

ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи та технології які застосовуються в державному та публічному управлінні установ та організацій.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, за для покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;
- формування навичок самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті;
- розвиток логічного та аналітичного мислення;
- вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності основні методи і принципи електронного урядування;
- придбання практичних навичок з надання адміністративних послуг в системі електронного урядування.

Зміст навчальної дисципліни розкривається в темах:

- Тема 1. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування
- Тема 2. Етапи впровадження електронного урядування
- Тема 3. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування
- Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні
- Тема 5. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами
- Тема 6. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ
- Тема 7. Інформаційна безпека в електронному урядуванні