувані і незлічувані іменники. Покупки. Неформальний електронний лист.

Тема 9. Життя у місті.

Ступені порівняння прикметників. Орієнтація у місті. Опис столиці.

Тема 10. Наша планета.

Теперішній тривалий час. Неозначені займенники. Характеристика людей. Повсякденне спілкування.

Тема 11. Плани на майбутнє.

Конструкція to be going to. Інфінітив мети. Погода. Пропозиції. Написання святкової листівки.

Тема 12. Подорож.

Теперішній перфектний час. Повторення часових форм (теперішньої, минулої, майбутньої). Дієприкметник. Транспорт. Віршування.

Тема 13. Повсякденне життя.

Стверджувальні, питальні та заперечні речення. Синоніми. Омоніми. Прийменники. Розповідь про друга.

Тема 14. Що робить людей щасливими?

Теперішній простий і теперішній тривалий час. Дієслово have/have got. Висловлювання зацікавленості. Написання листівки.

Тема 15. Новини

Минулий простий і минулий тривалий час. Прислівники. Вирази на позначення часу. Переказ новин.

Тема 16. Їжа. Напої.

Кількісні та неозначені займенники. Артикль. Прохання. Слова-зв'язки. Написання email.

Тема 17. Плани і сподівання.

Форми вираження майбутнього. Фразові дієслова. Ідіоми. Висловлювання сумніву і впевненості. Розповідь про плани на майбутнє.

Тема 18. Опис людей, предметів, явищ

Ступені порівняння прикметників. Синоніми. Антоніми. Опис людської

зовнішності. Відносні займенники. Розповідь про рідне місто (село).

Тема 19. Жива історія

Теперішній перфектний і минулий простий час. Закінчення у словах. Наголос. Погодження. Написання біографії.

Тема 20. Батьки і діти.

Модальні дієслова. У лікаря. Написання формального листа і неформального email.

Тема 21. Історії з минулого.

Минулий перфектний час. Сполучники. Почуття. Захоплення. Улюблений письменник. Історії з дитинства. Враження про книгу (фільм).

Тема 22. Інтерактивний світ.

Пасивний стан дієслова. Слова, що вживаються разом. Телефонна розмова. Інтернет. Переваги та недоліки соціальних мереж.

Тема 23. Минуле і сучасне

Теперішній перфектний тривалий час. Теперішній і минулий час (повторення). Розповідь про відому родину. Заява.

Тема 24. Дивовижний світ

Умовні речення. Дієслово might. Вирішення дилем. Чудеса світу. Бачення 21 століття.

3. Рекомендована література

Основна

1. Soars L. And J. New Headway Elementary. Fourth edition [Student's Book] / Liz and John Soars. – Oxford University Press, 2011. – 160 p.
2. Soars L. And J. New Headway Elementary. Fourth edition [Workbook] / Liz and John Soars. – Oxford University Press, 2011. – 96 p.
3. Soars L. And J. New Headway Pre-intermediate. Fourth edition [Student's Book] / Liz and John Soars. – Oxford University Press, 2012. – 160 p.
4. Soars L. And J. New Headway Pre-intermediate. Fourth edition [Workbook] / Liz and John Soars. – Oxford University Press, 2012. – 104 p.
5. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови / Л.Г. Верба, Г.В. Верба. – К.: Логос, 2001. – 352 с.

Допоміжна

1. Англійська мова для повсякденного спілкування / [за ред. В.К. Шпака]. – Київ: Вища школа, 2000. – 302 с.

Інформаційні ресурси

- 1.Електронний словник. Офіційний сайт: www.lingvo.ru
- 2.Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.ru