

ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Предмет навчальної дисципліни: суспільні відносини в сфері адміністративної діяльності, врегульовані нормами права.

Мета викладання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти правової свідомості в сфері адміністративної діяльності; підготовка майбутніх фахівців високого професійного рівня, з належною базою правових знань; формування поважного ставлення до пріоритетності законодавства в забезпеченні діяльності суб'єктів адміністративних відносин та в діяльності адміністрацій (органів управління) окремих суб'єктів господарювання.

Завдання вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців: *знань про:* порядок укладання правил внутрішнього трудового розпорядку на підставі чинних законодавчих та нормативних актів системи праці та соціального захисту населення; систему і принципи зміцнення трудової і виробничої дисципліни; з використанням відповідних технологій менеджменту здійснювати контроль за організацією трудової діяльності, спираючись на правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку; вимоги до змісту та порядку укладання колективних трудових договорів; порядок організаційних заходів та основний зміст документів щодо створення структурних підрозділів підприємства; порядок організаційних заходів з питань державної реєстрації та державного регулювання діяльності підприємств (установ, організацій).

вміль: проводити роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяти розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників, шляхом правового регулювання внутрішнього трудового розпорядку; у складі апарату управління та в умовах визначеного терміну виконання в межах чинного законодавства, використовуючи типові управлінські технології, здійснювати державну реєстрацію та державне регулювання діяльності організації.

Зміст навчальної дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Державна реєстрація та державне регулювання діяльності організації (підприємства, установи).

Тема 2. Положення про структурні підрозділи.

Тема 3. Укладання колективного договору.

Тема 4. Вимоги до змісту та основні розділи колективного договору.

Тема 5. Контроль дотримання колективного договору.

Тема 6. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

Тема 7. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

Тема 8. Види і процедури юридичної відповідальності.