

**Міністерство освіти і науки України**  
**Полтавська державна аграрна академія**

**Факультет економіки та менеджменту**

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ**  
**СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)**

Рівень вищої освіти магістерський

Ступінь вищої освіти Магістр

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціалізація «Публічне управління та адміністрування»

**Полтава – 2016**

## Структура

### інформаційного пакету програми спеціальності «Менеджмент»

#### Титульна сторінка

<b>1.</b>	<b>Інформація про програму: Загальний опис</b>	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Магістр з публічного управління та адміністрування
1.2.	Тривалість програми	1 рік 6 місяців
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	90 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Магістр
1.5.	Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7.	Результати навчання	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</li><li>2.Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</li><li>3.Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</li><li>4.Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</li><li>5.Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</li><li>6.Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</li><li>7.Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</li><li>8.Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози</li></ol>

	<p>національним інтересам України.</p> <p>9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>14. Знати іноземну мову (рівень B2).</p> <p>15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p> <p>18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та</p>
--	--

		впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Заочна
1.10	Гарант програми	Лозинська Т. М.

### 1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОЗП 1.1.1	Договірне право	90	3
ОПП 1.2.2	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	90	3
ОПП 1.2.5	Лідерство у публічній сфері	90	3
ОЗП 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	90	3
ОЗП 1.1.3	Охорона праці в галузі, цивільний захист та інтелектуальна власність	90	3
ОПП 1.2.6	Парламентська діяльність	120	4
ОПП 1.2.7	Стратегічне планування в діяльності органів влади	120	4
ОПП 1.2.3	Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	90	3
ОПП 1.2.8	Управління розвитком персоналу	90	3
ОПП 1.2.4	Курсова робота «Управління розвитком персоналу»	90	3
ВПП 2.1.5	Психологія управління	90	3
ВПП 2.1.6	Техніка адміністративної діяльності	120	4
	Підготовка магістерської дипломної роботи	540	18
Всього за рік		1710	57
2 курс			
ОПП 1.2.1	Електронне врядування	120	4
ВПП 2.1.1	Запобігання корупції в публічному управлінні	150	5
ВПП 2.1.2	Іноземна мова професійного спілкування	90	3
ВПП 2.1.3	Креативний менеджмент	120	4
ВПП 2.1.4	Політичний піар	105	3,5
ПП	Професійна практика	180	6
АЗВО 1.4.1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	45	1,5
	Підготовка магістерської дипломної роботи	180	6
Всього за рік		990	33
Всього		2700	90

## **2. Опис дисциплін.**

**2.1. Шифр.** ОЗП 1.1.1.

**2.2. Назва.** Договірне право.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Загальної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1 курс.

**2.6. Семестр.** I.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів.** Осташова В. О.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

2. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у господарській діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. Зобов'язання про спільну діяльність.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Булгакова М. А. Господарське право : [навч. посіб.] / М. А. Булгакова. – К. : «Прецедент», 2006. – 346 с.

2. Вінник О. М. Господарське право : Курс лекцій / О. М. Вінник. – К. : Атіка, 2005. – 624 с.

3. Договірне право в умовах ринкової економіки : Конспект лекцій / І. В. Жилінкова, В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатеева та ін.; За заг. ред. І. В. Жилінкової, В. І. Борисової. – Х. : Нац. юрид. акад. України, 2008. – 116 с.

4. Жук Л.А. Господарське право: Навчальний посібник / Л. А. Жук. – К. : Конкорд, 2007. – 400 с.

5. Марушева О. Г. Договірне право : Конспект лекцій / О. Г. Марушева. – Х. : «Монограф», 2016. – 107 с.

6. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України/ Кол. авт. : Г. Л. Знаменський, В. В. Хахулін, В. С. Щербина та ін.; За заг.ред. В. К. Мазутова. – К. : Юрінком Інтер, 2004. – 688с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль – (розв'язування тестів; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; написання рефератів за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

**2.1. Шифр.** ОЗП. 1.1.2.

**2.2. Назва.** Методологія та організація наукових досліджень.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Загальної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Лозинська Т. М.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Особливості й структура наукового знання. Структура методології наукового дослідження. управління. Основні складові процесу проведення наукового дослідження. Оприлюднення результатів дослідження. Система наукової діяльності в Україні. Організація проведення магістерського дослідження. Особливості проведення дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Колесников О. В. Основи наукових досліджень [Навч. посіб.] / О. В. Колесников. – [2-ге вид., випр. та доп. ]. – К. : ЦУЛ, 2011. – 144 с.

2. Мокін Б. І. Методологія та організація наукових досліджень : [Навч. посіб.] / Б. І. Мокін, О. Б. Мокін. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 180 с.

3. Основи методології та організації наукових досліджень : [Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і адюнктів] /за ред.. А. Є. Конверського. – К. : ЦУЛ, 2010. – 352 с.

4. Чмиленко О. Ф. Посібник для вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» [Текст] / О. Ф. Чмиленко, Л. П. Жук. – Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2014. – 48 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

**2.1. Шифр.** ОЗП 1.1.3

**2.2. Назва.** Охорона праці в галузі, цивільний захист та інтелектуальна власність.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Загальної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1 курс.

**2.6. Семестр.** 1.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Дудник В. В.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.

**2.10 Зміст навчальної дисципліни.**

Міжнародні норми в галузі охорони праці. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі. Система управління охороною праці в організації. Соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків. Моніторинг небезпек, що можуть спричинити надзвичайні ситуації. Планування заходів з питань цивільного захисту. Методи розрахунку зон ураження від техногенних вибухів і пожеж та проти вибуховий і протипожежний захист об'єктів господарювання. Прогнозування обстановки та планування заходів захисту в зонах радіоактивного, хімічного і біологічного зараження. Оцінка інженерної обстановки та соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій. Державна система інтелектуальної власності. Міжнародна система інтелектуальної власності. Охорона прав на об'єкти інтелектуальної власності. Оцінювання вартості об'єктів інтелектуальної власності. Захист права інтелектуальної власності.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Ярошевська В. М. Охорона праці в галузі: [навч. посіб.] / В. М. Ярошевська,

В. Й. Чабан. – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 288 с.

2. Федоров М. І. Охорона праці в галузі: [навч. посіб.] / М. І. Федоров, О. У. Дрожжана. – Полтава: РВВ ПДАА, 2014. – 240 с.

3. Васійчук В. О. Основи цивільного захисту: [навч. посіб.] / В. О. Васійчук, В. Є. Гончарук, С. І. Качан, С. М. Мохняк. – Львів, 2010. – 384 с.

4. Стеблюк М. І. Цивільна оборона та цивільний захист: [підруч.] / М. І. Стеблюк. – К.: Знання-Прес, 2007. – 487 с.

5. Дахно І. І. Право інтелектуальної власності: [навч. посіб.] / І. І. Дахно. – К.: Цул, 2006. – 278с.

6. Прасолов Є. Я. Інтелектуальна власність в питаннях і відповідях: [посіб. для сам. роб. студ.] / Є. Я. Прасолов, С. А. Браженко. – Полтава: РВВ ПДАА, 2011. – 110 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль – (контроль виконання практичних завдань; письмове опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр.** ОПП. 1.2.1.

**2.2. Назва.** Електронне врядування.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 2.

**2.6. Семестр.** 3.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Писаренко В. П.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

3. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

4. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування

5. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Демкова М. Е-урядування [Електронний ресурс] : Потрал знань. Матеріали дистанційного курсу / М. Демков. – Режим доступу : <http://www.znannya.org/?view=concept:318>. – Назва з титул. екрану.

2. Державна інформаційна політика: [навч.-метод. посіб.] / уклад. В. Л.Савченко; Донецька обласна державна адміністрація, Донецький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій. – Донецьк: 2009. – 27 с.

3. Дубов Д. В. Основи електронного урядування : [Навч. посіб.] / Д. В. Дубов,

С. В. Дубова. – К. : Центр навчальної літератури, 2012. – 176 с.

4. Клименко І. В. Технології електронного врядування [Текст] / Клименко

І. В., Линьов К. О. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.

5. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві : [Моногр.] / П. С. Клімушин, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ. – Магістр, 2010. – 312 с.

6. Шевчук О. Б. Електронний уряд [Текст] / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К.: Атлант UMS, 2002. – 173 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

### **2.1. Шифр.** ОПП. 1.2.2

### **2.2. Назва.** Інформаційні системи і технології в управлінні організацією.

### **2.3. Тип.** Обов'язкова.

### **2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

### **2.5. Рік навчання.** 1.

### **2.6. Семестр.** 2.

### **2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

### **2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Уткін Ю. В.

### **2.9. Заплановані результати навчання.**

Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Уведення до інформаційних систем в управлінні організаціями. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій. Планування розвитку управлінських інформаційних систем. Управління інформаційними системами в організації. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Корпоративні інформаційні системи. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет. Локальні та регіональні інформаційні мережі в сучасних організаціях. Безпека інформаційних систем. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Технології оброблення інформації. Математичне та інформаційне забезпечення автоматизованих систем аналізу інформації. Застосування автоматизованих систем для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень. Автоматизовані системи планування та аналізу маркетингової діяльності.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: [навч. посіб.] / І. С.Вовчак. – Тернопіль: Карт-бланш, 2001. – 354 с.

2. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: [навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі / В. М. Гужва, А. Г. Постевой. – К.:1999. – 164 с.

4. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів: [навч. посіб.] / М. М. Зацеркляний, О. Ф. Мельников, В. М. Струков. – К.: ВД Професіонал, 2006. – 672с.

5. Литвин І. С. Інформаційні технології в економіці: [навч. посіб.] / І. С. Литвин. – Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 296 с.

6. Романов А.И. Телекоммуникационные сети и управление: [учеб. пособ.] / А. И. Романов. – Киев: Киевский университет, 2003. – 240 с.

7. Шалева О. Ш. Електронна комерція: [навч. посіб.] / О. І. Шалева. – Київ:ЦУЛ, 2011. – 216 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

### **2.1. Шифр. ОПП. 1.2.5.**

### **2.2. Назва.** Лідерство у публічній сфері.

### **2.3. Тип.** Обов'язкова.

### **2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

### **2.5. Рік навчання.** 1.

### **2.6. Семестр.** 2.

### **2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

### **2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Писаренко В. П.

### **2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

2. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Теорія лідерства у публічній сфері та її психологічні аспекти. Лідерство у публічній сфері в контексті політичної історії і політичної культури: порівняльний аналіз. Лідерство у публічній сфері як взаємодія. Імідж політичного лідера і його сприйняття. Політико-психологічні характеристики сучасних політичних лідерів.

## **2.11. Рекомендована література.**

1. Авцинова Г. А. Типология политического лидера [Електронний ресурс] / Г. А. Авцинова // Государство и право. – М. : 1993. – № 5. – С. 138-146. – Режим доступу : <http://psyfactor.org/polit3.htm>. – Назва з титул. екрану.

2. Блондель Ж. Политическое лидерство [Електронний ресурс] / Ж. Блондель. – М., 1992. – Режим доступу : <http://grachev62.narod.ru/blondel/contents.htm>. – Назва з титул. екрану.

3. Грачев М. Н. Актуальные проблемы политической науки [Електронний ресурс] / М. Н. Грачев, Ю. В. Ирхин. – Режим доступу : [http://grachev62.narod.ru/grachev\\_irhin/chapt06.htm](http://grachev62.narod.ru/grachev_irhin/chapt06.htm). – Назва з титул. екрану.

4. Колташев В. Политическое лидерство [Електронний ресурс] / В. Колташев. – Режим доступу : [http://lit.lib.ru/k/koltashow\\_w\\_g/text\\_0020-1.shtml](http://lit.lib.ru/k/koltashow_w_g/text_0020-1.shtml). – Назва з титул. екрану.

5. Политическое лидерство. Имидж политического лидера [Електронний ресурс] / Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА». Психология и политика. – Режим доступу : <http://psyfactor.org/lybr51.htm>. – Назва з титул. екрану.

6. Протасов В. В. Феномен лидерства [Текст] / В. В. Протасов. – СПб: Питер. 2007. – 420 с.

## **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

## **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. Шифр.** ОПП. 1.2.6.

**2.2. Назва.** Парламентська діяльність.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Писаренко В. П.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

4. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

5. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та

загально-організаційних структур.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Історія зародження парламентаризму та виникнення парламенту. Класичні теорії парламентаризму. Сучасні парламенти: класифікація, структура, організація . парламентів за структурою. Становлення представницької влади на українських землях під впливом іноземних держав. Формування в Україні органів радянської державності. Становлення сучасного парламентаризму в Україні. Правове регулювання виборчого процесу в Україні.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Георгіца А. З. Сучасний парламентаризм: проблеми теорії і практики [Текст] / А. З. Георгіца ; Чернівецький держ. ун-т ім. Ю. Федьковича. – Чернівці, 1998. – 484 с.

2. Георгіца А. З. Структура і органи зарубіжних парламентів [Текст] : (порівняльно- правовий аналіз)/ А. З. Георгіца // Ерліхівський збірник. – Чернівці, 1995. – Вип. 2. – С. 57-67.

3. Кислий П. Становлення парламентаризму в Україні [Текст] : на тлі світового досвіду / П. Кислий, Ч. Вайз. – К. : Абрис, 2000. – 414 с.

4. Нерсисянц В. С. История политических и правовых учений : [Учеб.] / В. С. Нерсисянц. – М. : Норма, 2009. – 704 с.

5. Орленко В. І. Історія держави і права зарубіжних країн : [Посіб. для підготов. до іспитів] / В. І. Орленко, В. В. Орленко. – [3-тє вид.] – К. : Вид. ПАЛИВОДА А. В., 2008. – 244 с.

6. Павленко Р. Парламентська відповідальність уряду: світовий та український досвід [Текст] / Р. Павленко. – К. : Видавн. дім «КМ Академія», 2002. – 252 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання. Українська.**

## **2. Опис дисциплін.**

### **2.1. Шифр. ОПП. 1.2.7.**

**2.2. Назва.** Стратегічне планування в діяльності органів влади.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів. ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Лозинська Т. М.

### **2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

3. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.

4. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

5. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

#### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Теоретико-методологічні основи стратегічного планування. Становлення стратегічного планування в Україні. Розроблення регіональних стратегій розвитку. Стратегічне планування в місцевому самоврядуванні. Розроблення та реалізація державних цільових програм. програм в Україні. Методичні основи стратегічного планування в діяльності центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ). Стратегічне планування соціально-економічного розвитку. Моніторинг і оцінка виконання стратегічних планів.

#### **2.11. Рекомендована література.**

1. Берданова О. Стратегічне планування місцевого розвитку : [Практич. посіб.] / [О. Бердан, В. Вакуленко]; Швейцарсько-Український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К.: ТОВ «Софія-А», 2012.

2. Латинін М. А. Стратегічне планування: Навч. посіб.] / М. А. Латинін / Т. М. Лозинська, І. В. Дунаєв ; за заг. ред.. д. е. н., проф.. О. Ю. Амосова. – [2-ге вид., перероб. та доп]. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 248 с.

3. Про державні цільові програми : Закон України від 18.03.2004 р. № 1621-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

4. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення плану діяльності головного розпорядника бюджетних коштів : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2011 р. № 327. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.

5. Стратегічне планування : [Навч. посіб.] / Берданова О., Вакуленко В., Тертичка В.. – Л.: ЗУКЦ, 2008. – 138 с.

#### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен .

#### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ОПП. 1.2.8

### **2.2. Назва.** Управління розвитком персоналу.

### **2.3. Тип.** Обов'язкова.

### **2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

### **2.5. Рік навчання.** 1.

### **2.6. Семестр.** 1.

### **2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

## **2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Сердюк О. І.

## **2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
2. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
3. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування

## **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Розвиток працівників як складова управління персоналом організації. Управління проектом розвитку персоналу в організації. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації. Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації. Закордонний досвід розвитку персоналу. Управління діловою кар'єрою та робота з кадровим резервом. Основи соціального розвитку персоналу. Управління нововведеннями в кадровій роботі. Стимулювання розвитку персоналу.

## **2.11. Рекомендована література.**

1. Збрицька Т. П. Управління розвитком персоналу : [навч. посіб.] / Збрицька Т. П., Савченко Г. О., Татаревська. – М. С. Одеса : Атлант, 2013. – 427 с
2. Менеджмент персоналу. Практикум: [навч. посіб.] / О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна, В. О. Осташова, І. М. Шупта; за ред. О. І. Сердюк. – Полтава : ПДАА, 2012. – 344 с.
3. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу [Електронний ресурс] / Савченко В. А. – К. : КНЕУ, 2002. – 351 с.
4. Управління розвитком персоналу: [навч. посіб.] / Т. П. Збрицька, Г. О. Савченко, М. С. Татаревська ; За заг. ред. М. С. Татаревської. – Одеса : Атлант, 2013. — 427 с.
5. Управління розвитком трудового потенціалу посадових осіб місцевого самоврядування : [навч. посіб.] / В. О. Сивоконь, К. І. Мельникова, Н. В. Стасівка [та ін.] ; за заг. ред. В. О. Сивоконя, К. І. Мельникової. – Х. : Видавництво Хар РІ НАДУ «Магістр», 2015. – 272 с.

## **2.12. Методи контролю:**

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування, в т ч. з використанням КТ; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

## **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр.** ВПП. 2.1.1

### **2.2. Назва.** Запобігання корупції.

### **2.3. Тип.** Вибіркова.

### **2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

### **2.5. Рік навчання.** 2.

### **2.6. Семестр.** 3.

## **2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.**

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Лозинська Т. М.

## **2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

3. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування

4. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

## **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Наукові основи дослідження корупції як соціального феномену. Типологія корупції та її форми. Наслідки корупції для суспільства. Вимірювання рівня корупції. Стан корупції в Україні. Нормативно-правове забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні. Система державних органів запобігання та протидії корупції в Україні. Завдання та напрями антикорупційної політики в Україні. Використання зарубіжного досвіду боротьби з корупцією. Реформування політики запобігання та протидії корупції в Україні.

## **2.11. Рекомендована література.**

1. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні : [Навч. посіб.] / І. С. Бондар, В. Г. Горник, С. О. Кравченко, В. В. Кравченко. – К. : Вид-во «Видавництво Ліра-К», 2016. – 192 с.

2. Запобігання і протидія проявам корупції як елемент модернізації системи державної служби [Текст] // Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ, 2012. – 237 с.

3. Корупція: теоретико-методологічні засади дослідження [Текст] / керів. авт. кол. доц. І. О. Ревак. – Львів : ЛьвДУВС, 2011. – 220 с.

4. Кохан Г. В. Явище політичної корупції: теоретико-методологічний аналіз : [Моногр.] / Г. В. Кохан. – К. : НІСД, 2013. – 232 с.

5. Організація запобігання та протидії корупції в Україні: [Навч. посіб.] / С. М. Клімова, Т. В. Ковальова. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. 200 с.

6. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/qo/1700-18>. – Назва з титул. екрану.

## **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

## **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

## **2.1. Шифр. ВПП. 2.1.2.**

**2.2. Назва.** Іноземна мова професійного спілкування.

**2.3. Тип.** Вибіркова.

**2.4. Цикл.** Загальної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 2.

**2.6. Семестр.** 3.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Тагільцева Я. М., Савенкова О. О.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Знати іноземну мову (рівень B2).

2. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Форми бізнесу. Структура компанії. Маркетинг. Моя фірма (презентація).  
Працевлаштування. Анотування професійно орієнтованих іншомовних джерел.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Англійська мова для менеджерів / [за ред. Н. В. Мукан]. – Львів: Видавництво Національного університету Львівська політехніка, 2007. – 304 с.

2. Данилова З. В., Ділова англійська мова. Основи менеджменту / З. В. Данилова, Л. Р. Турчин. – Львів: Астон, 1998. – 224 с.

3. Данилова З. В. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва / З. В. Данилова, Б. М. Князівський. – Львів: Астон, 1999. – 152 с.

4. Тагільцева Я. М. English for specific purposes / Я. М. Тагільцева, Ю. О. Ніколаєнко. – Київ: Ліра-К, 2016. – 196 с.

5. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти: Підручник / О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко. – К.: ІНК ОС, 2002. – 280 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контрольна робота; написання резюме і анотацій; контроль виконання проектної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

**2.13. Мова викладання.** Англійська

## **2. Опис дисциплін.**

**2.1. Шифр. ВПП 2.1.3**

**2.2. Назва.** Креативний менеджмент.

**2.3. Тип.** Вибіркова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 2.

**2.6. Семестр.** 3.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Шупта І. М.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Вміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Концепція креативного менеджменту. Сутність креативності в бізнесі. Складові креативності. Процес і природа людського мислення. Методи постановки й аналізу управлінських проблем. Формування креативного середовища на підприємстві. Стратегії розвитку й творчого потенціалу в організаціях. Управління інноваційними командами. Управління креативністю. Створення креативної організації.

### **2.11. Рекомендована література.**

1.Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент [Електрон. навч. посіб.] / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. – 498 с. – Режим доступу : <http://repo.lntu.edu.ua/1217/>.

2.Макаренко О. Г. Креативный менеджмент : [Электрон. учеб. пособ.] / О. Г. Макаренко, В. Н. Лазарев. – Ульяновск. : УлГТУ, 2011. – 154 с. – Режим доступу : <http://window.edu.ru/resource/267/77267/files/ulstu2012-93.pdf>.

3.Свидрук І. І. Креативний менеджмент : Навч. посіб. / І. І. Свидрук. – К. : Центр навч. літер., 2012. – 224 с.

4.Хайдуков І. Ф. Креативный менеджмент : [Конспект лекций] / І. Ф. Хайдуков, А. Е. Щелконогов. – Челябинск : Изд-во Изд-во ЮУрГУ, 2009. – 130 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання. Українська.**

## **2. Опис дисциплін**

### **2.1. Шифр. ВПП 2.1.4.**

### **2. 2. Назва. Політичний піар.**

- 2.3. Тип. Вибіркова.
- 2.4. Цикл. Професійної підготовки.
- 2.5. Рік навчання. 2.
- 2.6. Семестр. 3.
- 2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3,5.
- 2.8. П.І.Б лектора. Комаріст О. І.
- 2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

2. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

3. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

4. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

#### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Піар як складова суспільних відносин. Політична кампанія як комунікаційний процес. Дослідження та планування у політичних PR. Політична реклама. Медіа-технології та Ітернет-технології у політичній кампанії. Безпосереднє спілкування у політичній кампанії. Масові заходи як засіб політичних PR. Взаємодія з владою у політичних PR. Взаємодія зі спонсорами у політичній кампанії. Діяльність PR-служби. Персонал у політичній кампанії. Управління політичним іміджем та кризовими ситуаціями.

#### **2.11. Рекомендована література.**

1. Зубарева, М. А. Робочі аспекти PR в Україні [Електронний ресурс] / М. А. Зубарова // Наукові записки Інституту журналістики. – 2010. – Режим доступу: <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=2369>. – Заголовок з екрану.

2. Кальна-Дубінюк, Т. П. Паблік рілейшнз [Текст]: навч. посіб. / Т. П. Кальна-Дубінюк, Р. І. Буряк. – К.: [б. в], 2010. – 204 с.

3. Королько, В. Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. Г. Королько, О. В. Некрасова. – [3-тє вид. доповн. і перероб.]. – К. : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2009. – 831 с.

4. Кочубей Л. О. PR у політичній сфері: Підручник. – К.: ІПіЕНД ім.. І.Ф. Кураса НАН України, 2013. – 472 с. – Режим доступу: [http://www.ipiend.gov.ua/?mid=11&action=monograph\\_detail&monograph\\_id=156](http://www.ipiend.gov.ua/?mid=11&action=monograph_detail&monograph_id=156). – Заголовок з екрану.

5. Полторац, В. А. Политический маркетинг [Текст]: учеб. пособ. / В. А. Полторац. – Днепропетровск : ДАУБП, 2001. – 96 с.

6. Почепцов Г. Паблік рілейшнз для професіоналів [Текст] / Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук, 2002. – 624 с.

#### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (усне опитування; письмове опитування контроль

виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

**2.1. Шифр.** ВПП 2.1.5

**2.2. Назва.** Психологія управління.

**2.3. Тип.** Вибіркова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Шупта І. М.

**2.9. Заплановані результати навчання.**

**2.9. Заплановані результати навчання.**

Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Вміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

### **2110. Зміст навчальної дисципліни.**

Предмет, методи та напрями психології управління. Історія розвитку психології управління. Сучасний стан розвитку психології управління. Особистість сучасного менеджера, її структура та шляхи формування. Здібності та професійна діяльність менеджера. Психологічні особливості, авторитет і влада керівника. Психологічні особистості керівника. Психологія керівництва в структурі управлінської діяльності.. Підготовка й ухвалення управлінського рішення. Класифікація видів управлінських рішень. Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень. Психологія ділового спілкування в діяльності керівника. Конфлікти. Психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях. Психологічні аспекти групових і міжособистісних відносин в трудовому колективі.. Ефективне управління групами.

## **2.11. Рекомендована література.**

1. Кайлюк Є. М. Психологія управління : [Електрон. навч. посіб.] / Є. М. Кайлюк, Г. Г. Фесенко. – Харків: Харк. нац. акад. міськ. госп.-ва, 2012. – 202 с. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua/24396/1/D0%9F%D1%9F%D1%83%204.1.12.pdf>.

2. Лозниця В. С. Психологія менеджменту : [Навч. посіб.] / В. С. Лозниця. – К.: ТОВ «УВПК»Екс об», 2000. – 512 с.

3. Кулініч І. О. Психологія управління : [Електрон. навч. посіб.] / І. О. Кулініч. – К.: Знання, 2011. – 415 с. – Режим доступу : [http://pidruchniki.com/1584072017415/psihologiya/psihologiya\\_upravlinnya](http://pidruchniki.com/1584072017415/psihologiya/psihologiya_upravlinnya)

4. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : [Електрон. навч. посіб.] / Л. Е. Орбан-Лембрик. – К.: Академвидав, 2003. – 568 с. – Режим доступу : [http://librarium.inf.ua/%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F\\_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D0%BE%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD\\_%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA\\_%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA.html](http://librarium.inf.ua/%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BE%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD_%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA_%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA.html).

5. Психологія управління : [Підруч. / Ходаківський Є. В. Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – [3-тє вид. перероб. і доповн.]. – К. 2011. – 664 с.

6. Якубовська С. С. Психологія управління : [Електрон. навч. посіб.] / С. С. Якубовська. – Рівне: НУГВП, 2010. – 360 с. – Режим доступу : <http://ep3.nuwm.edu.ua/2402/1/718003%20zah.pdf>.

7. Ходаківський Є. І. Психологія управління : [Підруч.] / Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – К.: ЦУЛ, 2008. – 664 с.

## **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік

## **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін.**

### **2.1. Шифр.** ВПП. 2.1.6

### **2.2. Назва.** Техніка адміністративної діяльності.

### **2.3. Тип.** Вибіркова.

### **2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

### **2.5. Рік навчання.** 1.

### **2.6. Семестр.** 1.

### **2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

### **2.8. П.І.Б лектора/ лекторів.** Сердюк О. І.

### **2.9. Заплановані результати навчання.**

1. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання

у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

4. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Місія і цілі організації. Культура організації та корпоративна політика. Моделі корпоративної культури. Просування корпоративного іміджу. Лояльність та ідентифікація з організацією. Професійна етика. Організація етичних відносин у трудових колективах. Комунікативні технології. Основні процеси зв'язків з громадськістю. Методи зв'язків з громадськістю. Підготовка публіситі, прес-релізів, презентацій, прес-конференцій. Переговорний процес. Порядок ведення переговорів. Узагальнені схеми переговорного процесу. Документування і документообіг в організації. Контроль за виконанням ділових документів.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз : [моногр.] / В. М. Бебик – К.: МАУП, 2005. – 440 с.

2. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / В. П. Галушко В. П. – Вінниця : НОВА КНИГА, 2002. – 214 с.

3. Іванова Т. В. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 265 с.

4. Поченцов Г. Г. Паблік Рилейшнз: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Поченцов Г. Г. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2006. – 327 с.

5. Стахів М. Управлінський комунікативний етикет / Стахів М. – К.: Знання, 2008. – 324 с.

6. Ханга Г. Л. Корпоративна культура / Ханга Г. Л. – К.: «ЦУЛ», 2003. – 403 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання. Українська.**