

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

2021 р. № 275



ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 15 » 09 2021 р. № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Кафедру гуманітарних і соціальних дисциплін (далі – Положення) Полтавського державного аграрного університету (далі Університет) – це організаційно-правовий документ, що встановлює порядок створення та діяльності Кафедри, її завдання, функції, права і обов'язки співробітників, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладу вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності МОН України, Кодексу Законів про працю України, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту ПДАУ, Колективного договору ПДАУ, Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ПДАУ та інших нормативних документів.

1.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що здійснює освітню, методичну, наукову, виховну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), освітньою програмою чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науковс-педагогічних працівників, для яких кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.4. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводится в дію наказом Ректора.

1.5. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом ПДАУ, Колективним договором ПДАУ, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів, декана факультету обліку та фінансів, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, цим Положенням та іншими.

1.6. Керівництво кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін здійснює завідувач кафедри, який може перебувати на цій посаді не більше як два строки. Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін.

1.7. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін забезпечує ведення документації відповідно до чинних Номенклатури справ Університету, рішень вченої ради факультету обліку та фінансів і розпоряджень декана факультету обліку та фінансів.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін є:

– провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія» та 052 Політологія на першому (бакалаврському) та другому (магістерському).

– провадження методичної діяльності, необхідної для реалізації освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія» та 052 Політологія на першому (бакалаврському) та другому (магістерському).

– провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін.

2.2. У сфері *освітньої діяльності* кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін:

– здійснює організацію та проведення освітнього процесу за відповідними формами навчання, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти і до графіку навчального процесу;

– розробляє зміст навчальних дисциплін, які викладаються в рамках підготовки за певною освітньою програмою, в якій вона задіяна;

– розробляє та забезпечує затвердження у встановленому порядку робочих програм та іншого методичного забезпечення навчальних дисциплін й інших видів навчального навантаження, які виконуються співробітниками кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін;

– бере участь у розробці освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти відповідних рівнів вищої освіти, погоджує навчальні плани та їх методичне забезпечення;

– забезпечує високу якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу з урахуванням вимог ринку праці;

– бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи в Університеті, створення гуртків за напрямом роботи кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, участь у роботі приймальної комісії Університету, проведенні «Днів відкритих дверей» тощо;

– створення та розвиток електронних освітніх ресурсів для дистанційного навчання;

– бере участь в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

– розробляє процедури та критерії поточного та підсумкового оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти;

– бере участь в організації та проведенні атестації здобувачів вищої освіти, забезпечує ефективну роботу екзаменаційних комісій зі спеціальності за певними рівнями вищої;

– здійснює облік і контроль відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять;

– здійснює аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти та підсумкової атестації, вживає заходи щодо підвищення якості навчання;

– забезпечує формування науково-педагогічного потенціалу відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог;

– бере участь в оцінюванні якості роботи науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, а також у проведенні моніторингу якості викладання навчальних дисциплін та виконання наукових досліджень, підготовки публікацій;

– здійснює розподіл та затвердження навчального навантаження, складання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників;

– проваджує студентоцентрований підхід до освітньої діяльності;

– бере участь у підготовці акредитаційних справ за освітніми програмами та супроводі процедури акредитації;

– здійснює виховну роботу серед здобувачів вищої освіти;

– здійснює організацію роботи та контроль діяльності кураторів академічних груп, закріплених за кафедрою;

– створює безпечне освітнє середовище, що протидіє насильству та булінгу;

– бере участь у програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;

– бере участь у провадженні та дотриманні принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу відповідно до встановлених в Університеті положень.

2.3. У сфері *методичної діяльності* кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін:

– розробляє підручники, навчальні посібники, довідники, методичні розробки, рекомендації, вказівки до курсового проектування та виконання кваліфікаційних робіт та іншу необхідну методичну літературу за профілем кафедри;

– здійснює рецензування та експертизу навчально-методичних матеріалів;

– розробляє та застосовує прогресивні методи викладання, новітні методики, інформаційні та інноваційні технології викладання, засоби навчання;

– організовує та керує різними видами практик здобувачів вищої освіти, розробляє методичне забезпечення виконання програми практики;

– розробляє засоби діагностики рівня сформованості результатів навчання за компонентами освітньої програми та навчального плану;

– розробляє робочі програми та силабуси навчальних дисциплін кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін;

2.4. У сфері наукової діяльності кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін:

- здійснює планування, організацію та виконання наукової, науково-технічної діяльності за науковими програмами та тематиками;
- проваджує результати наукових досліджень в освітній процес;
- здійснює підготовку охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, охорони та захисту прав інтелектуальної власності;
- здійснює планування, організацію підготовки та видання публікацій;
- здійснює організацію заходів для підвищення наукометричних показників наукових публікацій співробітників кафедри/факультету/інституту;
- здійснює організацію проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти через аспірантуру, докторантуру, стажування, розглядає і рекомендує до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- залучає до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснює керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів, олімпіад.
- бере участь у створенні та розвитку наукових шкіл.

3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА

3.1. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін входить до складу факультету обліку та фінансів, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.

3.2. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін забезпечує реалізацію навчальних компонентів обов'язкової та/або вибіркової частини освітніх програм та атестацію здобувачів вищої освіти.

3.3. Діяльність кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін контролюється деканом факультету обліку та фінансів, та координується деканами тих факультетів, з якими кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін співпрацює у навчальному процесі.

3.4. До складу кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін входять: завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), аспіранти, докторанти, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал.

3.5. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін на кожний навчальний рік затверджується наказом ректора на початок навчального року і визначається штатним розписом Університету. Протягом навчального року можливе внесення змін щодо чисельності науково-педагогічних працівників кафедри гуманітарних і

соціальних дисциплін відповідно до зміни контингенту здобувачів вищої освіти.

3.6. Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, задіяних в реалізації освітнього процесу, формується відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог у сфері вищої освіти.

3.7. Права та обов'язки працівників кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін визначаються Статутом ПДАУ, Колективним договором ПДАУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету посадовими інструкціями.

3.8. До складу кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін можуть входити навчально-наукові та/або наукові, навчальні лабораторії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази, полігони та інші об'єкти, необхідні для виконання покладених завдань.

3.9. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін може здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання, організація якої відбувається згідно з чинним законодавством України.

3.10. Колективним органом управління кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін є засідання кафедри, де обговорюються основні питання діяльності кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін.

3.10.1. Рішення засідання кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін обов'язкове для всіх її співробітників.

3.10.2. У засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін беруть участь науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти, наукові працівники кафедри. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою, за винятком відсутності з поважних причин.

3.10.3. Засідання кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третина вказаних співробітників.

3.10.4. Засідання кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін проводяться згідно з планом роботи кафедри, однак не менше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін або особи, яка призначена завідувачем.

3.10.5. Рішення кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. За однакової кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним.

3.10.6. За результатами розгляду питань порядку денного засідання кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін оформлюється протокол. Протокол підписує завідувач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін або особа, яка призначена завідувачем, та секретар кафедри.

3.10.7. На засідання можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, факультету, співробітники структурних підрозділів та представники інших закладів вищої освіти, установ і підприємств, а також здобувачі вищої освіти.

4. ПРАВА

Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін та її співробітники мають право:

4.1. Ініціювати перед керівництвом Університету, факультету обліку та фінансів заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

4.2. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін.

4.3. Вимагати від здобувачів вищої освіти дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ, інших нормативних актів щодо провадження освітнього процесу.

4.4. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням для успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.5. Представляти Університет в державних органах, наукових та освітніх установах, інших організаціях, а також на науково-практичних конференціях, симпозіумах тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами Університету та їх посадовими інструкціями.

5.2. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін та її співробітники несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

5.3. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

5. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй діяльності кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін співпрацює з:

5.1. Вченою та науково-методичною радами Університету, вченою радою факультету та працівниками деканату з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

5.2. Факультетами (інститутами) з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами;

5.3. Іншими кафедрами для виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

5.4. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами Університету з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін за відповідним напрямом.

5.5. Зі студентським самоврядуванням з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, дисциплінарного контролю за навчанням здобувачів вищої освіти;

Розробник:

Завідувач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Наталія СИЗОНЕНКО

Погоджено:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олена КОСТЕНКО

Декан факультету обліку та фінансів

Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів

Олена ОБЧАРУК