

ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність норм, традицій та звичних норм спілкування, особливості сучасної моралі та моральності, їх зовнішнього виявлення в діловій сфері.

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти глибоких теоретичних знань і практичних навичок ділового спілкування за етичними нормами сучасного суспільства, а також формування уяви етичного мислення публічної сфери.

Завдання вивчення дисципліни полягають у теоретичній і практичній підготовці здобувачів вищої освіти з наступних питань:

- сутність та поняття етики та етикету ділового спілкування;
- зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена;
- індивідуальне діалогове спілкування;
- етика ділового спілкування по телефону;
- етика ділового спілкування з аудиторією;
- етичні проблеми організації та проведення ділових нарад та засідань;
- етика комерційних переговорів; організація та проведення ділових прийомів;
- етика ділового листування;
- етика невербального спілкування;
- особливості етики ділового спілкування в міжнародних відносинах;
- етика та етикет у комерційній діяльності.

Зміст навчальної дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.

Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного управлінця

Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування

Тема 4. Етика та етикет телефонного спілкування

Тема 5. Етика та етикет колективних форм спілкування

Тема 6. Етика та етикет публічного виступу перед аудиторією

Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів

Тема 8. Етика невербального спілкування