

## **ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ**

Укладач – доцент кафедри іноземних мов та українознавства, к. філ. н,  
доцент Я. М. Тагільцева

### **ВСТУП**

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ЗВО СВО «Магістр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є фахова іншомовна комунікативна компетенція.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна професійної підготовки вибіркової частини тісно пов'язана з дисципліною «Ділова іноземна мова», а також є базою для вивчення навчальної дисципліни «Лідерство у публічній сфері».

### **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Метою викладання навчальної дисципліни** є формування комунікативної компетентності у сфері фахового спілкування в усній і письмовій формах.

**1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни професійного** є розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації; активізація навичок усного мовлення під час обговорення фахових тем; розвиток та закріплення навичок читання адаптованих текстів фахового спрямування з метою повного отримання інформації.

**1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:**

*знання:*

- необхідного лексичного матеріалу, що забезпечує спілкування у фаховій сфері;
- особливостей країнознавства та міжкультурних відмінностей;
- особливостей ведення ділової кореспонденції.

*вміння:*

- розуміти на слух оригінальні тексти та висловлювання у межах фахової тематики;
- висловлювати свою думку, передавати інформацію в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у фаховій сфері;
- вести бесіду та робити повідомлення у межах фахової тематики;
- написати резюме;
- читати та розуміти тексти з тем, пов'язаних з фаховим спілкуванням.

*види мислення:* словесно-логічне, теоретичне, продуктивне, репродуктивне, інтуїтивне, творче;

*професійні, світоглядні і громадянські якості:* соціальна активність, працьовитість, уміння приймати самостійні рішення, виявляти ініціативу, уміння домагатися результатів, бути наполегливим.

*морально-етичні цінності:* відповідальність, повага до співрозмовників, опонентів по спілкуванню, толерантність, тісно пов'язані із самоповагою.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться: 90 годин / 3кредити ЄКТС.

### **2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Форми бізнесу**

Одноосібна власність. Партнерство. Корпорації.

#### **Тема 2. Структура компанії**

Відділи компанії. Функції менеджера.

#### **Тема 3. Маркетинг**

Просування товару. Розповсюдження.

#### **Тема 4. Моя фірма (презентація)**

## **Тема 5. Працевлаштування**

Резюме. Телефонний етикет. Співбесіда з роботодавцем.

## **Тема 6. Анотування професійно орієнтованих джерел.**

### **3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

#### **Основна**

##### *Англійська мова*

1. Семенчук Ю. О. Ділова англійська мова : [Навч. посіб.] / Ю. О. Семенчук. – Тернопіль: АСТОН, 2002. – 152 с.
2. Тагільцева Я. М. English for specific purposes [Текст] / Я. М. Тагільцева, Ю. О. Ніколаєнко. – Київ: Ліра-К, 2016. – 196 с.
3. Тарнопольський О. Б., Ділові проекти : [Підруч.] / О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко. – К.: ІНКОС, 2002. – 280 с.

##### *Німецька мова*

1. Бориско Н. Ф. Бизнес-курс немецкого языка : [Учеб. пособ.]. / Н. Ф. Бориско. – К.: Заповіт, 1996. – 390 с.
2. Постникова Е. М. Бизнес-курс немецкого языка / Е. М. Постникова. – Киев : «А.С.К.», 2002. – 432 с.
3. Фрайхофф Д. Німецька економічна мова : [Підруч.] / Д. Фрайхофф. – Вінниця : Нова книга, 2001. – 168 с.
4. Höffgen Adelheid. Deutsch lernen für den Beruf / Adelheid Höffgen. – Max Hueber Verlag, 2001. – 264 с.

#### **Допоміжна**

##### *Англійська мова*

1. Данилова З. В. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва [Текст] / З. В. Данилова, Б. М. Князівський та ін. – Львів: Астон, 1999. – 152 с.
2. Данилова З. В., Ділова англійська мова. Основи менеджменту [Текст] / З. В. Данилова, Л. Р. Турчин. – Львів : Астон, 1998. – 224 с.
3. Карпусь И. А. Английский деловой язык [Текст] / И. А. Карпусь. – К.: МАУП, 1995. – 224 с.

##### *Німецька мова*

1. Басова Н. В. Німецька мова для економістів: підручник / Н. В. Басова. – Ростов – на – Дону: Фенікс, 2001. – 384 с.
2. Becker. Dialog Beruf Starter / Becker, Braunert. – Max Hueber Verlag, 1999. – 168 с.
3. Becker. Dialog Beruf 2 / Becker, Braunert, Eisfeld. – Max Hueber Verlag, 2002. – 174 с.
4. Богатырева Н. А. Німецький для менеджерів [Текст] / Н. А. Богатырева. – Москва: Астрель АСТ, 2002. – 222 с.
5. Новий німецько-український та українсько-німецький словник [Текст] / [уклад. З. О. Басанець та ін.]. – Київ : А.С.К., 2005. – 1023 с.
6. Кобжев О. М. Німецько-російсько-український словник (економіка, організація управління) [Текст] / О. М. Кобжев. – Суми : Довкілля, 2002. – 440 с.