

ВПП 2.2.2. Автоматизоване робоче місце економіста

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце економіста» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ЗВО СВО «Магістр» спеціальності «Економіка».

Предметом дисципліни є вивчення автоматизованих інформаційних систем менеджменту та засобів їх використання у системі управління підприємством, оцінки його ефективності функціонування.

Міждисциплінарні зв'язки:

Дисципліна обов'язкова професійної підготовки, тісно пов'язана з дисциплінами «Економічна інформатика», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Економіко-математичні методи та моделі», а також є базою для вивчення дисциплін «Економічне управління підприємством», «Економіка малого бізнесу», «Маркетинг підприємств малого бізнесу», можуть використовуватися також в курсових та дипломних проектах.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце економіста» є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань і практичних навичок використання АРМ (Автоматизованого робочого місця) у системі управління, менеджменту, маркетингу, обліку і аудиту на підприємствах, в різних державних та комерційних установах управління в умовах застосування сучасних інформаційних технологій, а також організації та методології автоматизованого розв'язання комплексів економічних задач з урахуванням сучасної практики діяльності та звітності в Україні, дотримання міжнародних стандартів та нормативів.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце економіста» є засвоєння теоретичних знань та практичних універсальних професійних компетенцій з використання автоматизованого робочого місця спеціаліста в управлінні підприємствами з врахуванням особливостей вирішення управлінських задач за допомогою АРМ.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти має бути сформовані наступні елементи компетентності:

знання:

- знання поняття «автоматизоване робоче місце економіста»;
- знання особливостей економічної інформації та її класифікації;
- знання особливостей використання АРМ в управлінні, їх компонентів;
- знання методології та технології проектування і розробки АРМ економіста;
- знання засобів створення і забезпечення інформаційних систем і технологій на підприємствах;
- знання промислових стандартів інформаційних систем типу MRP, MRPII, ERP, CSRP, CRM;
- знання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень.

вміння:

- при прийнятті управлінських рішень формулювати постановку задач, брати участь у розробці алгоритмів і програм оптимізаційних рішень;
- реалізації виробничих функцій, вирішення типових задач діяльності, використовуючи можливості сучасних засобів автоматизації робочого місця фахівця.
- при організації процесів управління забезпечувати обмін інформацією про діяльність товариства між членами наглядової ради, правління, акціонерами та іншими заінтересованими особами корпоративного утворення;
- забезпечувати функціонування ефективної мережі корпоративної інформації, у т.ч. інформації з обмеженим доступом;

- використовуючи різні джерела інформації формувати інформаційне забезпечення управління підприємства (організації);
- ефективно використовуючи можливості автоматизованого робочого місця, оперативно переробляти значні масиви різної інформації, провадити діагностику управлінської ситуації в умовах обмеженості часу;
- використовувати сучасне програмне забезпечення для оптимізації рішень;
- при співпраці з банками та іншими кредитно-фінансовими установами забезпечувати ефективну фінансову діяльність підприємства в межах постійного моніторингу можливостей збільшення капіталу, діагностики та усунення можливостей банкрутства;
- використовувати та аналізувати технологію перетворення інформації при застосуванні АРМ спеціаліста;
- на основі планування робочого часу засобами автоматизованих інформаційних систем здійснювати раціональну організацію управлінської праці;
- працювати з сучасними технологіями автоматизації офісу;
- використовувати конкретні пакети прикладних програм для автоматизації вирішення економічних задач;
- при організації діловодства, використовуючи обладнання автоматизованого робочого місця та оргтехніку, документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію;
- використовуючи можливості сучасних засобів автоматизації робочого місця фахівця організувати облік та звітність в організації (підрозділі).

способи мислення:

- формування суджень – форми мислинневого відображення об'єктивної дійсності, яка полягає у ствердженнях наявності або відсутності ознак, властивостей або відносин у сфері менеджменту персоналу;
- пропонування міркувань – низки пов'язаних суджень, спрямованих на те, щоб з'ясувати істинність якої-небудь думки у сфері менеджменту персоналу, доведення її або заперечення;
- створення умовиводів – виведення з одного або декількох суджень в області менеджменту персоналу нового;
- генерування понять – пізнання сутності предметів і явищ у межах менеджменту персоналу в їх істотних зв'язках та відносинах, узагальнення їх істотних ознак.

професійні, світоглядні і громадянські якості:

- здатність використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем і перспектив автоматизації робочого місця менеджера та планувати, організувати, реалізовувати, презентувати відповідні науково-практичні дослідження;
- ґрунтовні знання історичних засад розвитку теорії і практики використання інформаційних систем в управлінні, новітніх прогресивних тенденцій розвитку автоматизації управління;
- здатність організувати та проводити управлінські дослідження, використовуючи сучасну методологію та інформаційні технології;
- здатність застосовувати одержані знання з різних напрямів використання інформаційних технологій для формулювання нових практичних адресних рекомендацій і пропозицій;
- здатність здійснювати аналіз причинно-наслідкових зв'язків між економічними явищами та процесами у сфері менеджменту із застосуванням АРМів різних рівнів.

морально-етичні цінності:

- сформувати уявлення про моральні цінності людини;
- здатність висловлювати своє судження про роль і значущість моральних цінностей у житті людини;

- формувати вміння аналізувати мотиви та вчинки людей, моделювати та розв'язувати ситуації, пов'язані з виконанням обов'язків у колективі;
- розвивати почуття відповідальності за свій вибір та наслідки вчинків;
- виховувати самостійність, волю, моральність.

Для досягнення навчальної мети програма передбачає активізацію мислення здобувачів вищої освіти, їх розвитку, прийняття самостійних рішень у галузі управління, постійну взаємодію студентів і викладачів за допомогою прямих і зворотних зв'язків, творчого мислення викладача. Головним фактором у підготовці фахівців виступає не знання як самостійна одиниця, а здатність мислити у процесі вирішення проблем і застосування наявних знань.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Автоматизація управлінських процесів на сучасних підприємствах.

Предмет, завдання і структура курсу. Рекомендована література.

Загальні особливості автоматизованих інформаційних систем (АІС). Структура автоматизованих інформаційних систем. Концептуальні зв'язки між різними видами ресурсів в АІС.

Організація інформаційного фонду об'єкта управління. Особливості та структура інформаційного забезпечення АІС.

Формулювання та аналіз вимог до бази даних. Організація баз даних. Банки даних. Методи та процедури їх обробки.

Організація автоматизованої інформаційної системи у внутрішньо фірмовому управлінні підприємством.

Тема 2. Ефективність використання АРМ та напрями їх розвитку.

Сутність поняття АРМ спеціаліста. Основні функції та основні характеристики АРМ. Призначення АРМ. Технологічні етапи обробки інформації в АРМ. Напрями автоматизації робочого місця менеджера.

Види забезпечення функціонування АРМ. Програмне забезпечення. Апаратне забезпечення.

Особливості вирішення різнопланових економічних задач за допомогою АРМ спеціаліста.

Ефективність впровадження АРМ на підприємстві. Оцінка якості організації інформаційного забезпечення.

Напрями розвитку АРМ економіста. Українські системи автоматизації управлінської діяльності.

Стратегія управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM)

Стратегія управління ресурсами підприємства (ERP).

Тема 3. Базові інформаційні технології забезпечення управлінської діяльності.

Технологічні етапи обробки інформації в АРМ.

Інтегровані технології у розподілених системах опрацювання даних. Комп'ютерні мережі. Глобальні комп'ютерні мережі. Електронна пошта.

Організація АРМ та їх мереж.

Тема 4. АРМ керівників функціональних підрозділів.

Комплекси АРМ. Огляд сучасних автоматизованих систем управління підприємства.

Автоматизоване робоче місце система «Парус-Менеджмент і маркетинг». Запуск системи і завершення роботи з нею. Вікна системи. Використання довідки. Виконання типових команд. Робота з записами у формах. Представлення даних.

Тема 5. Сервісні програми АРМ.

Оболонки програмних систем. Утиліти. Засоби захисту даних від руйнування і

несанкціонованого доступу. Антивірусні програми. Архіватори-розархіватори. Програми технічного обслуговування.

Програмні агенти. Їх основні характеристики. Програмні агенти для настільних систем. Мережні програмні агенти.

Тема 6. Використання експертних систем.

Інтелектуальні інформаційні системи. Системи підтримки прийняття рішень (СППР). Експертні системи.

Особливості застосування інтелектуальних інформаційних систем у менеджменті.

Призначення й основні властивості ЕС. Склад і взаємодія учасників побудови й експлуатації ЕС. Переваги використання ЕС.

Особливості побудови й організації ЕС. Основні режими роботи ЕС.

3. Рекомендована література

Основна

1. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник / Глівенко С.В., Лапін Є.В., Павленко О.О. та ін. – Суми: ВТД «Університетська книга». – 2005

2. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті. Навчальний посібник / І.С. Вовчак. – Тернопіль: Карт-бланш. – 2001

3. Литвин І. Інформаційні технології в економіці: Навч. посібник. / І. Литвин. – Тернопіль: «Економічна думка». – 2001.

4. Малинська Л.В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «АРМ економіста» / Л.В. Малинська. – Полтава: В-во ПДАА. – 2006.

Допоміжна

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титаренко. – М.: «ЮНИТИ». – 1998

2. Борисенко О.А. Керуючі системи: Навч. посібник / О.А. Борисенко. – К.: «ЦУЛ». – 2004

3. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібник / В.М. Гужва. – К.: КНЕУ. – 2001

4. Донец О.В. Основы информационных систем: Курс лекцій / О.В. Донец. – Симферополь. Таврида. – 2002

5. Єр'оміна Н.В. Банківські інформаційні системи: Навч. посібник / Н.В. Єр'оміна. – К.: КНЕУ. – 2000

6. Зацерляний М.М. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах: Навчальний посібник / М.М. Зацерляний, О.Ф. Мельников. – К.: Професіонал. – 2006.

7. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник / Глівенко С.В., Лапін Є.В., Павленко О.О. та ін. – Суми: ВТД «Університетська книга». – 2005

8. Кондратова С.С. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие / С.С. Кондратова. – К.: Изд-во МАУП. – 1998

9. Писаревська Т.А. ІС і технології в управлінні трудовими ресурсами: Навч. посібник / Т.А. Писаревська. – К.: КНЕУ. – 2000

Інформаційні ресурси

1. Сайт ПДАА. Режим доступу: <http://pdaa.edu.ua/>

2. Створення автоматизованих робочих місць (АРМ) менеджерів. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/12720220/menedzhment/stvorennya_avtomatizovanih_robocnih_mists_ar_m_menedzheriv

3. Автоматизированное рабочее место менеджера. Режим доступу: http://www.finkonspekt.ru/2-avtomatizirovannoe_rabochee.html

4. АРМ менеджера /7.601/. Режим доступу: <http://www.kneu.dp.ua/moodle-new/course/view.php?id=96>