

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Факультет технології переробки продукції тваринництва**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Полтавської державної аграрної академії, к.е.н., професор

В. І. Аранчій

” 23 ” лютого 2016 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичного виховання та спорту



Полтава – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра фізичного виховання та спорту є базовим структурним підрозділом Полтавської державної аграрної академії, що здійснює освітню, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність за дисципліною «Фізичне виховання», спортивно-масову і фізкультурно-оздоровчу роботу. Кафедра проводить свою діяльність на матеріальній базі спортивних споруд академії.

1.2. Кафедра фізичного виховання та спорту забезпечує:

- здійснення усіх видів навчальної, науково-методичної, культурно-виховної робіт;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і фахівців;
- здійснення інших видів діяльності (виховної, профорієнтаційної, господарської та ін.) відповідно до Статуту академії.

1.3. Кафедра є структурним підрозділом Полтавської державної аграрної академії, яка створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради академії та наказу ректора академії.

1.4. Кафедра безпосередньо підпорядковується декану того факультету, до складу якого вона входить, - факультет технології виробництва та переробки продукції тваринництва Полтавської державної аграрної академії.

1.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом відповідно до чинного трудового законодавства України.

1.6. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Положенням про державний вищий заклад освіти», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, «Положенням про кредитно-модульну систему організації навчального процесу ПДАА», Статутом Полтавської державної аграрної академії, цим «Положенням про кафедру фізичного виховання та спорту», діючими навчальними програмами і планами, наказами та розпорядженнями ректора академії, розпорядженнями, рішеннями вчених рад академії, факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.7. Основними напрямками діяльності кафедри фізичного виховання є:

- навчальна робота з дисципліни «Фізичне виховання» за всіма спеціальностями відповідно до вимог щодо рівня знань і вмінь з фізичного виховання;
- забезпечення циклу завдань щодо планів навчальної, методичної, виховної роботи з навчальної дисципліни «Фізичне виховання», спортивно-масової роботи серед студентів, підвищення наукової і педагогічної кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Основними завданнями кафедри є:

- здійснення навчально-виховної, методичної діяльності на високому організаційному та професійному рівні, постійне вдосконалення змісту та підвищення якості навчання студентів;

- залучення студентів академії до фізкультурно-спортивної діяльності для творчого засвоєння цінностей фізичної культури і спорту з метою гармонійного розвитку та зміцнення фізичного і духовного здоров'я, підготовки до майбутньої професії;

- формування у студентів потреби у зміцненні власного здоров'я, фізичного вдосконалення засобами фізичного виховання, опанування культури здорового способу життя, навичок самостійних занять фізичними вправами протягом усього життя, основ сімейного фізичного виховання.

2.2. На кафедру фізичного виховання та спорту покладається:

- виконання державних вимог до системи фізичного виховання та навчальних програм з фізичного виховання студентської молоді;

- розподіл студентів за навчальними відділеннями (основне, спеціальне, спортивне) з урахуванням статі, стану здоров'я, фізичного розвитку і підготовленості, спортивної кваліфікації;

- організація і проведення зі студентами теоретичних, практичних, навчально-методичних, показових занять і консультацій; забезпечення самопідготовки; прийом заліків;

- організація і проведення навчально-тренувальних занять у спортивних командах (секціях), спортивних змагань, спартакіад;

- обговорення на засіданні кафедри актуальних проблем удосконалення навчально-виховного процесу, навчально-матеріальної бази, якості викладання дисципліни, підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, наукової та науково-технічної діяльності, навчально-методичних матеріалів кафедри;

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників кафедри, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- удосконалення навчальної-матеріальної бази з фізичного виховання;

- облік результатів фізичного виховання.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

3.1. Трудовий колектив кафедри складають працівники, що беруть участь своєю працею в її діяльності на підставі контракту. Працівники кафедри у своїй роботі керуються діючим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку академії, цим Положенням та посадовими інструкціями.

3.2. До складу кафедри входять:

- науково-педагогічні працівники: завідувач кафедри, доценти, старші викладачі, викладачі;

- навчально-допоміжний персонал: старший лаборант, лаборанти.

3.3. Структура кафедри та її штати затверджується наказом ректора академії на кожний навчальний рік у встановленому порядку.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Полтавської державної аграрної академії строком до п'яти років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт.

3.5. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.6. Науково-педагогічні працівники кафедри (доценти, старші викладачі, викладачі) обираються на посаду за конкурсом, Вченою радою академії (факультету). Посадові обов'язки та права науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями.

3.7. Плани роботи кафедри у встановленому порядку затверджуються деканом факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва.

3.8. Обговорення питань що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під голосуванням завідувача не рідше одного разу на місяць.

У засіданнях кафедри беруть участь усі співробітники кафедри. Відсутність співробітника на засіданні кафедри можливе лише з поважних причин, відповідно підтверджених.

4. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1. Кафедра виконує такі основні функції:

- організує і здійснює навчально-виховну і методичну роботу;
- розподіляє обсяг педагогічного навантаження між викладачами;

- формує пропозиції щодо зміни штатного розпису;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями щодо претендентів на заміщення вакантних посад при прийнятті науково-педагогічних працівників на роботу та при продовженні трудових відносин;
- бере участь у заходах з підвищення кваліфікації фахівців;
- організує та проводить спортивні змагання та спортивно-масові заходи в академії, а також забезпечує участь збірних команд та провідних студентів-спортсменів академії у обласних, державних та міжнародних студентських спортивних змаганнях;
- розробляє та систематично оновлює освітньо-професійні програми, робочі навчальні плани, комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з урахуванням сучасного стану і потреб сільського господарства, досягнень і перспектив аграрної науки;
- здійснення комплексного методичного забезпечення дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, а також їхніми електронними версіями;
- організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на кафедру завдань з питань фізичної культури і спорту.

4.2. Кафедра розробляє документацію, що відбиває зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається інструкцією з діловодства академії.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Кафедра організовує та підтримує зв'язки з іншими підрозділами академії, через які формується навчально-виховний процес.

5.2. З навчальним відділом, науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідними господарствами та іншими підрозділами академії - у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в академії порядку.

5.3. Кафедра встановлює зв'язки з іншими кафедрами та структурними підрозділами академії, іншими навчальними закладами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідуючого. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

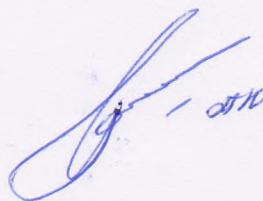
6.1 Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни співробітників;
- стан і раціональне використання навчально-методичної та матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- створення безпечних умов праці і дотримання законодавства про охорону праці.

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач бере безпосередню участь.

Розробник:

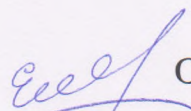
Завідувач кафедри фізичного
виховання та спорту



П.Ю. Літвінов

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



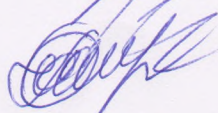
О.М. Костенко

Декан факультету ТВПШТ,
професор



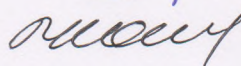
А.А. Поліщук

Начальник відділу кадрів



О.М. Овчарук

Начальник юридичного відділу



З.І. Коляденко