

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет обліку та фінансів

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. Ректора Полтавського державного
аграрного університету, к.е.н., професор

Валентина АРАНЧІЙ

_____ 2022 р.

Схвалено на Вченій раді університету

від " 20 " вересня 2022 р. № 1

Уведено в дію наказом № 233

від " 20 " вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру обліку і оподаткування

Полтава – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру обліку і оподаткування (далі – Положення) Полтавського державного аграрного університету (далі Університет) це організаційно-правовий документ, що встановлює порядок створення та діяльності кафедри обліку і оподаткування, її завдання, функції, права і обов'язки співробітників, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладу вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності МОН України, Кодексу Законів про працю України, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту ПДАУ, Колективного договору ПДАУ, Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ПДАУ та інших нормативних документів.

1.3. Кафедра обліку і оподаткування – це базовий структурний підрозділ Університету, що здійснює освітню, методичну, наукову, виховну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), освітньою програмою чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.4. Кафедра обліку і оподаткування створюється, реорганізується та ліквідовується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора.

1.5. Кафедра обліку і оподаткування у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом ПДАУ, Колективним договором ПДАУ, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів, декана факультету обліку та фінансів, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, цим Положенням та іншими.

1.6. Керівництво кафедрою обліку і оподаткування здійснює завідувач кафедри, який може перебувати на цій посаді не більше як два строки. Керівник кафедри обліку і оподаткування повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

1.7. Кафедра обліку і оподаткування забезпечує ведення документації відповідно до чинних Номенклатури справ Університету, рішень Вченої ради факультету обліку та фінансів і розпоряджень декана факультету обліку та фінансів.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри обліку і оподаткування є:

- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;
- провадження методичної діяльності, необхідної для реалізації освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра обліку і оподаткування .
- кафедра обліку і оподаткування є випусковою кафедрою зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

2.2. У сфері *освітньої діяльності* кафедра обліку і оподаткування :

- здійснює організацію та проведення освітнього процесу за відповідними формами навчання, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти і до графіку навчального процесу;
- розробляє зміст навчальних дисциплін, які викладаються в рамках підготовки за певною освітньою програмою, в якій вона задіяна;
- розробляє та забезпечує затвердження у встановленому порядку робочих програм та іншого методичного забезпечення навчальних дисциплін й інших видів навчального навантаження, які виконуються співробітниками кафедри обліку і оподаткування ;
- приймає участь у розробці освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти відповідних рівнів вищої освіти, погодження навчальних планів та їх методичного забезпечення;
- забезпечує високу якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу з урахуванням вимог ринку праці;
- приймає участь у проведенні профорієнтаційної роботи в Університеті, створенні гуртків за напрямком роботи кафедри обліку і оподаткування , участь в роботі приймальної комісії Університету, проведенні «Днів відкритих дверей» тощо;
- приймає участь у створенні та розвитку електронних освітніх ресурсів для дистанційного навчання;
- приймає участь в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- розробляє процедури і критерії поточного та підсумкового оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти;

– приймає участь в організації та проведенні атестації здобувачів вищої освіти, забезпечує ефективну роботу екзаменаційних комісій зі спеціальності за певними рівнями вищої освіти;

– здійснює облік і контроль відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять;

– здійснює аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти та підсумкової атестації, вживає заходи щодо підвищення якості навчання;

– забезпечує формування науково-педагогічного потенціалу відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог;

– приймає участь в оцінюванні якості роботи науково-педагогічних і наукових працівників кафедри обліку і оподаткування, а також проведенні моніторингу якості викладання навчальних дисциплін та виконання наукових досліджень, підготовки публікацій;

– здійснює розподіл та затвердження навчального навантаження, складання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників;

– проваджує студентоцентрований підхід до освітньої діяльності;

– приймає участь у підготовці акредитаційних справ за освітніми програмами та супроводженні процедури акредитації;

– здійснює виховну роботу серед здобувачів вищої освіти;

– здійснює організацію та контроль діяльності кураторів академічних груп, закріплених за кафедрою обліку і оподаткування;

– створює безпечне освітнє середовище, що протидіє насильству та булінгу;

– приймає участь у програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;

– приймає участь у провадженні та дотриманні принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у відповідності до встановлених в Університеті положень.

2.3. У сфері *методичної діяльності* кафедра обліку і оподаткування :

– розробляє підручники, навчальні посібники, довідники, методичні розробки, рекомендації, вказівки до курсових робіт та виконання кваліфікаційних робіт та іншу необхідну методичну літературу за профілем кафедри обліку і оподаткування ;

– здійснює рецензування та експертизу навчально-методичних матеріалів;

– розробляє та застосовує прогресивні методи викладання, новітні методики, інформаційні та інноваційні технології викладання, засоби навчання;

– організовує та керує різними видами практик здобувачів вищої освіти, розробляє методичне забезпечення виконання програми практики;

– розробляє засоби діагностики рівня сформованості результатів навчання за компонентами освітньої програми та навчального плану;

– розробляє робочі програми та силабуси навчальних дисциплін кафедри обліку і оподаткування .

2.4. У сфері *наукової діяльності* кафедра обліку і оподаткування :

- здійснює планування, організацію та виконання наукової, науково-технічної діяльності за науковими програмами та тематиками;
- проваджує результати наукових досліджень в освітній процес;
- здійснює підготовку охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, охорони та захисту прав інтелектуальної власності;
- здійснює планування, організацію підготовки та видання публікацій;
- здійснює організацію заходів для підвищення наукометричних показників наукових публікацій співробітників кафедри обліку і оподаткування, факультету обліку та фінансів;
- здійснює організацію проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти через аспірантуру, докторантуру, стажування, розглядає і рекомендує до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- залучає до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснює керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи кафедри обліку і оподаткування, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів, та олімпіад.
- приймає участь у створенні та розвитку наукових шкіл.

3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА

3.1. Кафедра обліку і оподаткування входить до складу факультету обліку та фінансів, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.

3.2. Кафедра обліку і оподаткування забезпечує реалізацію освітніх компонентів обов'язкової та/або вибіркової частини освітніх програм та атестацію здобувачів вищої освіти.

3.3. Діяльність кафедри обліку і оподаткування контролюється деканом факультету обліку та фінансів і координується деканами тих факультетів, з якими кафедра обліку і оподаткування співпрацює у навчальному процесі.

3.4. До складу кафедри обліку і оподаткування входять: завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі), аспіранти, навчально-допоміжний персонал.

3.5. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри обліку і оподаткування на кожний навчальний рік затверджується наказом ректора на початок навчального року і визначається штатним розписом Університету. Протягом навчального року можливе внесення змін щодо чисельності науково-педагогічних працівників кафедри обліку і оподаткування відповідно до зміни контингенту здобувачів вищої освіти.

3.6. Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри обліку і оподаткування, задіяних в реалізації освітнього процесу, формується відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог у сфері вищої освіти.

3.7. Права та обов'язки працівників кафедри обліку і оподаткування визначаються Статутом ПДАУ, Колективним договором ПДАУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими інструкціями.

3.8. До складу кафедри обліку і оподаткування можуть входити навчально-наукові лабораторії, необхідні для виконання покладених завдань.

3.9. Кафедра обліку і оподаткування може здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання, організація якої відбувається згідно чинного законодавства України.

3.10. Колективним органом управління кафедрою обліку і оподаткування є засідання кафедри, де обговорюються основні питання діяльності кафедри.

3.10.1. Рішення засідання кафедри обліку і оподаткування обов'язкове для всіх її співробітників.

3.10.2. У засіданні кафедри обліку і оподаткування беруть участь науково-педагогічні працівники, аспіранти кафедри. Присутність на засіданні кафедри обліку і оподаткування є обов'язковою, за винятком відсутності з поважних причин.

3.10.3. Засідання кафедри обліку і оподаткування вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини вказаних співробітників.

3.10.4. Засідання кафедри обліку і оподаткування проводяться згідно з планом роботи кафедри, однак не менше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри обліку і оподаткування або особи, яка призначена завідувачем.

3.10.5. Рішення кафедри обліку і оподаткування приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри обліку і оподаткування є вирішальним.

3.10.6. За результатами розгляду питань порядку денного засідання кафедри обліку і оподаткування оформляється протоколом. Протокол підписує завідувач кафедри обліку і оподаткування або особа, яка призначена завідувачем, та секретар кафедри обліку і оподаткування.

3.10.7. На засідання можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, факультету обліку та фінансів, співробітники структурних підрозділів та представники інших закладів вищої освіти, установ і підприємств, а також здобувачі вищої освіти.

4. ПРАВА

Кафедра обліку і оподаткування та її співробітники мають право:

4.1. Ініціювати перед керівництвом Університету, факультету обліку та фінансів заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

4.2. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри обліку і оподаткування .

4.3. Вимагати від здобувачів вищої освіти дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ, інших нормативних актів щодо провадження освітнього процесу.

4.4. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.5. Представляти Університет в державних органах, наукових та освітніх установах, інших організаціях, а також на науково-практичних конференціях, симпозіумах тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача кафедри обліку і оподаткування , науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами Університету та їх посадовими інструкціями.

5.2. Кафедра обліку і оподаткування та її співробітники несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

5.3. Кафедра обліку і оподаткування в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй діяльності кафедра обліку і оподаткування співпрацює з:

6.1. Вченою та науково-методичною радами Університету, Вченою радою факультету обліку та фінансів та працівниками деканату з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якості освітньої, методичної та наукової діяльності.

6.2. Факультетами з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами.

6.3. Іншими кафедрами з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу,

використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

6.4. Навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами Університету з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедр за відповідним напрямом.

6.5. Студентським самоврядуванням з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, дисциплінарного контролю за навчанням здобувачів вищої освіти.

Розробник:

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування,
к.е.н., доцент

Погоджено:

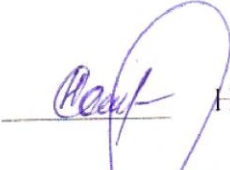
Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

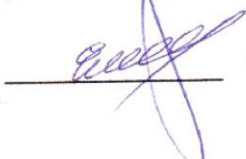
Декан факультету
обліку та фінансів

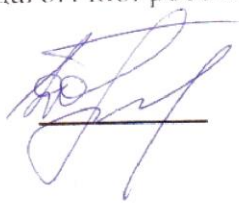
Начальник юридичного відділу

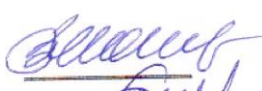
Начальник відділу кадрів

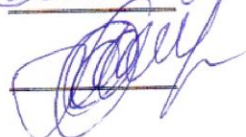

Наталія КАНЦЕДАЛ


Олександр ГАЛИЧ


Олена КОСТЕНКО


Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО


Зоя КОЛЯДЕНКО


Олена ОВЧАРУК