

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

« 24 » 11 2025 р. № 353

Ректор

Олександр ГАЛИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 24 » 11 2025 р. № 4

Протокол засідання вченої ради
факультету

« 19 » 11 2025 р. № 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет обліку та фінансів (далі Факультет) є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету (далі – Університету, ПДАУ), що об'єднує не менш, як три кафедри та/або лабораторії, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження та у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти.

1.2. Основним напрямом освітньої діяльності Факультету є підготовка за трьома рівнями вищої освіти (бакалаврським, магістерським, освітньо-науковим) висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців з кількох споріднених галузей та спеціальностей для підприємств усіх форм власності, установ і організацій, органів державної влади та управління; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей.

1.3. Утворення, реорганізація та ліквідація Факультету схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. У своїй діяльності Факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Полтавського державного аграрного університету, рішеннями вченої ради Полтавського державного аграрного університету та вченої ради факультету обліку та фінансів, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативними-правовими актами, що регламентують його діяльність.

1.5. Керівництво Факультетом здійснює декан.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу Факультету призначає керівника Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Особливості обрання керівника Факультету визначаються Статутом і Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету, який затверджується вченою радою Університету. Одна й та сама особа не може бути керівником Факультету понад 10 років.

Керівник Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання як правило відповідно до профілю факультету. Керівник Факультету зобов'язаний володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Керівник Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Факультету на підставах, визначених законодавством про працю, Статутом, умовами контракту.

1.6. Керівник Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. У разі відсутності керівника Факультету його функції виконує працівник, призначений наказом ректора Університету. Повноваження керівника Факультету визначаються

Положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету. Керівник Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.7. Керівник Факультету видає розпорядження про діяльність факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Керівник Факультету несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

1.8. Факультет має печатку та емблему.

1.9. На факультеті діє вчена рада Факультету. Вчена рада Факультету утворюється строком на 5 років, її склад затверджується наказом ректора Університету за поданням керівника Факультету. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженням керівника Факультету та можуть бути скасовані вченою радою Університету. Завдання та повноваження вченої ради Факультету визначаються Положенням про вчену раду факультету обліку та фінансів.

1.10. Органом громадського самоврядування Факультету є Конференція трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік. Ініціатором скликання Конференції можуть бути декан Факультету, вчена рада Факультету, профспілкове бюро Факультету.

Кількісний склад, норму представництва й порядок обрання делегатів Конференції визначає вчена рада Факультету.

1.11. Конференція трудового колективу Факультету:

- оцінює діяльність керівника Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника Факультету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу вченої ради Університету.

1.12. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Органами студентського самоврядування є: Конференція студентів Факультету та студентська рада Факультету.

Членами студентської ради Факультету є: голова студентської ради; заступник голови студентської ради; секретар студентської ради; голови секторів при студентській раді; інші члени студентської ради. Голова студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Студентська рада Факультету здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються головою студентської ради Факультету або в разі його відсутності заступником.

Студентська рада факультету здійснює наступні повноваження:

- приймає та розглядає адресовані їй пропозиції, звернення, скарги студентів, виносить по них рішення;
- визначає основні напрями діяльності студентської ради Факультету;

- заслуховує щорічні та поточні звіти голови студентської ради Факультету про виконану роботу; затверджує символіку студентської ради Факультету, з урахуванням ребрендингу університетської символіки;
- реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та Факультету;
- інформує студентів з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;
- виконує інші повноваження, які не суперечать меті діяльності органів студентського самоврядування та Положенню про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного університету.

За погодженням студентською радою Факультету приймаються рішення про:

- відрахування студентів факультету з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на факультеті;
- призначення заступника декана факультету з навчально-виховної роботи.

Студентська рада Факультету має право:

- оскаржувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;
- звертатися до керівництва Факультету та ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;
- на інші права, що впливають з основних завдань діяльності студентської ради Факультету;
- студентська рада Факультету зобов'язана дотримуватися Положення про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного університету.

1.14. На факультеті організацію забезпечення якості вищої освіти здійснюють колегіальні, постійно діючі консультативно-дорадчі органи – ради з якості вищої освіти спеціальностей. Ради з якостей вищої освіти спеціальностей функціонують на підставі Положень про раду вищої освіти спеціальностей, які затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора. Склад ради з якості вищої освіти спеціальності формується щорічно за рішенням вченої ради Факультету та затверджується розпорядженням декана Факультету. До складу ради з якості вищої освіти спеціальності входять: заступник декана Факультету, відповідальний за реалізацію відповідної спеціальності; завідувачі кафедр, які забезпечують реалізацію освітніх програм; члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності; гарант (-и) освітніх програм; представники органів студентського самоврядування Факультету. Головою ради з якості вищої освіти спеціальності, зазвичай, призначається науково-педагогічний працівник однієї з кафедр, відповідальних за реалізацію відповідної освітньої програми. Голова ради має заступника та секретаря.

До основних завдань ради з якості вищої освіти спеціальності належать:

- обговорення пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальностей, нормативно-правовим актам, місії та стратегії Університету;

- надання рекомендацій вченій раді Факультету щодо затвердження освітніх програм;
- аналіз забезпеченості освітніх програм необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);
- розроблення планів заходів із розвитку системи забезпечення якості освітніх програм на основі результатів їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання;
- формування пропозицій щодо структури й змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, організації освітнього процесу тощо;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність вимогам освітньої програми та локальним нормативним документам Університету;
- експертиза навчальних і методичних видань викладачів, підготовка рекомендацій вченій раді Факультету щодо їх затвердження;
- підготовка пропозицій для розгляду вченою радою Університету, ректоратом, радою з якості вищої освіти Університету та іншими дорадчими органами щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробленні внутрішньої нормативної бази з питань забезпечення якості освіти;
- формування пропозицій щодо процедур і механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості;
- взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами щодо розвитку системи якості вищої освіти в Університеті.

Основною формою роботи ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи. План складається головою ради на навчальний рік та затверджується деканом Факультету. Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів ради та оформлюються протоколом, який підписують голова і секретар. Члени ради з якості зобов'язані брати участь у засіданнях, активно долучатися до обговорень, виконання рішень ради та доручень голови, а також звітувати про виконану роботу. У засіданнях ради можуть брати участь запрошені внутрішні й зовнішні стейкхолдери Університету. Рішення ради, ухвалені в межах її повноважень, подаються на розгляд вченої ради Факультету, відповідної кафедри або ради з якості вищої освіти Університету. За ініціативою ради окремі важливі рішення можуть бути оформлені розпорядженням декана Факультету. На останньому засіданні навчального року рада з якості спеціальності звітує про результати своєї роботи перед вченою радою Факультету.

1.15. На факультеті з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі взаємодії та комплексної співпраці Університету із зацікавленими роботодавцями усіх форм власності створено дорадчо-консультативний орган - Рада роботодавців Факультету.

Основними завданнями ради роботодавців Факультету є:

- участь у розробці пропозицій щодо подальшої стратегії розвитку Факультету та Університету з урахуванням тенденцій ринку праці;
- підвищення іміджу Факультету та Університету на ринку освітніх послуг;

- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних центрів, лабораторій тощо;
- внесення рекомендацій щодо відкриття нових освітніх програм відповідно до вимог та потреб ринку праці;
- участь у розробленні та перегляді змісту освітніх програм, інформаційно-методичному забезпеченні освітніх компонент;
- розвиток співпраці між Факультетом і Університетом та роботодавцями з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, дуального навчання, працевлаштування та розвитку кар'єри;
- сприяння розвитку кадрового потенціалу Факультету та Університету та покращення його якісного складу;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету;
- розгляд інших питань, ініційованих членами рад роботодавців, що відповідають меті та завданням діяльності рад роботодавців.

Діяльність ради роботодавців ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань.

Рада роботодавців Факультету формується за пропозиціями кафедр, які відповідають за реалізацію освітньої програми, гарантів освітніх програм. До складу ради роботодавців Факультету залучаються представники організацій роботодавців, їх об'єднань, керівники (заступники керівників) та провідні фахівці підприємств, установ, організацій галузі, що відповідають профілю освітніх програм та спеціальностей, декан факультету та, за потреби, завідувачі кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, гаранті освітніх програм.

Загальну координацію діяльності ради роботодавців Факультету здійснює декан Факультету. Рада роботодавців Факультету формується з представників не менше ніж п'яти роботодавців. При формуванні ради роботодавців Факультету кожна спеціальність повинна бути представлена не менше ніж одним представником роботодавців. Персональний склад ради роботодавців Факультету приймається на першому засіданні ради, схвалюється рішенням вченої ради Факультету та затверджується розпорядженням декана Факультету. Строк повноважень ради роботодавців Факультету – три роки.

Основною формою роботи ради роботодавців є засідання, які можуть проводитися, у тому числі, у режимі відеоконференції. Робота ради роботодавців здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого на її першому засіданні. Засідання ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та гарантів освітніх програм. Позачергові засідання ради роботодавців проводяться з ініціативи голови ради роботодавців або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання. Секретар ради роботодавців зобов'язаний повідомляти всіх членів ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів до його проведення. Допускається, за виняткових обставин, повідомлення про засідання у більш стислі строки. Діяльність ради роботодавців базується на принципах незалежності та рівноправності її членів, взаємної поваги, аполітичності, відкритості та гласності, прозорості, спрямованості на конструктивне вирішення проблем, соціального діалогу, відповідальності за виконання взятих зобов'язань. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів ради роботодавців. Рішення ради роботодавців прийма-

ються простою більшістю голосів членів ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови ради роботодавців. Рішення ради роботодавців оформлюються протоколами, що підписуються головуючим й секретарем ради та подаються на розгляд вченої ради. Рада роботодавців щорічно готує звіт про свою роботу та визначає пріоритети діяльності на наступний рік.

Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань рада роботодавців взаємодіє із гарантами освітніх програм, кафедрами, які відповідають за реалізацію освітніх програм, деканом Факультету, вченою радою Факультету та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно їх функціональних обов'язків. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями і рекомендаціями до вченої ради Факультету та вченої ради Університету, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та адміністрації Університету. Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, вчена рада Факультету, адміністрація Університету та Вчена рада Університету мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до ради роботодавців.

1.16. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Факультету спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних і загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовку до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти й освітнього процесу, розвиток неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий освітній простір, забезпечення соціального захисту студентів і викладачів, формування відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточення як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, охорону навколишнього середовища, життєдіяльності суспільства. створення сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

2.2. Освітня діяльність Факультету базується на розумінні освіти як основи інтелектуального, культурного, духовного, соціального, економічного розвитку суспільства й держави.

Грунтуючись на засадах гуманізму, демократії, національної свідомості, взаємоповаги між націями та народами, освітня діяльність Факультету орієнтується на досягнення таких цілей, як:

- поєднання освіти, науки і виробництва;
- забезпечення потреб особистості у вищій освіті, опанування професійних знань і умінь, розвиток інтелектуальних, культурних, духовних, світоглядних і загальнолюдських якостей;
- забезпечення потреб підприємств, організацій та установ різних форм власності у кваліфікованих конкурентоспроможних кадрах з вищою освітою, адаптованих до ринкових умов діяльності;
- забезпечення розвитку Факультету, його кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, формування позитивного іміджу закладу вищої освіти;
- розвиток інноваційних науково-методичних засад освіти, ефективних педа-

гогічних технологій.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Факультету є:

- фундаменталізація вищої освіти;
- багатопрофільність вищої освіти;
- якість освітніх послуг;
- академічна доброчесність;
- єдність теоретичної та практичної підготовки, освітньої, науково-дослідницької і методичної роботи;
- гармонійне поєднання інтегрованості, варіантності та індивідуалізації змісту та форм навчання;
- гуманізація освіти, відповідність світовим стандартам і національна спрямованість, органічне поєднання освітньої діяльності з історією, культурою та здобутками України;
- демократизація освітньої діяльності, пріоритетність загальнолюдських цінностей;
- ступеневість підготовки фахівців, безперервність освіти, цілісність і наступність у навчанні;
- відповідність вимогам стандартів вищої освіти, відповідність рівня та ступеня освіти випускників вимогам ринкової економіки;
- відповідність вимогам законодавства України, державним і світовим стандартам освіти, передовому досвіду освітньої діяльності;
- перспективний інноваційний розвиток вищої освіти.

2.4. З метою реалізації цілей і принципів освітньої діяльності на Факультеті реалізуються такі заходи:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створення системи відбору, навчання і виховання талановитої молоді, розроблення та запровадження механізмів її розвитку через розширення можливостей студентського самоврядування;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, толерантності до оточення, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватись у сучасних умовах;
- створення інноваційної системи методичного й інформаційного забезпечення освітньої діяльності, постійний моніторинг і поліпшення стану методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення активної співпраці зі стейкхолдерами та роботодавцями;
- здійснення міжнародного співробітництва щодо підтримки студентської мобільності та підтримання прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав і міжнародними організаціями в галузі освіти;
- упровадження комп'ютерних технологій в освітній процес, інформатизація і цифровізація освітньої діяльності;
- здійснення наукових досліджень із пріоритетних напрямів науки та залучен-

ня здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

- запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- організація навчання як безперервної навчально-науково-виробничої діяльності на основі ефективного використання наукового потенціалу Університету;

- забезпечення успішного входження випускників на ринок праці шляхом поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики студентів, посилення в цьому напрямі співпраці з бізнесом, державними установами та іншими стейкхолдерами;

- розширення участі студентських органів самоврядування у формуванні освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості та адаптації першокурсників до системи навчання на Факультеті;

- розвиток в освітньо-професійних програмах інноваційних авторських курсів, упровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення здобувачів вищої освіти та набуття ними професійних навичок. Підтримка практики співвикладання кількох викладачами однієї навчальної дисципліни за принципами міждисциплінарності, залучення гостьових лекторів, зокрема і зарубіжних;

- підвищення якості дистанційної, дуальної (із використанням виробництва) та змішаної (із застосуванням онлайн-технологій і практик) форм здобуття освіти. Забезпечення впровадження інтегрованих у загальне інформатизоване середовище платформ для дистанційного викладання дисциплін. Сприяння формуванню інформатизаційної освіченості академічної спільноти;

- демократизація та гуманізація освітнього процесу;

- розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

- соціально-економічний розвиток Факультету;

- розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу й наукової роботи до рівня європейських і світових стандартів, створення спеціалізованих освітніх і наукових лабораторій тощо;

- ефективне використання кадрового потенціалу в освітньому процесі та науковій роботі, залучення до науково-педагогічної діяльності провідних учених академічних і галузевих науково-дослідницьких інститутів, фахівців виробництва, стейкхолдерів тощо;

- розроблення кваліфікаційних вимог до педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського, обслуговуючого, допоміжного персоналу, відбір наукових і науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;

- підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, регулярний контроль за їхньою діяльністю і періодична атестація у порядку, встановленому законодавством;

- упровадження системи стимулювання ефективної роботи працівників, адекватне моральне та матеріальне винагородження за високі досягнення в роботі.

Реалізація концепції освітньої діяльності Факультету та кафедр здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Основними завданнями Факультету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми програмами та спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватись у сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2. Факультет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати участь у підборі педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- приймати участь у формуванні штатного розпису відповідно до законодавства;
- приймати участь у прийнятті остаточного рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії /доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- організовувати проведення та здійснювати загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;
- приймати участь у роботі приймальної комісії Університету;
- проводити профорієнтаційну роботу спільно з відповідними підрозділами Університету;
- організовувати проведення атестації здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- організовувати роботу зі старостами та кураторами академічних груп із питань освітньої та виховної діяльності;
- проводити виховну роботу серед здобувачів вищої освіти Факультету спільно з відповідними підрозділами Університету;
- здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів;
- проводити моніторинг ведення електронних журналів в АСУ, аналізувати результати успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організовувати проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, приймати участь у проведенні відстроченого контролю знань;
- проводити контроль і аналіз стану навчальної й трудової дисципліни та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- дотримуватися вимог внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, зокрема затвердженої політики забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Університету академічної доброчесності;
- створювати працівникам Факультету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку й медичного обслуговування;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати особам, які навчаються на Факультеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України;
- проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію прав і виконання обов'язків;
- Факультет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

Декан та співробітники факультету несуть відповідальність за:

- не дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету;
- не дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- належне та своєчасне виконання завдань та реалізацію функцій, визначених цим Положенням;
- не систематичне та якісне провадження на високому рівні освітньої діяльності за освітніми програмами та спеціальностями;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, які передбачені посадовими інструкціями;
- порушення академічної доброчесності;
- не збереження майнового комплексу, дотримання належного стану аудиторного та лабораторного фонду, цільове використання приміщень;
- не ведення документації відповідно до вимог діловодства та вимог Університету;
- порушення вимог законодавства України з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

Відповідальність співробітників Факультету визначається цим Положенням та посадовими інструкціями.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕКАНА

5.1. Основними структурними підрозділами Факультету: є кафедри, деканат, кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи. Кафедри співпрацюють з підприємствами (установами та організаціями) – базами навчальних, виробничих та переддипломних практик.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Полтавського державного аграрного університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету утворюється робочий орган – деканат.

5.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Факультету здійснює декан. Декан Факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямками роботи. Декан Факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про факультет, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету, якщо вони не суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.4. Декан Факультету готує подання/розпорядження для наказу ректора Університету щодо:

- призначення гарантів освітніх програм;
- затвердження складу груп забезпечень освітніх програм та переліку кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм;
- щодо затвердження голів ЕК;
- перенесення терміну атестації в період роботи ЕК з атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідної спеціальності і рівня вищої освіти здобувачам вищої освіти, які не з'явилися на атестаційний екзаме́н (екзамени) та/або захист кваліфікаційної роботи з поважної причини (документально підтвердженої);
- перенесення дати складання семестрового контролю з практики студенту за наявності обставин, які унеможливають складання у терміни, визначені наказом ректора.

Декан Факультету погоджує:

- графік освітнього процесу (на навчальний рік);
- вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із іншої освітньої програми того ж освітнього рівня та вибір навчальних дисциплін іншої освітньої програми іншого освітнього рівня;
- дострокове складання екзаменаційної сесії здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин, що документально підтверджені;
- студенту, який не виконав програму практики з поважної причини можливість повторного проходження практики в період, визначений наказом ректора Університету.

Декан Факультету здійснює:

- контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять;
- інформаційно-організаційну підтримку здобувачів вищої освіти під час проходження процедури вибору навчальних дисциплін;
- загальну організацію практики та контроль за її проведенням;
- загальне керівництво та контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу на факультеті.

Декан Факультету може ініціювати:

- проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- відкриття нової освітньої програми.

Декан Факультету несе відповідальність за:

- укладання рейтингів здобувачів вищої освіти Факультету;
- провадження і реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості на факультеті;

- організацію та якість освітнього процесу здобувачів вищої освіти щодо навчання за індивідуальним графіком;
- організацію та дотримання процедури вибору навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти;
- повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах та даних, внесених до ЄДЕБО;
- актуальність та своєчасність наповнення електронного освітнього середовища інформаційними матеріалами та навчально-методичним забезпеченням.

Декан Факультету:

- організовує і контролює освітній процес на факультеті, планує та реалізовує заходи внутрішнього контролю та аналізує їх ефективність;
- забезпечує формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти;
- проводить моніторинг освітніх програм щодо їхньої відповідності тенденціям розвитку галузі / спеціальності, вимогам ринку праці із залученням усіх учасників освітнього процесу та різних категорій стейкхолдерів;
- забезпечує умови для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;
- співпрацює зі студентським самоврядуванням у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналізує рекомендації здобувачів вищої освіти та викладачів стосовно покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти тощо;
- розглядає заяви здобувачів вищої освіти, які з поважних причин вчасно не змогли зробити вибір навчальних дисциплін, щодо продовження терміну здійснення вибору навчальних дисциплін;
- затверджує Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти;
- подає до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти подання про призначення гаранта нової освітньої програми, кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, склад групи забезпечення освітньої програми, про що видається відповідний наказ ректора Університету. Крім цього, він своїм розпорядженням затверджує склад робочої групи з розроблення освітньої програми і в разі потреби – склад ради з якості вищої освіти спеціальності й подає копії у відділ моніторингу та забезпечення якості освіти;
- на підставі витягу з протоколу засідання кафедри, готує розпорядженням про не допуск здобувачів вищої освіти до семестрового контролю з відповідних навчальних дисциплін;
- затверджує графіки ліквідації підсумкової академічної заборгованості;
- формує склад комісії для проведення повторного проходження контрольних заходів для ліквідації підсумкової академічної заборгованості;
- формує склад апеляційної комісії у разі письмового звернення здобувача вищої освіти щодо оскарження результату оцінювання. Головою апеляційної комісії є декан Факультету;
- у разі одержання інформації про конфлікт інтересів, повинен не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такої інформації від здобувачів вищої освіти або встановлення таких фактів повідомити ректора Університету та фахівця уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції;

- ознайомлюється та подає на затвердження ректору Університету Звіт про роботу ЕК;

- і завідувачі відповідних кафедр аналізують результати відстроченого контролю з навчальних дисциплін із метою виявлення недоліків у підготовці фахівців і проведення заходів для їх усунення;

- готує розпорядження щодо навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком навчання та затверджує індивідуальні графіки вивчення навчальних дисциплін, передбачених індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти;

- готує накази про проведення практики студентів; видає розпорядження про проведення навчальної практики студентів на базі Університету; видає розпорядження про допуск студентів заочної форми здобуття освіти, які мають досвід роботи, стажувалися або працюють за обраним фахом, до складання семестрового контролю з виробничої практики; здійснює контроль за організацією та проведенням практик; здійснює розгляд результатів проведення практик студентів на вченій раді факультету;

- сприяє участі здобувачів вищої освіти факультету у конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти з пріоритетних напрямів освіти і науки; визначає перелік освітніх програм для організації програм академічної мобільності на підставі угод (договорів) про співробітництво з закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами; підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти – партнерами, обговорює програми академічної мобільності; погоджує спільно з гарантом освітньо-професійної програми і здобувачем вищої освіти перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей та результатів навчання в межах програми академічної мобільності; візує заяви здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмі академічної мобільності; корегує індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти після завершення навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері; вносить записи до індивідуального навчального плану та залікової книжки здобувача вищої освіти (компоненти освітньо-професійних програм, кількість кредитів ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання); вирішує конфліктні ситуації, що виникають в процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність;

- готує розпорядження щодо призначення координатора академічної мобільності від факультету та кафедри;

- готує розпорядження щодо формування складу Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, яка буде приймати рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

5.5. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Особи, які виконують обов'язки заступника декана підпорядковуються безпосередньо декану Факультету та керуються у своїй роботі Положенням про факультет та посадовою інструкцією.

5.6. Факультет зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

5.7. Діловодство на факультеті здійснюють методисти та секретар факультету, які керуються посадовою інструкцією.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори ПДАУ.

6.2. Декан Факультету звітує про результати роботи факультету, зокрема, щодо виконання Перспективного плану розвитку факультету обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету на 2024-2030 рр. та досягнення Цільових показників діяльності факультету, перед Конференцією трудового колективу Факультету, вченою радою Факультету, вченою радою Університету, ректором Університету та проректорами.

6.3. Контроль за діяльністю Факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів Університету.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

Факультет взаємодіє з:

- навчальним відділом Університету;
- інститутами, факультетами, кафедрами і навчальними підрозділами Університету;
- науковими та адміністративно-господарськими підрозділами, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою та іншими структурними підрозділами Університету.

Взаємодія Факультету з іншими підрозділами Університету направлена на одержання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з його освітньою та іншими видами діяльності.

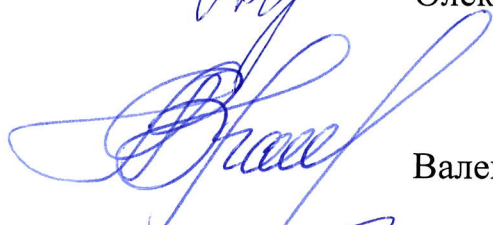
РОЗРОБНИК:

Декан факультету обліку
та фінансів


Олександр БЕЗКРОВНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор


Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної
роботи


Андрій ДОРОШЕНКО

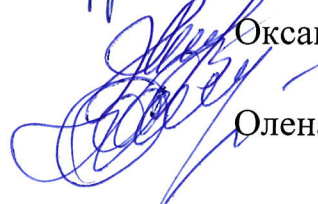
Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи


Анатолій ШОСТЯ

Начальник юридичного відділу


Оксана СЕМЕНКО

Начальник відділу кадрів


Олена ОВЧАРУК

Уповноважений з антикорупційної
діяльності


Данило ШЕСТЕРІКОВ

Голова студентської ради факультету
обліку та фінансів


Назар МАЛЬКО