

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА* ПРАКТИКИ

освітньо-професійна програма Агрономія
спеціальність 201 Агрономія
галузь знань 20 Аграрні науки і продовольство
СВО Бакалавр
(скорочений термін навчання)
денна форма навчання
(2018 рік набору)



Полтава - 2018

Наскрізну програму практики підготували:

Маренич М. М. – к. с. - г. н., доцент кафедри селекції, насінництва і генетики; декан факультету агротехнологій та екології;

Ляшенко В. В. – к. с. - г. н., доцент кафедри рослинництва;

Шакалій С. М. – к. с. - г. н., ст. викладач кафедри рослинництва;

Наскрізна програма практики для здобувачів вищої освіти ступеня Бакалавр (скорочений термін навчання) за освітньо-професійною програмою Агрономія спеціальності 201 Агрономія денної форми навчання (2018 рік набору) розглянута, схвалена і рекомендована до видання науково - методичною радою спеціальності Агрономія (протокол № 1 від 4 вересня 2018 року).

Голова науково-методичної ради
спеціальності Агрономія, к. с. - г. н.,
доцент

О. В. Бараболя

Відповідальний за випуск:
к. с. - г. н.

С. М. Шакалій

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Види, послідовність проведення та тривалість практики	4
2. Мета, завдання практики та фахові компетентності здобувачів вищої освіти	5
3. Форми і методи контролю	6

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною процесу підготовки фахівців з агрономії у вищому навчальному закладі і спрямована на закріплення знань, отриманих під час теоретичного навчання, набуття і удосконалення умінь, навичок і компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців спеціальності Агрономія. Практика передбачає отримання здобувачами вищої освіти достатнього обсягу практичних знань і навичок роботи у відповідній галузі. З цією метою наскрізною програмою передбачене безперервне практичне навчання студентів. Строки проведення практик визначено в навчальному плані, затвердженому ректором академії.

В основу наскрізної програми практики покладено «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 року та «Положення про практичну підготовку студентів вищих аграрних навчальних закладів України» від 5 вересня 2013 року, «Положення про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти ПДАА». На основі наскрізної програми розробляються програми окремих видів практик.

Програмою підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 201 Агрономія передбачена виробнича практика.

1. ВИДИ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів проводиться в строки, що визначені діючим навчальним планом та графіком навчального процесу і розподіляються згідно даних, наведених у таблиці 1.

Таблиця 1

Види, термін і тривалість практики здобувачів вищої освіти ступеня Бакалавр (скорочений термін навчання) за освітньо-професійною програмою Агрономія спеціальністю 201 Агрономія (2018 рік набору)

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Тривалість практики		
			годин	кредитів ЄКТС	тижнів
1	Виробнича практика	1/2	270	9	6
		2/4	135	4,5	3

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ ТА ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Термін проведення – II та IV семестр

Тривалість практики – 9 тижнів (13,5 кредитів, 405 годин)

Метою виробничої практики є поглиблення теоретичних знань, набуття вмінь і практичних навичок застосування методик виконання польових вимірювань, ознайомлення безпосередньо на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом, набуття досвіду роботи за обраною професією.

Завдання:

- проведення агроекономічного аналізу діючої в господарстві системи землеробства;
- вивчення структури рослинницької галузі господарства і технологій вирощування сільськогосподарських культур;
- вивчення структури та стану кормовиробництва в господарстві;
- вивчення стану реалізації продукції рослинництва, умов її зберігання та переробки;
- засвоєння знань зі стану забезпечення в господарстві безпеки життєдіяльності населення, охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;
- опанування технології механізованих сільськогосподарських робіт;
- вивчення підготовки проведення сівби сільськогосподарських культур;
- проведення доглядів за озимими культурами;
- вивчення післяпосівного обробітку ґрунту та догляд за посівами;
- застосування хімічних засобів захисту рослин.

У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти здобудуть наступні компетентності:

- Здатність вирощувати, розмножувати сільськогосподарські культури та здійснювати технологічні операції з первинної переробки і зберігання продукції.
- Знання та розуміння основних біологічних і агротехнологічних концепцій, правил і теорій, пов'язаних з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин.
- Уміння застосовувати знання та розуміння фізіологічних процесів сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач.
- Уміння науково-обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин, з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище.
- Здатність розв'язувати широке коло проблем та задач в процесі вирощування сільськогосподарських культур, шляхом розуміння їх біологічних особливостей та використання як теоретичних, так і практичних методів.

– Вміти застосовувати фахові компетентності, щоб претендувати на первинні посади з агрономічних спеціальностей.

Програмні результати навчання:

– Здатність демонструвати знання і розуміння ботаніки, мікробіології, генетики, фізіології рослин та екології в обсязі, необхідному для освоєння загально- та спеціалізовано- професійних дисциплін.

– Здатність використовувати статистичні методи опрацювання даних у сільськогосподарському виробництві.

– Здатність володіти на операційному рівні методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, а також культивування об'єктів і підтримання стабільності агроценозів із збереженням природного різноманіття.

– Здатність демонструвати знання і розуміння дисциплін професійної підготовки (агrometeorології, агрохімії, ґрунтознавства, землеробства, ентомології та фітопатології, меліорації земель, кормовиробництва та лувівництва, механізації виробничих процесів, рослинництва, селекції і насінництва, технології зберігання і переробки продукції рослинництва та ін.) в обсязі, необхідному для спеціалізованої професійної роботи у галузі сільськогосподарського виробництва.

– Здатність кваліфіковано проектувати й організовувати технології вирощування насінневого та посадкового матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог.

– Здатність кваліфіковано проектувати технології доробки і первинної переробки продукції рослинництва, її зберігання.

– Здатність координувати, інтегрувати й удосконалювати організацію виробничих процесів у сільськогосподарському виробництві.

– Планувати економічно вигідне виробництво рослинницької продукції.

– Організовувати результативні і безпечні умови роботи.

– Вдосконалювати знання і навички за допомогою довідкової та нормативної літератури, відповідної документації для вирішення виробничих завдань, пов'язаних з професійною діяльністю.

3. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контролювання практики здобувачів вищої освіти вирішує комплекс завдань від навчальних до контролюючих і забезпечує повноту, своєчасність та якість виконання програми практики.

Контроль за проходженням практики з боку вищого навчального закладу покладається від:

– академії – на першого проректора;

– факультету – на декана та координатора практичної підготовки по спеціальності;

– кафедри – на завідувача та викладачів – керівників практики;

– бази практики – на керівника господарства.

Метою контролю є виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам вищої освіти у виконанні програми практики.

Попереднє контролювання здійснюється під час підготовки здобувачам вищої освіти до проходження практики. При цьому пояснюються цілі практики, порядок її проходження, форма звітування, а також здобувачам вищої освіти передаються направлення на базу практики, щоденники та програми практики.

Поточне контролювання здійснюється протягом періоду проведення практик, а також під час бесід зі здобувачами вищої освіти у дні, встановлені кафедрою для консультування здобувачів вищої освіти.

Підсумкове контролювання відбувається під час звітування про виконання програми практики.

Форма звітності здобувача вищої освіти з виробничої практики – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази практики.

Звіт разом із щоденником практики, завіреним керівником практики від підприємства, подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачеві – керівнику практики від кафедри. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з викладачем, керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Супровідні документи з практики, передбачені академією, здобувачами вищої освіти надаються координатору з практичної підготовки по спеціальності до реєстрації звіту на кафедрі.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки, список використаних джерел. Звіт оформляється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на виробничій практиці, визначається за 100-бальною, 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (таблиця 2).

Таблиця 2

СИСТЕМА ОЦІНКИ ЗНАНЬ

За 100-бальною шкалою	Шкала ЄКТС	За 4-бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
1-34	F	

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній наказом ректора академії. Комісія формується з: керівників практики від академії та, по можливості, від баз практики, а також науково - педагогічних працівників.

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти або на базах практики в останні дні її проходження, або в академії до початку наступного семестру чи протягом двох тижнів наступного після практики семестру.

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів професійної та суспільної роботи, поданої у відгуку – характеристиці керівника практики з боку підприємства (установи, організації);
- оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри;
- презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Важливе місце в загальній системі практичного навчання займають підсумкові конференції здобувачів вищої освіти за результатами виробничої практики за участю керівників та фахівців організацій, установ. Мета таких конференцій – обмін досвідом, розробка заходів щодо поліпшення практичної підготовки в академії.