

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ



ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
галузь знань 1101 Ветеринарна медицина
напрямок підготовки

6.110101 "ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА" 2015 року набору



ПОЛТАВА 2018

Програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти напряму підготовки 6.110101 «Ветеринарна медицина» галузі знань 1101 Ветеринарна медицина складена з урахуванням ”Методичних рекомендацій щодо проведення практики студентів у аграрних вищих навчальних закладах” та Положення про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти ПДАА.

1. СХВАВЛЕНО науково-методичною радою спеціальності «Ветеринарна медицина» «04» вересня 2018 року, протокол № 1

2. РОЗРОБНИКИ:

доктор ветеринарних наук, професор Кулинич С.М.

доктор ветеринарних наук, професор Бердник В.П.

доктор ветеринарних наук, професор Киричко Б.П.

доктор ветеринарних наук, професор Євстаф'єва В.О.

кандидати ветеринарних наук, доцент Передера С.Б.

кандидати ветеринарних наук, доцент Панасова Т.Г.

кандидати ветеринарних наук, доцент Кравченко С.О.

кандидати ветеринарних наук, доцент Щербакова Н.С.

кандидати сільськогосподарських наук Петренко М.О.

Відповідальний за випуск: методист факультету ветеринарної медицини Шелудько А.О.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	4
3.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	6
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ.....	8
5. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	8
5.1. Мета виробничої практики.....	8
5.2. Порядок ведення щоденника виробничої практики	8
5.3. Порядок складання звіту про виробничу практику	9
6. ДОДАТКИ (1, 2, 3, 4).....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практична підготовка молодших лікарів ветеринарної медицини ОКР «Бакалавр» напряму підготовки 6.110101 «Ветеринарна медицина галузі знань 1101 Ветеринарна медицина передбачає два різновиди практики: навчальну та виробничу практики.

Метою навчальної практики є підготовка здобувачів вищої освіти до більш глибокого засвоєння ними теоретичних знань, навчання професійним навичкам, засвоєння технологій сільськогосподарського виробництва. Ці практики проводяться поступово, під час навчання в академії.

Проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики є одним із важливих етапів у підготовці їх як майбутніх фахівців ветеринарної медицини, організаторів і керівників виробництва. Вона дозволяє здобувачам вищої освіти ознайомитися з діяльністю лікаря ветеринарної медицини, закріпити теоретичні знання, набути необхідні практичні навички.

На виробничій практиці студент знайомиться із структурою державної і відомчої служби ветеринарної медицини, виробничими функціями, системою забезпечення закладів ветеринарної медицини новітньою технікою, обладнанням, апаратурою, лікувальними та профілактичними засобами, аптечною справою.

Здобувачі вищої освіти беруть безпосередню участь у прийомі хворих тварин, постановці діагнозу, надання лікарської допомоги, проведенні планових діагностичних профілактичних та оздоровчих заходів, приймають участь у ліквідації інфекційних та інвазійних хвороб. Під керівництвом лікаря ветеринарної медицини проводять ветеринарно-санітарну експертизу продуктів тваринництва, рослинництва, бджолярства та риболовства. У ветеринарних лабораторіях ознайомлюються з роботою лікарів ветеринарної медицини - бактеріологів, вірусологів, паразитологів, токсикологів, біохіміків та приймають безпосередню участь у проведенні досліджень патологічного матеріалу, крові, кормів та ін. Проводять патологоанатомічний розтин трупів

Під час виробничої практики здобувачі вищої освіти виконують дослідження і збирають матеріали для підготовки звіту, проводять курацію тварин, а також знайомляться із заходами по захисту навколишнього середовища, забезпеченню правил охорони праці на виробництві.

Здобувачі вищої освіти набувають досвіду організаційної роботи, спілкування з людьми на виробництві, пропаганді професійних знань.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

При проходженні виробничої практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практики одержати від координатора практичної підготовки спеціальності «Ветеринарна медицина», щоденник, повідомлення

методичні матеріали (програму, методичні рекомендації, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вказівки керівника практики, які стосуються професійних питань;
- дотримуватись діючих на підприємствах і в організаціях правил внутрішнього розпорядку та охорони праці;
- регулярно вести щоденник виробничої практики;
- пропагувати і впроваджувати в практику найновіші наукові дані, передовий досвід роботи, найновішу техніку і технологію виробництва;
- приймати участь у громадському житті колективу, виступати з доповідями;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно, не пізніше тижня після закінчення практики, надати координатору практичної підготовки по спеціальності «Ветеринарна медицина» всі необхідні організаційні документи, а викладачу – керівнику практики від кафедри – щоденник практики та звіт про її проходження. В термін, встановлений наказом ректора, скласти комісії диференційований залік з виробничої практики.

У відповідності з кваліфікаційною характеристикою майбутній молодший лікар ветеринарної медицини повинен вміти:

- виявляти причини захворювання тварин;
- ставити діагноз і лікувати тварин з використанням сучасних методів діагностики, проводити ветеринарні заходи і ветеринарно-санітарну експертизу при заготівлі і забої тварин, торгівлі м'ясом і м'ясними продуктами, яйцями, рибою, молоком і іншими сільськогосподарськими продуктами, в тому числі і рослинними, а також експертизу сировини тваринницького походження;
- розробити плани профілактичних, лікувальних, оздоровчих і протиепізоотичних заходів, давати наукове і економічне обґрунтування спеціальних заходів, доцільності застосування тих чи інших способів лікування хворих тварин, складати план-заявки на біопрепарати і медикаменти;
- організувати ветеринарно-санітарний контроль та нагляд за станом місць торгівлі м'ясом і м'ясними продуктами, яйцями, рибою, молоком і іншими сільськогосподарськими продуктами;
- здійснювати ветеринарно-санітарну оцінку, проектування і

використання тваринницьких приміщень і об'єктів ветеринарної медицини;

- оцінку якості кормів;
- використовувати сучасну обчислювальну техніку;
- вести ветеринарну документацію;
- ознайомитись із заходами по захисту навколишнього середовища;
- здійснювати заходи по попередженню виробничого травматизму і професійних захворювань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення й контроль практики покладається від:

- академії – на першого проректора;
- факультету – на декана та координатора (координаторів) практичної підготовки по спеціальності;
- кафедри – на завідувача та викладачів – керівників практик;
- бази практики – на керівника підприємства.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Академії здійснює керівник виробничої практики.

Основним нормативним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти й керівників практики в Академії, є положення про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти Академії.

Розподіл здобувачів вищої освіти на практику проводиться Академією з урахуванням замовлень на підготовку фахівців та їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Розподіл здобувачів вищої освіти між кафедрами щодо виробничої практики проводиться деканатами відповідних факультетів.

Оформлення здобувачів вищої освіти для проходження практики підтверджується наказом ректора, за поданням декана факультетів не пізніше одного місяця до дати початку практики.

На здобувачів вищої освіти, які проходять практику на підприємстві (в організації, установі), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження виробничої практик регламентується законодавством України про працю і складає для здобувачів вищої освіти віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень, без врахування самотійної роботи.

Якщо за певних поважних причин здобувач вищої освіти не може пройти виробничу практику у заплановані терміни, які зазначені у графіку навчального процесу, Академія надає можливість здобувачу вищої освіти пройти практику в канікулярний період.

Для перенесення термінів проходження практики (на канікулярний

період) завчасно (до подачі проекту наказу на підпис ректору) повинні бути оформлені відповідні дозволи.

Перенесення термінів практики здійснюється з дозволу адміністрації Академії у разі подання письмової заяви здобувача вищої освіти:

- на ім'я ректора Академії;
- за погодженням із:
 - викладачем – керівником практики від кафедри та завідувачем кафедри;
 - деканом факультету;
 - керівником виробничої практики Академії.

Основними причинами перенесення термінів проходження практики є узгоджене з Академією та офіційно оформлене відрядження, стажування здобувача вищої освіти за кордон та інші випадки, що не суперечать чинному законодавству України.

Перенесення термінів практики з будь-яких причин, не узгоджених з Академією, не дозволяється.

Наказом ректора про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад академічних груп;
- координатор практичної підготовки по спеціальності та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено організацію практики та контроль за її проведенням.

Здобувачі вищої освіти Академії зобов'язані:

- до початку практики одержати від координатора практичної підготовки по спеціальності направлення, щоденник, повідомлення методичні матеріали (програму, методичні рекомендації, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно, не пізніше тижня після закінчення практики, надати координатору практичної підготовки по спеціальності всі необхідні організаційні документи, а викладачу – керівнику практики від кафедри – щоденник практики та звіт про її проходження. В термін, встановлений наказом ректора, скласти комісії диференційований залік з практики.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ

Схема оцінювання знань студентів

Рівень знань здобувачів вищої освіти ОКР «Бакалавр» напряму підготовки 6.110101 «Ветеринарна медицина галузі знань 1101 Ветеринарна медицина визначається з використанням комплексної системи оцінювання: поєднання чотирьох бальної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»), системи оцінювання закладу вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за чотирьох бальною шкалою (диференційований залік)
90 – 100	А	відмінно
82-89	В	добре
74-81	С	
64-73	D	задовільно
60-63	Е	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

5.1. Мета виробничої практики

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, опанування здобувачами вищої освіти сучасних прийомів, методів та знарядь праці в галузі їх майбутньої професії; виховання у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності, збір матеріалу для виконання курсових, кваліфікаційних робіт і т. д.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (в організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи зі здобувачами вищої освіти.

5.2. Порядок ведення щоденника виробничої практики

Головним документом по обліку роботи здобувачів вищої освіти на виробничій практиці є щоденник. Титульна сторінка і зміст його приведені у додатках № 1 та № 2.

Здобувачі вищої освіти ведуть щоденник кожного дня протягом усього періоду практики. Записи в ньому повинні бути короткими і відображати основні положення виконаної роботи.

При веденні щоденника слід керуватись такими положеннями:

1. При первинному прийомі хворого і наданні йому лікувальної допомоги в графі 4 щоденника записують вид тварин, інвентарний номер чи кличку, вік. У графі 5 - найбільш інформативні анамнестичні дані, температуру тіла, частоту пульсу і дихання, скорочення рубця (для жуйних з 3-4 місячного віку), характерні ознаки хвороби. У графі 7 – проведено лікування, рекомендації по дієті, профілактичних заходах, умови утримання.

2. Якщо лікування проводиться декілька днів, то на це вказують в записах. Лікарські препарати виписують у рецептурній формі.

3. При прийомі декількох тварин з однаковим діагнозом дані клінічних обстежень записують по кожній тварині. Рецепти виписують на одну тварину, з вказівкою про ідентичність лікування всієї груп.

4. При повторному прийомі однієї і тієї ж тварини, чи групи, нову записують їх клінічні ознаки, що стосується лікування, то про нього роблять посилання на попередню дату, а у графі 2 проставляють номер первинного запису.

5. Якщо в лікуванні є зміни, доповнення, то про це також роблять відповідний запис.

6. Результати диспансеризації по внутрішніх незаразних хворобах, акушерсько-гінекологічній і хірургічній патології записують у формі узагальнених даних.

7. Протиєпізоотичні заходи (діагностичні дослідження, запобіжне щеплення, дегельмінтизація і т.п.) записують у формі акту, де вказують вид тварин, кількість скоту і птахів, що піддавались обробці, характеристику використаних речовин і препаратів, їх дози, кратність введення і т. ін.

8. Роботу по патологічній анатомії реєструють, як короткий протокол розтину (вид, номер, вік тварини, патологоанатомічний діагноз, підсумки).

9. Результати ветсанекспертизи продуктів тваринництва записують по формі відповідних журналів, прийнятих у закладах ветеринарної медицини.

10. При реєстрації роботи у ветеринарних лабораторіях по дослідженню крові, патматеріалу, кормів тощо – записують її характер у відповідності з прийнятими формами.

11. Записи в щоденнику з інших навчальних дисциплін роблять згідно вказівок при проведенні інструктажу. Щоденник перевіряється і завіряється один раз на тиждень керівником практики, а в кінці підписується здобувачем вищої освіти, керівником і скріплюється печаткою.

5.3. Порядок складання звіту про виробничу практику

Підсумки практики треба привести в вигляді звіту. В ньому в короткій формі студент дає аналіз виконаної роботи з висновками і пропозиціями.

Вихідним матеріалом для складання звіту служать записи в щоденнику, а також копії актів експертиз, протоколів, фотографії і т.п.

Загальний об'єм звіту повинен складати до 35-40 сторінок рукописного тексту.

Звіт розпочинається із змісту і має наступні розділи:

1. Вступ.
2. Внутрішні хвороби тварин.
3. Ветеринарна токсикологія.
4. Ветеринарна хірургія.
5. Практичне акушерство, гінекологія і біотехнологія відтворення тварин.
6. Епізоотологія та інфекційні хвороби.
7. Паразитологія та інвазійні хвороби.
8. Патологічна анатомія та розтин.
9. Ветеринарно-санітарна експертиза.
10. Організація та економіка ветеринарної справи.
11. Підсумки.
12. Пропозиції.
13. Додатки.

У вступній частині здобувач вищої освіти дає коротку характеристику місця проходження практики.

У розділах, вказаних вище, здобувач вищої освіти узагальнює матеріали по дисциплінах і представляє підсумкові дані як у вигляді тексту, так і в таблицях. В підсумках дається оцінка місцю проходження практики, її організації, керівництву. Пропозиції повинні бути короткими, як такі, що витікають із умов підприємств ветеринарної медицини, фермерських господарств тощо.

У додатках здобувач вищої освіти вміщує копії актів експертиз, малюнки, схеми, фотографії тощо. Кількість їх повинна бути помірною з тим, щоб не перевантажувати звіт матеріалами, що не мають особливого значення.

Текст звіту повинен бути чітким, акуратно написаним від руки чи надрукованим на машинці, з обов'язковими полями, виділенням розділів, підрозділів, абзаців. Сторінки звіту повинні бути зшиті і пронумеровані.

Звіт, як і щоденник, перевіряє керівник практики на місці, підписує і завіряє печаткою.

У щоденнику подається характеристика здобувача вищої освіти, підписана керівником практики і скріплена печаткою.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній наказом ректора Академії.

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти або на базах практики в останні дні її проходження, або в Академії до початку наступного семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з

графіком навчального процесу відбувається теоретичне навчання) чи протягом двох тижнів наступного після практики семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу передбачені канікули).

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

- висновка викладача-керівника практики від кафедри про виконання здобувачем вищої освіти програми практики (вичерпність і правильність виконання індивідуальних завдань практики) (від 1 до 40 балів);
- якості оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри (від 1 до 19 балів);
- презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому диференційованого заліку за практику (1-41).

Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом голови комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Академії.

6. ДОДАТКИ

Додаток 1

Робочі записи під час практики у щоденнику

№ запису		Дата	Власник тварини і його адреса	Вид, стать, порода, вік тварини, інвентарний №	Анамнез, клінічні ознаки захворювання, температура, пульс, дихання	Діагноз	Лікування (рецепти, дієта тощо)	Наслідки лікування
первинного	первинного при повторному прийомі							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		16.02.2011	ПП «Агроекологія» або Кот В.С. с. Гути ... району, ... області	Корова, українська чорноряба, 4 роки, інв..№ 567	Із слів доярки (власника) стало відомо, що корову перевели з родильного відділення 15 лютого. Під час моціону вона була травмована. Останні дні доїння корови ускладнилося, в наслідок болючості лівої передньої чверті вим'я. Дослідженнями встановлено: загальний стан тварини задовільний, Т – 39,7; П – 64; Д – 28. Апетит і жуйка збережені. Природні відправлення в межах норми. Ліва передня чверть молочної залози збільшена, ущільнена, болюча, гаряча. На передній поверхні чверті обмежена флюктуюча пухлина.	Абсцес вим'я Abscessus uberis	Корова переведена на лікування у ветеринарний блок. Операційне поле підготовлене по загальним правилам хірургії. Фіксація у станку Виноградова Знеболення: проводникова блокада нервів по Башкірову. <i>Далі хід операції та проведення інших маніпуляцій та післяопераційний догляд.</i>	Призначено повторний прийом на 17.02.2001

Зразок оформлення зведеної таблиці

Зведення _____
 (роботи, виконані студентом під час практики)

№ п/п	Види роботи	Кількість
1	2	3
1	Проведено клінічний огляд	
2	Диспансеризовано	
3	Прийнято хворих тварин (всього), в тому числі: а) з незаразними хворобами б) з гінекологічними в) з хірургічними г) з інфекційними д) з інвазійними	
4	Проведено діагностичних досліджень (всього), в тому числі: а) алергічних б) серологічних в) бактеріологічних г) паразитологічних д) патологоанатомічних (розтин трупів)	
5.	Проведена ветсанекспертиза: а) м'яса б) молока в) яєць та інших продуктів харчування	
6.	Взято проб крові	
7.	Щеплено	
8.	Дегельмінтизовано	
9.	Оброблено проти кліщів	
10.	Оброблено проти гемоспоридіозів та ін. інвазійних хвороб	
11.	Проведено штучне запліднення тварин	
12.	Досліджено на вагітність тварин	
13.	Надана акушерська допомога	
14.	Виконано хірургічних операцій	
15.	Зроблено профілактичних обробок проти незаразних хвороб	
16.	Виконано інші види робіт	

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія
Факультет ветеринарної медицини

ЗВІТ

про проходження виробничої практики

в умовах _____
 з _____ р. по _____ р.

в умовах _____
 з _____ р. по _____ р.

Підготував (ла):

здобувач вищої освіти

ОКР «Бакалавр» напряму підготовки

6.110101 «Ветеринарна медицина

галузі знань 1101 Ветеринарна медицина

 (прізвище та ініціали ЗВО)

Керівник практики від кафедри:

 (науковий ступінь, вчене звання,
 посада, кафедра)

 (прізвище та ініціали керівника)

Керівник практики від підприємства:

 (посада)

 (прізвище та ініціали керівника)

Оцінювання проходження виробничої практики

Параметр оцінки	Результат оцінювання	Підпис відповідального
Висновок викладача-керівника практики від кафедри про виконання здобувачем вищої освіти програми практики (вичерпність і правильність виконання індивідуальних завдань практики) (від 1 до 40 балів)		
Якість оформлення щоденнику практики (від 1 до 19 балів)		
Комісійний захист звіту (від 1 до 41 балів)		
Підсумкова оцінка:	Кількість балів	
	ЄКТС	
	4-бальна шкала	

ПОЛТАВА-201__

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія
Факультет ветеринарної медицини

ЩОДЕННИК
з виробничої практики

здобувача вищої освіти ОКР «Бакалавр» напрямку підготовки
6.110101 «Ветеринарна медицина галузі знань 1101 Ветеринарна медицина
_____ курсу _____ групи
ІІІ

Місце проходження практики _____

з _____ р. по _____ р.

Місце проходження практики _____

з _____ р. по _____ р.