

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«30» серпня 2021 р. № 245



Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради університету

«31» серпня 2021 р. № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деканат факультету обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету (далі – деканат факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених статутом ПДАУ та Положенням про факультет обліку та фінансів ПДАУ.

2. ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Деканат факультету дотримуючись норм Статуту ПДАУ та Положення про факультет обліку та фінансів ПДАУ вирішуює наступні завдання:

- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості освітнього процесу на факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами ПДАУ заходів щодо удосконалення освітнього процесу;
- організація і координація розробки робочих програм навчальних дисциплін;
- розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;
- розробка та контроль розкладу заходів поточного та підсумкового (семестрового) контролю знань;
- організація атестації здобувачів вищої освіти за освітніми програмами відповідного рівня вищої освіти;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами ПДАУ навчальних та виробничих та переддипломних практик, навчання студентів робітничих професій;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи спільно з відповідними підрозділами ПДАУ;
- організація заходів із старостами та кураторами академічних груп з питань навчально-виховної роботи;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти факультету – спільно із відповідними підрозділами ПДАУ;
- організація та проведення спільно з кафедрами факультету слімпіад за освітньо-професійними програмами та предметних олімпіад;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в культурно-масових та спортивних заходах;
- вирішення інших питань, що відповідності до наявного нормативного забезпечення віднесено до функцій, прав та завдань факультету

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ДЕКАНАТОМ

3.1. До складу деканату факультету входять:

- декан;
- заступники декана;
- голови науково-методичних рад;
- завідувачі кафедр;
- заступники завідувачів кафедр;
- голова студентської ради факультету
- методисти та секретарі.

3.2. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту ПДАУ, Положення про факультет, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету, якщо вони не суперечать законодавству України, Статуту ПДАУ чи завдають шкоди інтересам університету.

3.3. Деканат факультету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.4. Організаційною формою роботи деканату факультету є засідання, які проводяться щопонеділка з обов'язковим веденням протоколу засідань.

3.5. На засіданнях деканату головує декан, або заступники декана за його відсутності. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання деканату може бути скликане з ініціативи декана.

3.6. На засіданні деканату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря деканату.

3.7. Рішення деканату можуть оформлюватись розпорядженнями декана факультету.

4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Деканат факультету дотримуючись норм Статуту ПДАУ та Положення про факультет обліку та фінансів ПДАУ втілює покладені на нього функції:

- участь у розробці та впровадження освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, засобів виробництва та робочих навчальних планів за ліцензованими спеціальностями;

- участь в розробці і коригуванні розкладу занять здобувачів вищої освіти усіх форм навчання;

- участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, надання академічної відпустки, поновлення на навчання;

- підготовка розпоряджень про надання можливості здобувачам вищої освіти навчатися за індивідуальними графіками та формування таких графіків;

- забезпечення дотримання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин на факультеті;

- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;

- участь у підборі складу науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу на факультеті;

- організаційна участь в реалізації програм внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету;

- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- контроль за станом соціального забезпечення здобувачів вищої освіти факультету відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ПРАВА ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. При виконанні визначених даним Положенням завдань деканат факультету має право:

- приймати рішення стосовно координації роботи структурних підрозділів факультету;
- ухвалювати рішення щодо підготовки та проведення контрольних перевірок кафедр в частині дотримання вимог навчально-виховного процесу;
- у встановленому порядку приймати рішення щодо зміни організаційно-штатної структури факультету;
- ухвалювати рішення щодо проведення наукових, методичних конференцій, круглих столів, навчальних тренінгів та інших науково-методичних заходів в межах факультету;
- приймати рішення щодо проведення заходів з виховної та профорієнтаційної роботи і залучення до неї професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти;
- вносити пропозиції стосовно удосконалення організації роботи факультету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 6.1. Деканат факультету приймає до виконання доручення ректорату;
- 6.2. Деканат факультету приймає до виконання накази ректора, а також розпорядження першого проректора ПДАУ, проректорів з науково-педагогічної роботи;
- 6.3. Деканат факультету може отримати інформацію від служб та структурних підрозділів ПДАУ, якщо це не входить в прямі обов'язки останніх, на основі запиту з візою відповідного проректора або без такої в залежності від підпорядкованості структурного підрозділу, до якого направлено запит;
- 6.4. Деканат факультету, в особі його керівника може віддавати розпорядження здобувачам вищої освіти тільки свого факультету. Здобувачів вищої освіти іншого факультету декан може залучати до виконання якої-небудь роботи тільки з дозволу декана того факультету, у віданні якого ці здобувачі вищої освіти знаходяться

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

- 7.1. Деканат факультету в особі декана та членів деканату несе персональну відповідальність за:
 - дотримання належного рівня організації навчальної, наукової, методичної та організаційно-виховної роботи факультету;
 - реалізацію освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм в обсязі, визначеному державними освітніми стандартами вищої освіти за спеціальностями факультету;
 - здійснення якісної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, закріпленим за факультетом;
 - використання матеріально-технічної бази факультету за функціональним призначенням;
 - дотримання прав та академічних свобод науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти факультету;

- забезпечення безпечних умов праці працівникам факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у ввіреному структурному підрозділі і закріплених приміщеннях.

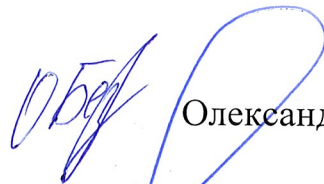
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і затверджується Вченою радою факультету та Вченою радою Університету і вводиться у дію розпорядженням декана та наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

РОЗРОБНИК:

В. о. декана факультету обліку
та фінансів, доцент



Олександр БЕЗКРОВНИЙ

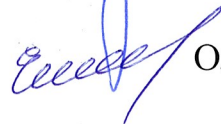
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор



Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної
роботи, професор



Олена КОСТЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи, доцент



Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО