

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ЗВО СВО «Магістр» (магістерська програма «Бізнес-адміністрування») спеціальності 073 «Менеджмент».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності планування, організації та ефективного здійснення управління змістом робіт

Міждисциплінарні зв'язки: Тісно пов'язана з дисциплінами «Економіка підприємства», «Основи менеджменту», «Технологія переробки с.-г. продукції», які вивчаються раніше, а також є базою для вивчення дисциплін «Управління витратами», «Логістика», «Дослідження операцій».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Управління змістом робіт» є формування у студентів системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів управління змістом робіт на підприємстві з урахуванням процесу організації виробництва, управління персоналом, підготовки і поширення інформації і документів.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління змістом робіт» є надання студентам:

- розкриття сутності теоретико-методологічних та соціально-економічних критеріїв управління змістом робіт на підприємстві (організації);
- формування теоретичних знань та практичних навичок і вмінь щодо процесу управління змістом робіт з урахуванням усіх його складових;
- організація виробництва як цілісного процесу виконання визначених робіт;
- вивчення механізмів планування та розвитку структури персоналу, задіяного в процесах виконання робіт та управління виконуваними роботами;
- ознайомлення із шляхами раціоналізації трудових процесів та впровадження оптимальних прийомів і методів виконання робіт;
- розвиток практичних знань і вмінь щодо роботи з технічною документацією в процесі управління змістом робіт;
- збір та узагальнення інформації щодо оцінювання тривалості та якості виконаних робіт.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

знання :

- принципів та методів раціональної організації, планування і контролю за функціонуванням організацій різних видів;
- особливостей управління змістом робіт на підприємствах різних галузей та в організаціях та установах різних видів.

вміння:

- визначати основні чинники і критерії, що впливають на управління операціями;
- розробляти заходи щодо підвищення ефективності функціонування операційних систем різного рівня;
- розробляти операційну стратегію підприємства;
- обґрунтовувати рішення щодо створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування;

- здійснювати менеджмент якості та управляти продуктивністю операційної організації; самостійно виконувати економічні розрахунки, що пов'язані з аналізом та обґрунтуванням рішень щодо створення операційної системи, підтримки усталеного режиму її функціонування та перетворень.

способи мислення:

- формування суджень – форми мислинневого відображення об'єктивної дійсності, яка полягає у ствердженнях наявності або відсутності ознак, властивостей або відносин у сфері управління змістом робіт;

- пропонування міркувань – низки пов'язаних суджень, спрямованих на те, щоб з'ясувати істинність якої-небудь думки у сфері управління змістом робіт, доведення її або заперечення;

- створення умовиводів – виведення з одного або декількох суджень в області управління змістом робіт;

- генерування понять – пізнання сутності предметів і явищ у межах управління змістом робіт в їх істотних зв'язках та відносинах, узагальнення їх істотних ознак.

професійні, світоглядні і громадянські якості:

здатність використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем і перспектив управління змістом робіт та планувати, організувати, реалізувати, презентувати відповідні наукові дослідження;

ґрунтовні знання історичних засад розвитку теорії і практики управління змістом робіт;

ґрунтовні знання класичного та сучасного наукового інструментарію дослідження управління змістом робіт;

здатність виявляти та розуміти причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами у сфері управління змістом робіт, ідентифікувати та оцінювати фактори впливу;

ґрунтовні знання особливостей, інструментарію управління змістом робіт та здатність формувати ефективну сучасну систему управління змістом робіт підприємства.

морально-етичні цінності:

- сформувати уявлення про моральні цінності людини;

- здатність висловлювати своє судження про роль і значущість моральних цінностей у житті людини;

- формувати вміння аналізувати мотиви та вчинки людей, моделювати та розв'язувати ситуації, пов'язані з виконанням обов'язків у колективі;

- розвивати почуття відповідальності за свій вибір та наслідки вчинків;

- виховувати самостійність, високі життєві ідеали; чесність; правдивість; справедливість і об'єктивність; розсудлива воля та мужність; розвинуте почуття обов'язку і відповідальності; інтелігентність; тактовність; толерантність.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредитів ЄКТС.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Вступ. Зміст робіт у системі діяльності підприємства

Мета, структура, зміст навчальної дисципліни «Управління змістом робіт», її зв'язок з іншими навчальними дисциплінами. Концептуальна схема процесу вивчення навчальної дисципліни «Управління змістом робіт».

Трудові процеси: складові елементи, класифікація. Вимоги до планування трудового процесу та методи планування. Системний аналіз трудового процесу. Аналіз рухів.

Основні категорії і поняття навчальної дисципліни. Методологічні основи курсу. Завдання курсу. Значення курсу в професійній підготовці менеджерів.

Тема 2. Технологічна документація з управління змістом робіт

Характеристики продуктів діяльності. Експлуатаційні характеристики. Особливості. Відповідність очікуванням споживача. Надійність характеристик товару. Термін використання. Відчутна якість. Післяпродажне обслуговування. Види документування характеристик.

Тема 3. Оцінювання тривалості робіт

Періодизація робіт. Робочий період. Операція. Прийом. Трудова дія. Трудовий рух. Перехід. Хронографія (фотографія) робочого дня. Хронометраж. Фотохронометраж.

Нормування тривалості робіт.

Тема 4. Оперативне управління і шляхи удосконалення виробничих процесів

Оперограми в оперативному управлінні. Принципова схема оперативного контролю. Рекомендований розпорядок роботи диспетчерської служби на літній період. Рекомендований розпорядок роботи диспетчерської служби на зимовий період. Диспетчерські наради.

Тема 5. Організація структури адміністративної служби

Служба роботи з персоналом та напрями її діяльності. Завдання і функції служби управління персоналом.

Організація обліку і звітності з кадрових питань. Документарне забезпечення управління кадрами.

Тема 6. Планування персоналу організації

Сутність, цілі і завдання планування персоналу організації. Три фази кадрового планування. Основні принципи кадрового планування. Основні види планування: довгострокові і поточні.

Оперативне планування чисельності (зайнятості) персоналу. Чисельність персоналу організації. Методи визначення нормативної чисельності персоналу. Визначення додаткової потреби у працівниках.

Тема 7. Кадровий потенціал організації: розвиток та удосконалення

Управління розвитком і рухом персоналу організації. Сутність професійного розвитку персоналу. Основні принципи створення нормальних соціально-психологічних відносин у трудовому колективі.

Навчання персоналу організації. Мобільність персоналу. Система економічних показників ефективності управління персоналом.

Тема 8. Інформаційна політика організації

Інформаційна політика організації як складова процесу управління. Інформаційна служба на підприємстві. Функції інформаційної служби підприємства. Інформаційні технології в системі забезпечення процесу виконання робіт на підприємстві. Ідентифікація і документування робіт. Результати виконаних робіт. Сутність моніторингу якості виконаних робіт. Аналіз споживачів.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. – К.: ЦУЛ, 2003. – 532 с.
2. Гевко І.Б. Операційний менеджмент : Навчальний посібник / І.Б. Гевко. – К.: Кондор, 2005. – 228 с.
3. Гэлловей Л. Операционный менеджмент : принципы и практика [Пер. с англ.] / Л. Гелловей – СПб.: Питер, 2001. – 320 с.
4. Завадський Й.С. Управління сільськогосподарським виробництвом у системі АПК: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Завадський Й.С.. – К.: Вища школа, 1992. – 367 с.
5. Іванов М.М. Операційний менеджмент [текст] : навч. посіб. / М.М. Іванов, П.В. Комазов – К. : «Центр учбової літератури», 2012. – 368 с.
6. Менеджмент і маркетинг : [навчальний посібник] / В.І. Перебийніс, Л.М. Бойко, В.В. Писаренко та ін.; За ред. В.І. Перебийніса. – Полтава: ФОП Говоров С.В., 2007. – 344 с.
7. Операційний менеджмент : навчальний посібник / [В. І. Перебийніс, В. В. Писаренко, О. М. Помаз, О. В. Василенко та ін.]; за ред. В. І. Перебийніса. – Полтава: ПДАА, 2008. – 664 с.

Допоміжна

1. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : [текст] / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – М.: Инфра-М, 2009. – 187 с.
2. Стивенсон В.Дж. Управление производством: пер. с англ. : [текст] / Стивенсон В.Дж. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, БИНОМ, 1998. – 928 с.
3. Сумець О.М. Основи операційного менеджменту : [текст] / О.М. Сумець. – К.: ВД «Професіонал». 2004. – 416 с.
4. Чейз. Р. Производственный и операционный менеджмент : [текст] / Чейз Р., Эквилайн Н., Якобс Р. – М: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 704 с.