

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

2021 р. № 275

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради університету

« 15 » 09 2021 р. № 2

Положення про інженерно-технологічний факультет розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного аграрного університету та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інженерно-технологічний факультет (далі Факультет) є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету, що об'єднує 5 кафедр, лабораторії, науково-дослідну лабораторію «Енергозбереження та відновлюваних джерел енергії», які провадять освітню діяльність і наукові дослідження (п.7 ст.33 ЗУ «Про вищу освіту»). які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Факультет діє відповідно Закону України «Про вищу освіту», Статуту ПДАУ, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, цього положення та інших нормативних актів, які регламентують його діяльність.

1.3. Керівництво Факультетом здійснює декан.

Ректор ПДАУ за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування Факультету призначає декана Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт (п. 1 ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту»). Одна і та сама особа не може бути деканом факультету відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років (п. 4 ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.4. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. У разі відсутності декана факультету його функції виконує працівник, призначений наказом ректора ПДАУ.

1.5. Декан повинен мати науковий ступінь та / або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

1.6. Повноваження декана визначаються положенням про Факультет, яке затверджується вченою радою Університету (п. 3 ст. 35 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.7. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ПДАУ чи завдають шкоди інтересам Університету (п. 4 ст. 35 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.8. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради ПДАА або органу громадського самоврядування Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ПДАУ, умовами

контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення директора Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету (п. 2 ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.9. Факультет має свою печатку, штамп та емблему.

1.10. На Факультеті діє вчена рада Факультету. Склад, завдання і повноваження вченої ради Факультету визначаються Положенням про вчену раду інженерно-технологічного факультету.

1.11. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

1.12. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.13. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

1.14. Орган громадського самоврядування Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти (ст. 39 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.15. На Факультеті як дорадчий орган утворюються науково-методичні ради спеціальностей, які вносять пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності та коригування освітніх програм, навчальних планів і методичного забезпечення навчальних дисциплін.

1.16. За Факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА НАРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- Проведення на високому рівні освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями відповідно до вимог стандартів вищої освіти, базуючись на принципах академічної доброчесності;
- проведення аналізу відповідності змісту освітніх програм потребам ринку праці;
- участь у процедурі ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;
- участь у формуванні бюджету ПДАУ;
- участь у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти;
- участь у роботі приймальної комісії ПДАУ;
- участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів ПДАУ та підбору науково-педагогічних працівників;
- організація підготовки й затвердження в установленому порядку комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- аналіз поточної успішності студентів за відповідними спеціальностями;
- організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- організація навчальних і виробничих практик студентів, їх стажування в сторонніх організаціях;
- організація та проведення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;

- організація атестації здобувачів вищої освіти;
- участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПДАА;

- ведення документації згідно з затвердженою номенклатурою справ.

## 2.2. До функцій Факультету належить:

- підготовка фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- організація та проведення навчання для здобуття робітничих професій тракториста-машиніста та водія;
- сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи спільно з відповідними підрозділами ПДАУ;
- організація та координація освітньої діяльності, впровадження прогресивних технологій і форм освіти;
- організація моніторингу якості освітнього процесу на Факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами ПДАУ заходів щодо удосконалення освітньої діяльності;
- організація та проведення, спільно із відповідними структурними підрозділами ПДАУ, навчальних та виробничих практик;
- організація атестації здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- планування, організація і проведення засідань науково-методичних рад спеціальностей, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація, спільно із відповідними кафедрами, підготовки та видання навчально-методичних матеріалів;
- участь у формуванні штату науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу на Факультеті;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних праців-

ників;

- організація роботи зі старостами і кураторами академічних груп із питань виховної та освітньої діяльності ;
- організація та проведення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти Факультету спільно із відповідними підрозділами ПДАУ;
- організація та проведення, спільно з кафедрами Факультету, олімпіад за спеціальностями та предметних олімпіад, конкурсів наукових робіт;
- організаційне забезпечення участі студентів Факультету в культурно-масових і спортивних заходах;
- вирішення інших питань, що відповідно до чинного нормативного забезпечення віднесено до функцій, прав і завдань Факультету.

### **3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕКАНА**

3.1. Основними структурними підрозділами Факультету є кафедри.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ ПДАУ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання (п. 5 ст. 33 ЗУ «Про вищу освіту»).

3.2. До складу Факультету входять кафедри:

- безпеки життєдіяльності,
- галузеве машинобудування,
- загальнотехнічних дисциплін,
- технології та засоби механізації аграрного виробництва,
- технології та обладнання переробних і харчових виробництв,

Кафедри співпрацюють з підприємствами – базами виробничих практик і стажування студентів – у розв'язанні завдань, визначених цим положенням.

3.3. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету утворюється робочий орган – деканат.

3.4. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан.

Декан Факультету в межах наданих йому повноважень зобов'язаний:

- планувати та організовувати роботу Факультету і науково-методичних рад спеціальностей Факультету;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін на Факультеті відповідно до вимог стандартів вищої освіти та студентоцентрованого навчання;
- забезпечувати дотримання норм етики та моралі, принципів академічної доброчесності, не допускати упередженого ставлення до учасників освітнього та виховного процесу на Факультеті;
- забезпечувати організацію освітньої та культурно-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти Інституту всіх форм навчання;
- організовувати підготовку та забезпечувати виконання робочих навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- здійснювати загальний контроль за організацією освітнього процесу та виконанням навчальних планів;
- брати участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання і забезпечувати його виконання;
- організувати облік і контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування ними занять, самостійної роботи;
- комплектувати академічні групи здобувачів вищої освіти і готувати проекти наказів для призначення старост груп;
- контролювати хід екзаменаційних сесій та аналізувати їх результати;
- відповідно до вимог нормативних документів видавати розпорядження про строки ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за сесію, надання короткочасних відпусток, закріплення студентів-дипломників за кафедрами, допуск до атестації тощо;
- підбирати разом із відповідними кафедрами об'єкти для проходження навчальної та виробничої практики здобувачів вищої освіти Факультету;



- складати графіки проведення навчальних і виробничих практик здобувачів вищої освіти, забезпечуючи їх виконання відповідно до вимог освітніх програм підготовки фахівців;
- здійснювати контроль за освітньою та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації освітнього процесу на Факультеті;
- підписувати виклики здобувачам вищої освіти заочної форми навчання на екзаменаційні сесії;
- допускати здобувачів вищої освіти до складання заліків та екзаменів, розглядати підсумки сесій та готувати накази щодо переведення студентів на послідувачі курси;
- організовувати, разом з завідувачами випускних кафедр, дипломне проєктування для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання, контролювати хід його виконання;
- забезпечувати навчальну частину вихідними даними для планування і розрахунку штатів кафедр на наступний навчальний рік;
- організовувати роботу екзаменаційних комісій із атестації здобувачів вищої освіти;
- організовувати підготовку документації, що стосується випуску здобувачів вищої освіти;
- разом із відділом сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників організувати банк вакансій і забезпечити працевлаштування студентів та випускників;
- організовувати моніторинг за працевлаштуванням випускників Факультету;
- організовувати профорієнтаційну роботу;
- готувати матеріали для наказів, розпоряджень, що стосуються здобувачів вищої освіти Інституту, а саме: зарахування, відрахування, поновлення, переведення, нагородження та накладання стягнень, надання академічних відпусток, призначення стипендії, направлення на практику, закріплення тем дипломних проєктів, поїздки в зарубіжні країни, різного роду заохочення тощо;

- брати участь у підборі науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного та навчально-виробничого персоналу, який задіяний в організації освітнього процесу Факультету, у поданні до присвоєння вчених звань;
- організовувати своєчасне подання у відповідні структурні підрозділи Університету звітності за встановленими формами;
- контролювати виконання науково-педагогічними працівниками кафедр, задіяних у освітньому процесі Факультету, чинного законодавства, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, ректора, проректорів, стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечувати проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи відповідних спеціальностей Факультету;
- організовувати контроль за станом матеріально-технічної бази Факультету та стимулювати її систематичне оновлення;
- брати участь в організації і проведенні конкурсів наукових робіт здобувачів вищої освіти, олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад у рамках Всеукраїнських олімпіад студентів;
- забезпечувати участь здобувачів вищої освіти Факультету в конкурсах та інших заходах, що проводяться в Університеті, або за участю Університету тощо.

### 3.5. Декан Факультету має право:

- вносити пропозиції ректорату Університету, направлені на вдосконалення освітньої та виховної роботи;
- доводити накази ректору Університету, розпорядження проректорів, вимагати подальшого їх виконання;
- видавати та підписувати довідки здобувачам вищої освіти Факультету;
- вносити пропозиції ректору Університету направлені на заохочення і нагородження здобувачів вищої освіти та працівників Університету, задіяних в освітньому процесі Факультету, за успішне навчання та добросовісну працю і порушувати питання про притягнення до відповідальності порушників трудової дисципліни відповідно до чинного законодавства;
- представляти Факультет із питань його діяльності на ректораті та підрозділах Університету, а за дорученням ректора – і в інших закладах та організаціях;

– здійснювати контроль за виконанням здобувачами вищої освіти та працівниками Університету, які задіяні в освітньому процесі на Факультеті, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та інших нормативних документів;

– вимагати виконання своїх розпоряджень від здобувачів вищої освіти і працівників Університету, задіяних в освітньому процесі на Факультеті, а у разі їх невиконання, ініціювати накладення стягнення;

– вносити керівництву Університету пропозиції щодо прийому (звільнення) працівників, задіяних в освітньому процесі на Факультеті.

#### **4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ**

Факультет має такі права і повноваження:

– сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр Факультету;

– здійснення повного циклу освітньої, методичної, наукової та виховної роботи;

– участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються й вирішуються питання діяльності Факультету;

– розробка освітніх програм, програм атестації здобувачів вищої освіти, наскрізних програм практики за спеціальностями Факультету в розрізі рівнів вищої освіти;

– організація роботи з ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм спеціальностей Факультету в розрізі рівнів вищої освіти;

– розробка навчальних планів, робочих навчальних планів та контроль їх виконання за спеціальностями Факультету в розрізі рівнів вищої освіти;

– розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;

– здійснення контролю за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти Факультету;

– призначення здобувачам вищої освіти стипендій та представлення їх за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті Факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів вищої освіти Факультету;

– представлення викладачів і співробітників до заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників Факультету;

– технічне забезпечення освітнього процесу на Факультеті;

– визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;

– профорієнтаційна робота;

– підвищення кваліфікації спеціалістів;

– організація стажування та підвищення кваліфікації співробітників Факультету;

– організація виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, зокрема в закріплених за Факультетом гуртожитках;

– координація наукової роботи Факультету;

– формування пропозицій щодо складу відбіркових комісій;

– участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;

– подання пропозицій щодо участі в загально-академічних проєктах;

– ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;

– інформаційно-рекламна діяльність;

– участь в оперативному управлінні майновим комплексом Факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

– забезпечення діловодства та документообігу Факультету;

– проведення заходів із забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи у приміщеннях Факультету;

- організація нарад із питань роботи Факультету та його структурних підрозділів;
- вимагати від здобувачів вищої освіти Факультету, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення, Кодексу академічної доброчесності ПДАУ.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є персональною і визначається посадовими інструкціями.

5.2. Декан несе відповідальність за:

- не своєчасне виконання визначених даним Положенням завдань та реалізацію зазначених функцій;
- не систематичне та якісне забезпечення освітнього процесу за ліцензованими спеціальностями;
- не дотримання вимог стандартів вищої освіти та чинного законодавства;
- не виконання доручень керівництва Університету з питань освітньої, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної роботи;
- не реалізацію прийнятих рішень.

## **6. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПДАУ**

Інститут взаємодіє з:

- навчальним відділом ПДАУ;
- інститутами, факультетами, кафедрами і навчальними підрозділами ПДАУ;
- науковими та адміністративно-господарськими підрозділами, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою та іншими структурними підрозділами ПДАУ.

Взаємодія Факультету з іншими підрозділами ПДАУ направлена на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних із його освітньою та виховною діяльністю.

РОЗРОБНИК:

Декана інженерно-технологічного факультету, доцент

Ігор ДУДНІКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи, професор

Олена КОСТЕНКО

Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи, доцент

Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО