

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія

Факультет економіки та менеджменту

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)

Рівень вищої освіти 1 бакалаврський

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціалізація «Місьцеве самоврядування»

Полтава – 2016

Структура
інформаційного пакету програми спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»

Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
1.2.	Тривалість програми	5 років
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	240 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Бакалавр
1.5.	Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7.	Результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. 3. Знати іноземну мову (рівень B1). 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 8. Знати основи електронного урядування. 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 11. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних. 12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Оволодіти стандартними методиками

		<p>аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.</p> <p>14. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>15. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>17. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Заочна
1.10	Гарант програми	Писаренко В. П.

1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОЗП 1.1.1	Вища математика	150	5
ОЗП 1.1.3	Економічна інформатика	90	3
ОЗП 1.1.4	Економічна теорія	180	6
ОЗП 1.1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	90	3
ОЗП 1.1.6	Історія економіки та економічної думки	90	3
ОЗП 1.1.7	Історія України	90	3
ОЗП 1.1.8	Історія української культури	90	3
ОЗП 1.1.11	Університетська освіта	90	3
ОЗП 1.1.13	Філософія	90	3
Всього за рік		960,0	32
2 курс			
ОЗП 1.1.2	Економіко-математичні методи та моделі	150	5
ОЗП 1.1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	90	3
ОЗП 1.1.9	Правознавство	90	3
ОПП 1.2.18	Теорія державного управління	240	8
ОЗП 1.1.10	Українська мова	90	3
ВЗП 2.1.1	Політологія	90	3
ВЗП 2.1.2	Психологія	90	3
Всього за рік		840,0	28
3 курс			
ОПП 1.2.1	Адміністративне право	150	5
ОПП 1.2.2	Адміністративний менеджмент	180	6
ОПП 1.2.3	Державне та регіональне управління	180	6
ОПП 1.2.6	Курсова робота «Державне та регіональне управління»	90	3
ОПП 1.2.11	Менеджмент	150	5
ОПП 1.2.13	Публічне управління	240	8
ОПП 1.2.17	Статистика	120	4
ОПП 1.2.19	Фінанси, гроші та кредит	120	4
ВПП 2.2.2	Блок 1 Діловодство	135	4,5
ВПП 2.2.13	Блок 2 Етика ділового спілкування	135	4,5
ВПП 2.2.7	Блок 1 Інформаційні системи в управлінні	120	4
ВПП 2.2.12	Блок 2 Дослідження операцій	120	4
ВП 1.3.1	Професійна практика	315	10,5
Всього за рік		1800,0	60,0
4 курс			
ОПП 1.2.5	Економіка підприємства	150	5
ОПП 1.2.7	Курсова робота «Економіка підприємства»	90	3
ОПП 1.2.14	Регіонально-адміністративний менеджмент	150	5
ОПП 1.2.8	Курсова робота «Регіонально-адміністративний менеджмент»	90	3

ОПП 1.2.10	Маркетинг	120	4
ОПП 1.2.12	Облік і аудит	120	4
ОПП 1.2.15	Самоменеджмент	150	5
ОПП 1.2.16	Служба в органах місцевого самоврядування	210	7
ВПП 2.2.1	Блок 1 Антимонопольне регулювання	210	7
ВПП 2.2.11	Блок 2 Антикризове управління	210	7
ВПП 2.2.5	Блок 1 Конституційні основи публічної влади	120	4
ВПП 2.2.12	Блок 2 Правове регулювання публічної служби	120	4
ВПП 2.2.9	Блок 1 Проектне фінансування	180	6
ВПП 2.2.15	Блок 2 Національна економіка	180	6
ВП 1.3.1	Професійна практика	315	10,5
Всього за рік		1905,0	63,5
5 курс			
ОПП 1.2.4	Державний бюджет	165	5,5
ОПП 1.2.19	Управління персоналом	150	5
ОПП 1.2.9	Курсова робота «Управління персоналом»	90	3
ВПП 2.2.3	Блок 1 Етика державного службовця	135	4,5
ВПП 2.2.22	Блок 2 Управління змінами	135	4,5
ВПП 2.2.4	Блок 1 Креативний менеджмент	180	6
ВПП 2.2.17	Блок 2 Управління якістю	180	6
ВПП 2.2.7	Блок 1 Мотиваційний менеджмент	180	6
ВПП 2.2.20	Блок 2 Управлінський контроль в публічній сфері	180	6
ВПП 2.2.8	Блок 1 Офісний менеджмент	180	6
ВПП 2.2.17	Блок 2 Стратегічне управління	180	6
ВПП 2.2.10	Блок 1 Управління розвитком економіки регіонів	180	6
ВПП 2.2.11	Блок 2 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	180	6
ВП 1.3.1	Професійна практика	345	11,5
АЗВО 1.4.1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	90	3
Всього за рік		1695,0	56,5
Всього		7200,0	240,0

2.1. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.1

2.2. Назва. Вища математика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 8.

2.8. П. І. Б лектора/ лекторів. Горда І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Елементи теорії матриць і визначників. Загальна теорія систем лінійних алгебраїчних рівнянь. Елементи матричного аналізу. Векторна алгебра та аналітична геометрія. Елементи теорії границь. Диференціальне числення функції однієї змінної. Граничний аналіз. Дослідження функцій та побудова їх графіків. Основні поняття функції багатьох змінних та їх інтерпретація в економічній теорії. Диференційованість функції багатьох змінних. Екстремум та умовний екстремум функції двох змінних. Інтегральне числення. Диференціальні рівняння. Ряди та їх застосування. Елементи фінансової математики та математичної економіки.

2.11. Рекомендована література.

1. Флегантов Л. О. Вища математика. Курс лекцій для економічних спеціальностей: [Навч. посіб.] / Флегантов Л. О., Яворська В. М., Яворський К. Е.. – Полтава : ПДАА, 2009. – 280 с.

2. Барковский В. В. Вища математика для економістів [Навч. посіб.] / В. В. Барковский, Н. В. Барковська. – [Вид 4-те]. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 448 с.

3. Барковский В. В. Вища математика для економістів : Навч. посіб. [Електронний ресурс] / Барковский В. В., Барковська Н. В. – [5-те вид.] – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 448 с. – Режим доступу : <http://www.cul.com.ua/preview/Vischa%20matematika%20dlya%20economistiv-Barkovskiy%205%20vid.pdf>. – Назва з титул. екрана.

4. Дубовик В. П. Вища математика: [Навч. посіб.] / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : Видавництво А.С.К., 2003. – 648 с.

5. Карасев А. И. Курс высшей математики для экономических вузов. Ч. I. Основы высшей математики [Текст] / А. И. Карасев, З. М. Аксютин, Т. И. Савельева. – М.: Высш. школа, 1982. – 282 с.

6. Дубовик В. П. Вища математика [Збірник задач] / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : А.С.К., 2003. – 480 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.1.2.

2. 2. Назва. Економіко-математичні методи та моделі.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Вакуленко Ю. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Концептуальні аспекти математичного моделювання економіки. Оптимізаційні економіко-математичні моделі. Задача лінійного програмування та методи її розв'язування. Теорія двоїстості. Аналіз лінійних моделей оптимізаційних задач. Цілочислове програмування. Елементи теорії управління запасами. Елементи теорії ігор. Проста вибіркова лінійна регресія. Економетричні функції

2.11. Рекомендована література.

1. Вітлінський В.В. Моделювання економіки : [Навч. посіб.] / В. В. Вітлінський. – К. : КНЕУ, 2003. – 408 с.

2. Донець Л. І. Економічні ризики та методи їх вимірювання [Навч. посіб.] / Л.І. Донець. – К. : ЦНЛ, 2006. – 312 с.

3. Калініченко А. В. Курс лекцій з дисципліни «Економіко-математичне моделювання» для студентів економічних спеціальностей вищих аграрних закладів освіти [Текст] / А. В. Калініченко, К. Д. Костоглод, Н. М. Протас, Ю. В. Шмиголь. – Полтава: ПДАА, 2008. – 162 с.

4. Костоглод К. Д. Курс лекцій з дисципліни «Оптимізаційні методи та моделі» [Текст] / К. Д. Костоглод, А. В. Калініченко, Н. М. Протас, Ю. В. Вакуленко. – Полтава : ПДАА, 2015. – 143 с.

5. Ларионов А.И. Экономико-математические методы в планировании [Текст] / А. И. Ларионов, Т. И. Юрченко, А. Л. Новселов. – М.: Высшая школа, 1991. – 224 с.

6. Сибаль Я. Економіко-математичне моделювання АПК / Сибаль Я., Кадюк З., Іваницький І. – Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2013. – 277 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання індивідуальних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.3

2.2. Назва. Економічна інформатика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/лекторів. Костоглод К.Д.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
2. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет, методи і завдання дисципліни. Теоретичні основи економічної інформатики. Системне забезпечення інформаційних процесів. Основи офісного програмування. Програмні засоби роботи зі структурованими документами. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних. Мережні технології. Застосування Internet в економічних дослідженнях. Основи Web-дизайну. Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації. Експертні й навчальні системи. Перспективи розвитку інформаційних технологій.

2.11.Рекомендована література.

1. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : [навч. посіб.] – К. : «ЦУЛ», 2006. – 568 с.
2. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів / М. М. Зацеркляний, О. В. Мельников, В. М. Струков. – К. : ВД «Професіонал», 2007. – 672 с.
3. Копішинська О. П. Основи роботи в об'єктноорієнтованому середовищі Visual Basic 6.0 : [Навч. посіб.] / Копішинська О. П., Калініченко А. В., Костоглод К. Д. – Полтава : ПДАА, 2010. – 136 с.
4. Костоглод К. Д. Економічна інформатика. Курс лекцій для студентів економічних спеціальностей. Частина перша. [Навч. посіб.] / К. Д. Костоглод. – Полтава: ПДАА, 2008. – 210 с.
5. Костоглод К. Д. Економічна інформатика. Курс лекцій для студентів економічних спеціальностей. Частина друга. [Навч. посіб.] / К. Д. Костоглод. – Полтава: ПДАА, 2009. – 146 с.

2.12.Методи контролю.

–поточний контроль (контроль виконання лабораторних робіт, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи).

–підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.4

2.2. Назва. Економічна теорія.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дорошенко А. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет і метод економічної теорії. Економічні потреби та виробничі ресурси. Економічна система та місце власності в економіці. Товарна форма виробництва. Товар і гроші. Товарна форма виробництва. Товар і гроші. Конкуренція і монополія в ринковій

системі. Економічні агенти ринкової економіки. Витрати виробництва і прибуток. Капітал. Галузеві особливості функціонування капіталу. Закономірності функціонування національної економіки. Економічний розвиток. Зайнятість, безробіття та інфляція. Держава як основний регулятор національної економіки. Фінансово-кредитна система. Сутність і структура світового господарства. Економічні аспекти глобальних проблем.

2.11. Рекомендована література.

1. Мочерний С. В. Політична економія : [навч. посіб.] / Мочерний С. В., Устинко О. А., Фомішин С. В. – Херсон : Дніпро, 2002. – 210 с.
2. Основи економічної теорії : [підручник] / [за редакцією А. А. Чухна]. – К. : Вища школа, 2001. – 175 с.
3. Основи економічної теорії: політекономічний аспект : [підруч.] / [За ред. Г. Н. Клименко]. – К. : «Знання-Прес», 2004. – 298 с.
4. Політекономія : [підруч.] / [За ред. Ю. В. Ніколенка]. – К. : ЦУЛ, 2003. – 365 с.
5. Політична економія : [навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц.] / [За ред. К. Т. Кривенка]. – К. : КНЕУ, 2003. – 358 с.
6. Туган-Барановський М. І. Політична економія : [підруч.] – К. : Наукова думка, 1994. – 147 с.
7. Федоренко В. Г. Основи економічної теорії : [підруч.] / [Федоренко В. Г., Ніколенко Ю. М., Діденко О. М. та ін.]. – К. : Алерта. – 2005. – 258 с.

2.12. Методи контролю

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.5

2.2. Назва. Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1,2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Тагільцева Я. М., Савенкова О. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати іноземну мову (рівень B1).
2. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Знайомство. Я студент. Категорії буття. Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Продукт, ринок та ринкові відносини. Економіка країн світу (презентація). Фінанси та їх функції. Банки і банківська діяльність. Облік і аудит. Міжнародний бізнес. Виставки та ярмарки. Менеджмент та менеджери. Маркетинг. Реклама продукції (презентація). Ділове спілкування.

2.11. Рекомендована література.

1. Англійська мова для менеджерів / [за ред. Н.В. Мукаш]. – Львів: Видавництво Національного університету Львівська політехніка, 2007. – 304 с.
2. Англійська мова для повсякденного спілкування / з[а ред. В. К. Шпака]. – Київ: Вища школа, 2000.– 302 с.

3. Данилова З. В. Ділова англійська мова. Основи менеджменту / З. В.Данилова, Л.Р.Турчин. – Львів: Астон, 1998. – 224 с.
4. Данилова З.В. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва / З.В.Данилова, Б.М. Князівський.– Львів: Астон, 1999.– 152 с.
5. Карпусь И. А. Английский деловой язык / И. А. Карпусь. – К.: МАУП, 1995. – 221 с.
6. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти: Підручник / О. Б.Тарнопольський, С. П. Кожушко. – К.: ІНКОС,2002.– 280с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (тестування; контроль виконання проектної роботи).
- підсумковий контроль – залік, екзамен.

2.13. Мова викладання. Англійська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.6

2.2. Назва. Історія економіки та економічної думки.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Литвин О. Ю.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет і метод історії економіки та економічної думки. Господарство первісного суспільства та його еволюція на етапі ранніх цивілізацій. Особливості господарського розвитку та економічної думки періоду формування світових цивілізацій (VIII ст. до н.е. – V ст. н.е.). Господарство та економічна думка суспільств Європейської цивілізації в період середньовіччя (V–XV ст.). Формування передумов ринкової економіки в країнах Європейської цивілізації (XVI перша половина XVII ст.). Розвиток ринкового господарства в період становлення національних держав (друга половина XVII – перша половина XIX ст.). Ринкове господарство країн Європейської цивілізації в період монополістичної конкуренції (друга половина XIX – початок XX ст.). Особливості розвитку ринкового господарства та основні напрямки економічної думки в Україні (друга половина XIX – початок XX ст.). Господарство та економічна думка в період державно-монополістичного розвитку суспільств європейської цивілізації (перша половина XX ст.). Розвиток національних економік країн Європейської цивілізації в системі світового господарства під впливом науково-технічної революції (друга половина XX ст.). Світове господарство та основні напрямки економічної думки на етапі інформаційно-технологічної революції (кінець XX – початок XXI ст.). Економічний розвиток України в умовах радянської економічної системи та його трактування в економічній думці. Формування засад ринкового господарства в Україні (90-ті роки XX ст.).

2.11. Рекомендована література.

1. Лановик Б. Д. Економічна історія : [курс лекц.] / Лановик Б. Д., Лазорович М. В. – К. : Вікар, 2006. – 405 с.

2. Васильєва Р. Х. Історія економічної думки України : [навч. посіб.] / Васильєва Р. Х., Горкіна Л. П. – К. : Либідь, 2013. – 278 с.

3. Корнійчук Л. Я. Історія економічних вчень : [підруч.] / Корнійчук Л. Я., Татаренко Н. О., Поручник А. М. – К. : КНЕУ, 2014. – 564 с.

4. Макаренко П. М. Історія економіки та економічної думки : [навч. посіб.] / Макаренко П. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Кончаковський Є. О. – Полтава : ФОП Крюков, 2013. – 442 с.

5. Юхименко П. І. Історія економічних учень : [навч. посіб.] / Юхименко П. І., Леоненко П. М. – [4 вид., випр.]. – К. : Знання-Прес, 2011. – 514 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.7

2.2. Назва. Історія України.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора. Якименко М. А.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Київська Русь, її піднесення. Втрата політичної єдності Київської Русі і державності.. Українські землі у складі іноземних держав (XIV-XVI ст.). Україна у XVI – першій половині XVII ст. Національно-визвольна війна українського народу під проводом Б. Хмельницького, її політичні результати. Україна у другій половині XVII ст. «Руїна»: її соціально-політична суть і наслідки. Гетьманщина у складі Російської імперії. Остаточна ліквідація української державності. Капіталістична еволюція України у складі Російської імперії, її особливості (друга половина XIX ст.). Україна на початку XX ст. Українська національно-демократична революція 1917-1920 рр. Розвиток України в умовах утвердження тоталітарного режиму (1920-1939 рр.). Україна в роки Другої світової війни (1939-1945 рр.). Становище України в повоєнний період (1946-1953 рр.). Соціально-економічний розвиток України в умовах «відлиги» та в період загострення кризи радянської системи (1954-1985 рр.). Відродження незалежності України. Суспільно-політичний розвиток України в умовах незалежності.

2.11. Рекомендована література.

1. Кормич Л. І. Історія України : [підруч.] / Л. І. Кормич, В. В. Багацький. – К. : Алерта, 2004. – 407 с.

2. Бойко О.Д. Історія України : [посіб.] / О. Д. Бойко. – К. : Видавничий центр «Академія», 2002. – 656 с.

3. Історія України : [посіб.] / За ред. Г. Д. Темка, Л. С. Тупчієнка. – К. : Видавничий центр «Академія», 2002. – 480 с.
4. Гавриленко І. М. Історія України: Модульний курс / І. М. Гавриленко. – Полтава: АСМІ, 2007. – 252 с.
5. Історія України: Документи. Матеріали : [посіб.] /Уклад., комент. В. Ю. Короля. – К.: Алерта, 2002. – 446 с.

2.12. Методи контролю.

- поточний контроль (усне опитування; письмове опитування; тестування та підготовка рефератів);

- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.8

2.2. Назва. Історія української культури.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шаравара Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Історія української культури як навчальна дисципліна. Витоки української культури. Усна і обрядова народна творчість українців. Культура Київської русі. Культурні процеси за литовсько-польської доби і польсько-козацької доби. Українська культура козацько-гетьманської доби. Культура в час пробудження української національної свідомості. Українська культура і духовне життя на початку ХХ століття. Модерн. Провідні тенденції розвитку сучасної української культури. Постмодерн.

2.11. Рекомендована література.

1. Греченко В. А. Історія української та зарубіжної культури / В. А. Греченко. – К. : Літера, 2000. – 464 с.

2. Кордон М. В. Українська та зарубіжна культура / М. В. Кордон. – К.: ЦУЛ, 2002. – 507 с.

3. Культурологія: теорія та історія культури / (За ред. Тюрменко І. І.). – К.: ЦУЛ, 2004. – 368 с.

4. Шаравара Т. О. Історія української культури / Т. О. Шаравара. – Полтава, 2015. – 180 с.

5. Мальцева О. В. Історія української культури [Електронний ресурс] : методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни «Історія української культури» для студентів всіх спеціальностей всіх форм навчання / О. В. Мальцева. – Маріуполь : ПДТУ, 2013. – 117 с. – Режим доступу : <http://umm.pstu.edu/handle/123456789/645>

6. Гудзенко О. П. Проблема національної ідентичності у творчості письменників розстріляного відродження [Електронний ресурс] / О. П. Гудзенко // Літературознавчі студії. – 2014. – Вип. 42 (1). – Режим доступу : [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Lits_2014_42\(1\)__37.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Lits_2014_42(1)__37.pdf).

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.9

2.2. Назва. Правознавство.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1 курс.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Махмудов Х. З.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Основи конституційного права України. Основи цивільного права України. Основи сімейного права України. Основи трудового права України. Основи екологічного та земельного права України. Основи фінансового права України. Основи кримінального права України.

2.11. Рекомендована література.

1. Правознавство : [Підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Авторський колектив; Націон. ун-тет «Юрид. академ. ім.Я.Мудрого». – Харків : Фоліо, 2014. – 636 с.

2. Кириченко В. М. Правознавство : [Модул. курс] / В. М.Кириченко. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 328 с.

3. Правознавство : [Підруч.] / В. Ф.Опришко, Ф. П.Шульженко, С. І. Шимон та ін.; За заг. ред. В.Ф.Опришка, Ф.П.Шульженка. – К. : КНЕУ, 2013. – 454 с.

4. Правознавство : [Підруч.] / Крестовська Н. М., Кулініч О. О., Романадзе Л. Д. (ред-ри). – Одеса : Атлант, 2015. – 554 с.

5. Основи правознавства України : [навч. посіб.] / С. В. Ківалов, П. П. Музиченко, Н. М. Крестовська, А. Ф. Крижанівський. – [10-те вид., доп. та перероб.]. – Харків : Одиссей, 2011. – 399, [1] с.

6. Правознавство : [Підруч. для студ. вищ. навч. закл.] : пам'яті акад. Копейчикова В. В. / А.І. Берлач, С.С. Бичкова, Д.О. Карпенко [та ін.]. – К. : Правова єдність, 2009. – 790 с.

7. Кунченко-Харченко В. І. Правознавство : [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / В. І. Кунченко-Харченко, В. Г. Печерський, Ю. Ю. Трубін. – К. : Кондор, 2011. – 472 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.10

2.2. Назва. Українська мова.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дедушно А. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Проблема перекладу і редагування наукових текстів.

2.11. Рекомендована література.

1. Барановська Л. В. Навчання студентів професійного спілкування [Текст] : [монографія] / Л. В. Барановська. – Біла Церква : Білоцерківський держ. аграр. ун-т, 2002. – 256 с.

2. Гуць М. В. Українська мова у професійному спілкуванні [Текст] : навч. посіб. / М. В. Гуць, І. Г. Олійник, І. П. Юшук. – К. : BeeZone, 2004. – 336 с.

3. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування [Текст] / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : БАО, 2007. – 480 с.

4. Мацюк З. О. Українська мова професійного спрямування [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2008. – 352 с.

5. Михайлик В. О. Українська мова професійного спрямування [Текст] : навч. посіб. / В. О. Михайлик. – К. : Професіонал, 2005. – 496 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (експрес-опитування на практичних заняттях, виконання навчальних завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, підсумкове тестування);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП. 1.1.11

2.2. Назва. Університетська освіта.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Вища освіта в контексті Болонського процесу. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою. Організація навчального процесу у вищому навчальному закладі. Фахова підготовка у вищому навчальному закладі: вступ до спеціальності. Бібліотека вищого навчального закладу і правила користування її фондами. Соціально-культурна інфраструктура вищого навчального закладу. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.

2.11. Рекомендована література.

1. Вища освіта України і Болонський процес : [навч. посіб.] / за ред. В. Г. Кременя. – Тернопіль : Навчальна книга. – Богдан, 2004. – 384 с.

2. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи : Методичний посібник для студентів магістратури / С. С. Вітвицька – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 316 с.

3. Педагогіка вищої школи : [навч. посіб.] / За ред. З. Н. Курлянд. – [3-тє вид., перероб. і доп.] К. : Знання, 2007. – 495 с.

4. Університетська освіта (вступ до фаху) : [навч. посіб.] / Костирко І. Г., Гнатишин Л. Б., Петришин Л. П., Гарасим М. П. – Львів : Вид-во «Магнолія 2006», 2011. – 350 с.

5. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи : [навч. посіб.] / М. М. Фібула. – К. : «Академвидав», 2006. – 352 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.12

2.2. Назва. Фізичне виховання.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1-2.

2.6. Семестр. 1-4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Явтушенко М. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Фізична культура і система фізичного виховання у вищому навчальному закладі. Основи гігієни і здорового способу життя. Легка атлетика. Навчання техніки легкоатлетичних елементів. Розвиток швидкості. Розвиток спритності. Розвиток витривалості. Гімнастика. Навчання технічних елементів гімнастики. Вдосконалення гімнастичних комбінацій. Оздоровче і прикладне значення занять фізичною культурою і спортом. Волейбол. Навчання технічних елементів волейболу. Вдосконалення техніки волейболу. Баскетбол. Навчання технічних елементів баскетболу. Вдосконалення техніки баскетболу. Основи розвитку та вдосконалення фізичних якостей. Методи фізичного виховання. Основи раціонального харчування при різноманітних видах і умовах праці та особливостях життєдіяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Амосов М. М. Роздуми про здоров'я / М. М. Амосов. – К. : Здоров'я, 1990. – 68 с.
2. Баранов В. М. В мире оздоровительной физкультуры / В. М. Баранов. – К. : Здоровье, 1987. – 134 с.
3. Белов Р. А. Самостоятельные занятия студентов физической культурой : [Учеб. пособие] / Белов Р. А., Сермеев Б. В., Третьяков Н. А. – К.: Вища школа, 1988. – 208 с.
4. Булич Е. Г. Валеологія. Теоретичні основи валеології : [Навч. посіб.] / Е. Г. Булич, І. В. Муравов. – К. : ІЗМН, 1997. – 114 с.
5. Віровський Л. П. Атлетична гімнастика : [Навч. посіб.] / Л. П. Віровський. – К.: ІСДО, 1994. – 100 с.
6. Грінберг В. А. Хрестоматія з історії фізичної культури від найдавніших часів до кунця XVII століття / В. А. Грінберг. – Кіровоград, 1995. – 139 с.
7. Дейнека Кароліс. Рух, дихання, психофізичне тренування / Кароліс Дейнека. – [2-е вид., перероб. і доп.] – К. : Здоров'я, 1998. – 176 с.
8. Дубогай О. Д. Методика фізичного виховання студентів віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи : [Навч. посіб.] / Дубогай О. Д., Завацький В. І., Корот Ю. О. – Луцьк : Надстир'я, 1995. – 220 с.
9. Дубогай О. Д. Основні поняття і терміни оздоровчої фізичної культури та реабілітації [Навч. посіб.] / Тучак А. М., Костикова С. Д., Єфімов А. О. – Луцьк, 1997. – 100 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (тестування; виконання нормативів на практичних заняттях; виконання комплексів ВГ та РГГ; контроль виконання завдань з самостійної роботи (написання рефератів за темами навчальної дисципліни); участь у спортивних заходах);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.13

2.2. Назва. Філософія.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Подлесна Г. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Філософія як специфічний тип знання. Стародавня філософія. Філософія Середньовіччя та Відродження. Філософія Нового часу та Просвітництва. Німецька класична філософія. Сучасна світова філософія. Українська філософія. Онтологія: проблема буття. Свідомість. Філософія пізнання. Логіка та методологія наукового пізнання. Філософська антропологія. Соціальна філософія. Філософія науки і культури, стратегія майбутнього.

2.11. Рекомендована література.

1. Афанасенко В. Філософія : [Підруч. для вищої школи] / В. Г. Кремень (заг. ред.), М. І. Горлач (заг. ред.). – [3-вид., перероб. та доп.]. – Х. : Прапор, 2004. – 735 с.
2. Варвянський С. М. Методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни

за кредитно – модульною системою (Філософія, логіка, релігієзнавство) [Текст] / С. М. Варянський, С. В. Шейко. – Полтава, 2007. – 107 с.

3. Воронкова В. Філософія : [Навч. посіб.] / В. Воронкова; М-во освіти і науки України. – Київ: ВД «Професіонал», 2004. –460 с.

4. Ільїн В. Філософія : [Підруч.] В 2-х ч. / В. В. Ільїн. – К. : Альтерпрес, 2002. – Ч.1 : Історія розвитку філософської думки / Авт.передм. А. А. Мазарак, 2002. – 463 с.

5. Подольська Є. А. Кредитно-модульний курс з філософії. Філософія, логіка, етика, естетика, релігієзнавство [Текст] / Є. А. Подольська. – К.:ЦУЛ, 2006. – 624 с.

6. Сморгж Л. Філософія : [Навч. посіб.] / Л. Сморгж. – К. : Кондор, 2004. –414 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.1

2. 2. Назва. Адміністративне право.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійна підготовка.

2.5. Рік навчання. 2

2.6. Семестр. 3

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Щетініна Т.О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Державне управління і державна влада. Предмет і система адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Громадяни як суб'єкти адміністративного права. Президент України як суб'єкт адміністративного права. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Форми державного управління. Адміністративно-правові методи. Адміністративна відповідальність. Адміністративно-процесуальна діяльність. Проведення в справах про адміністративні правопорушення. Законність і дисципліна у сфері державного управління. Правові засади управління економікою. Управління промисловістю. Управління сільським господарством. Управління будівництвом і житлово-комунальним господарством. Управління транспортом і зв'язком. Управління використанням і охороною природних ресурсів. Управління фінансами. Управління митною справою. Управління освітою. Управління охороною здоров'я населення. Управління культурою. Управління в сфері соціального захисту населення. Управління обороною. Управління національною безпекою. Управління внутрішніми справами. Управління закордонними справами. Управління юстицією.

2.11. Рекомендована література.

1. Адміністративне право України. Академічний курс : [Підруч.] у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – К. : Юридична думка, 2007. – Т. 1. Загальна частина. – 591 с.

2. Адміністративне право України. Академічний курс : [Підруч.] у 2 т. / відп. ред.

В. Б. Авер'янов. – К. : Юридична думка, 2009. – Т. 2. Особлива частина. – 600 с.

3. Адміністративне право України : [Підруч.] / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О.В.Дьяченко та ін.; За ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2006. – 544с.

4. Алфьоров С. М. Адміністративне право. Загальна частина : [Навч. посіб.] / С. М. Алфьоров, С. В. Ващенко, М. М. Долгополова, А. П. Купін. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.

5. Галуцько В. В. Адміністративне право України. Том 1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О.Короєд, О.Ю.Дрозд, І.В.Гиренко, О.М.Єщук, І.М.Риженко, А.А.Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М.Ямкова]; за ред. проф. В.В.Галуцька. – Херсон : Грінь Д.С., 2015. – 272 с.

6. Курс адміністративного права України : [Підруч.] / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 872с.

7. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : [Посіб.] / С. Г. Стеценко. – К. : Атіка, 2007. – 624 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.3

2.2. Назва. Державне та регіональне управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

18. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

19. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

20. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

21. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

22. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління

23. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Основи теорії державного управління. Державна влада та державне управління. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку. Роль різних гілок влади у процесі державного управління. Державне управління на регіональному рівні. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Центральні органи виконавчої влади в Україні. Регіональні органи державного управління. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні.

Внутрішня організація та управління органу державної влади. Державна служба в Україні. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади. Відносини органів публічної влади в системі управління. Розвиток системи державного та регіонального управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Воронкова В. Г. Менеджмент в державних організаціях : [Навч. посіб.] / В. Г. Воронкова – К. : Професіонал, 2004. – 256 с.

2. Державне управління : проблеми адміністративно-правової теорії та практики [Текст] / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К. : Факт, 2003. – 384 с.

3. Мельник А. Ф. Державне управління : [Підруч.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

4. Круш П. В. Регіональне управління : [Навч. посіб.] / П. В. Круш, О. О. Кожем'яченко. – К. : ЦУЛ, 2007. – 248 с.

5. Оболенський О. Ю. Державне управління та державна служба : [словник-довідник] / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 478 с.

6. Оболенський О. Ю. Державна служба : [Підруч.] / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2006. – 472 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін.

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.4

2.2. Назва. Державний бюджет.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

5. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність і складові державних фінансів. Бюджет і бюджетна система. Структура бюджету держави. Податки та податкова система України. Державні цільові фонди. Органи оперативного управління бюджетом. Бюджетне планування. Виконання бюджету. Звітність про виконання бюджету. Контроль за виконанням бюджету. Державний кредит і державний борг. Світовий досвід управління державним бюджетом.

2.11. Рекомендована література.

1. Бюджетний менеджмент : [Підруч.] / В. Федоров, В. Опарін, Л. Сафонова та ін.; за заг. ред. В. Федосова. – К. : КНЕУ, 2004. – 864 с.
2. Клець Л. Є. Бюджетний менеджмент : [Навч. посіб.] / Л. Є. Клець. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 640 с.
3. Кондусова Л. Ф. Бюджетний менеджмент : [Навч. посіб.] / Л. Ф. Кондусова, В. І. Грачов, І. П. Отенко. – Х. : ХНЕУ, 2005. – 248 с.
4. Науково-практичний коментар до Бюджетного кодексу України [Текст] / колектив авторів [загальна редакція Ф. Ярошенка]. – К. : Зовнішня торгівля; ДУФМТ, 2010. – 592 с.
5. Пасічник Ю. В. Бюджетна система України та зарубіжних країн : [Навч. посіб.] – К. : Знання-Прес, 2002. – 495 с.
6. Управління державним бюджетом України : [Підруч.] / колектив авторів [загальна редакція М. Я. Азарова]. – К. : Міністерство фінансів України, 2010. – 816 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.5

2.2. Назва. Економіка підприємства.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Загребельна І.Л.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни. Теорії підприємств і основи підприємництва. Види підприємств їх організаційно правові форми. Зовнішнє середовище господарювання підприємств. Структура та управління підприємством. Ринок і продукція. Планування діяльності підприємства. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці. Капітал підприємства. Інвестиції. Інноваційна діяльність. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства. Організація виробництва і забезпечення якості продукції. Витрати на виробництво та реалізацію продукції. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація. Економічна безпека та антикризова діяльність.

2.11. Рекомендована література.

1. Андрійчук В.Г. Економіка аграрних підприємств: [підруч.] В.Г. Андрійчук. – [2-ге вид., доп. і перероб.]. – К.: КНЕУ, 2002. – 624 с.
2. Бойчик І. М. Економіка підприємств: навч. посіб. – [2-ге вид., доп. і перероб.] / І.М. Бойчик. – К. : Атіка, 2007. – 528 с.
3. Гетьман О.О. Економіка підприємства: [навч. посіб.] / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. – К., Центр навчальної літератури, 2006. – 488 с.
4. Економіка підприємства: навч. посіб. / [П. П. Руснак; В. Г. Андрійчук, Г. В.

Черевко та ін.] ; за ред. П.П. Руснака. – Біла Церква, 2003. – 256 с.

5. Шваб Л. І. Економіка підприємства: [навч. посіб.] / Л. І. Шваб. – К. : Каравела, 2007. – 568 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОПП 1.2.10

2.2. Назва. Маркетинг.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. ПІБ лектора. Писаренко В. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

3. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність маркетингу та розвиток його концепцій. Маркетинг як відкрита мобільна система. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів. Товар у комплексі маркетингу. Ціна у комплексі маркетингу. Розповсюдження у комплексі маркетингу. Комунікації у комплексі маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю

2.11. Рекомендована література.

1. Бутенко Н. В. Маркетинг : [Підруч.] / Н. В. Бутенко. – КИЇВ: «Атіка», 2006. – 300 с.

2. Гаркавенко С. С. Маркетинг : [Підруч.] / С. С. Гаркавенко – К.: ЛИБРА, 2002. – 704 с.

3. Голомша Н. Є. Маркетинг : [Навч.посіб.] / Н. Є. Голомша. – К. : НУБіП України, 2009. – 106 с.

4. Котлер Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – М.: Прогресс, 1990. – 743 с.

5. Крамаренко В. І. Маркетинг : [Підруч.] / В. І. Крамаренко. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 258 с.

6. Рабштина В. М. Основы маркетингу в галузі АПК : [Підруч.] / В. М. Рабштина, В. В. Писаренко, Х. З. Махмудов. – Дніпропетровськ: Зоря, 2002. – 230 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (тестування; усне опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен

2.13. Мова викладання: Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.11

2.2. Назва. Менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дорофєєв О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття і сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація. Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління.

2.11. Рекомендована література.

1.Бесєдін М. О. Основи менеджменту: оціночно-ситуаційний підхід (модульний варіант) : [Підруч.] / М. О. Бєсєдін, В. М. Нагаєв. – К. : ЦНЛ, 2005. – 496 с.

2. Виханський О. С. Менеджмент : [Учеб.] / О. С. Виханський, А. И. Наумов. –[3-е изд.]. –М.: Гардарики, 2000. – 528 с.

3.Завадський Й. С. Менеджмент Management: [Підруч. для студ. вищ. економ. навч. закл.] [у 3-х томах] / Й. С. Завадський. – [Т.1.]. – К.: УФІМіБ, 2002. – 542с.

4.Завадський Й. С. Менеджмент : Management [Підруч. для студ. вищ. економ. навч. закл.] [у 3-х томах] / Й.С. Завадський. – [Т.2.]. – К.: Видавництво Європейського університету, 2002, – 640с.

5.Осовська Г. В. Основи менеджменту: [Підруч.] / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. –[вид. 3-є, перероб.і допов.]. –К.: «Кондор», 2006. – 664 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.12

2.2. Назва. Облік і аудит.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лега О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах свої компетенції.
3. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Бухгалтерський облік основних господарських процесів. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності. Організація аудиту фінансової звітності. Методика аудиту фінансової звітності. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.

2.11. Рекомендована література.

1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку [Текст] / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К. : Мета, 2002. – 240 с.
2. Бухгалтерський облік у документах : [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Міністерство освіти і науки України / Л. М. Чернелевський (ред.). – К. : Пектораль, 2005. – 396 с.
3. Господарський Кодекс України: за станом на 16 груд. 2003 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>. – Назва з титул. екрану.
4. Про аудиторську діяльність : Закон України від 14 вер. 2006 р. № 140-V [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>. – Назва з титул. екрану.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України : від 30 лист. 1999 р. № 291 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>. – Назва з титул. екрану.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-ВР [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>. – Назва з титул. екрану.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; виконання лабораторних робіт та їх захист контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.13

2.2. Назва. Публічне управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 8.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

- 1.Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

2.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3.Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

4.Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Публічне адміністрування як системне суспільне явище. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування. Бюрократія в системі публічного адміністрування. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

2.11. Рекомендована література.

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : [Курс лекц.] / Г. В. Атаманчук. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.

2. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : [Учеб пособ.] / И.А. Василенко. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Логос, 2000. – 200 с.

3. Державне управління та державна служба : [Словник-довід.] / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.

4. Малиновський В. Я. Державне управління : [Навч. посіб.] / В. Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.

5. Мельник А. Ф. Державне управління : [Підруч.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

6. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / уклад. С. М. Серьогін, О. Л. Молошна, В. В. Баштанник [та ін.]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 136 с.

7. Публічне адміністрування в Україні : [Навч. посіб.] / [В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.14

2.2. Назва. Регіонально-адміністративний менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Мирна О. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
3. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції
5. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність і зміст регіонально-адміністративного менеджменту. Розміщення продуктивних сил і організація територіальної влади. Місцеве самоврядування в системі територіальної організації влади. Організаційно-функціональна структура місцевих державних адміністрацій і органів виконавчої влади. Побудова територіального управління в європейських країнах. Регіональний господарський комплекс як об'єкт управління. Управління виробничою та соціальною інфраструктурою регіону. Регуляторна діяльність суб'єктів регіонально-адміністративного менеджменту. Забезпечення сталого розвитку регіону.

2.11. Рекомендована література.

1. Державне управління: [Навч. посіб.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко; За ред. А.Ф.Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343с. – (Вища освіта ХХІ століття).
2. Круш П. Ф. Регіональне управління: [Навч. посіб.]. / П. Ф. Круш, О. О. Кожемяченко – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248с.
3. Мельник С. А. Управління регіональною економікою. [Навч. посіб.] / С. А. Мельник. – К. : КНЕУ, 2000. – 121 с.
4. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: [Навч. посіб.] / Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. – К. : «ЦНЛ», 2004. – 560 с.
5. Стеченко Д. М. Управління регіональним розвитком : [Текст] / Д. М. Стеченко – К. : Вища школа, 2000. – 222 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.15

2.2. Назва. Самоменеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
2. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

4. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Методологічні підходи до самоменеджменту. Планування особистої роботи менеджера. Організування діяльності менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджерського потенціалу.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : [Підруч.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

2. Лукашевич Н. П. Самоменеджмент. Теорія и практика : [Учеб.] / Н. П. Лукашевич. – К. : Ника-Центр, 2007. – 344 с.

3. Орликовський М. О. Самоменеджмент. Практикум : терміни, тести, практичні завдання та ситуації : [Навч. посіб.] / Орликовський М. О., Осовська Г. В., Ткачук В. І. – К. : Кондор, 2012. – 410 с.

4. Чкан А. С. Самоменеджмент : [Електрон. навч. посіб.] / Чкан А. С., Маркова С. В., Коваленко Н. М. – Режим доступа : http://sites.znu.edu.ua/bank/public_files/2014/03/12/9078_1395253175_samomenedzhment_posibnik.pdf.

5. Ячменева В. М. Самоменеджмент : [Учеб. пособие] / В. М. Ячменева, А. И. Сульма ; Нац. акад. природоохран. и курорт. стр-ва, Фак. экономики и менеджмента, Каф. менеджмента. – Симф. : АРИАЛ, 2012. – 573 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.16

2.2. Назва. Служба в органах місцевого самоврядування.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 7.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

4. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальна характеристика системи місцевого самоврядування в Україні. Нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування в Україні. Принципи функціонування органів місцевого самоврядування та їх повноваження. Первинний рівень

місцевого самоврядування. Діяльність органів місцевого самоврядування районного і обласного рівнів. Організаційно-функціональна структура органів місцевого самоврядування. Нормативно-правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Кадрове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. Організація роботи депутатів і службовців місцевих рад. Організація виборів до місцевих рад. Добровільне об'єднання територіальних громад. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування. Виконання функції планування в органах місцевого самоврядування. Інформатизація служби в органах місцевого самоврядування.

2.11. Рекомендована література.

1. Берданова О. Оперативне планування реалізації стратегії територіального розвитку: [Практик. посіб.] / О. Берданова, Є Фишко ; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні- DESPRO». – К. : ТОВ «Софія- А», 2012. – 48 с.

2. Іванова Т. В. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування: [Навч. посіб.] / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 360 с.

3. Камінська Н. В. Місцеве самоврядування: теоретико-історичний і порівняльно-правовий аналіз [Електронний ресурс] / Н. В. Камінська. – режим доступу :http://pidruchniki.com/1584072021785/pravo/mistseve_samovryaduvannay. – Назва з титул. екрана.

4. Куйбіда В. С. Муніципальне управління : аспект інформатизації [Текст] / В. С. Куйбіда. – К. : Знання, 2004. – 357 с.

5. Міжмуніципальне співробітництво: [Навч. посіб.] / Уклад.: В. Вакуленко, О. Ігнатенко, Г. Борщ, О. Курт, Ф. Тедік, Т. Журавель. – К. : Фенікс, 2012. – 392 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.17.

2.2. Назва. Статистика.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2 .

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Дорогань-Писаренко Л. О., Рудич А. І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни. Методологічні засади статистики. Статистичне спостереження. Зведення і групування статистичних даних. Узагальнюючі статистичні показники. Аналіз рядів розподілу. Аналіз подібності розподілів. Вибірковий метод. Статистичні методи вимірювання взаємозв'язків. Аналіз інтенсивності динаміки. Аналіз тенденцій розвитку та коливань. Індексний метод аналізу. Подання статистичних даних: таблиці, графіки, карти.

2.11. Рекомендована література.

1. Горкавий В. К. Статистика : [Навч. посіб.] / В. К. Горкавий. – К. : Алерта, 2012. – 608 с.
2. Єріна А. М. Статистика : [Підруч.] / А. М. Єріна, З. О. Пальян. – К. : КНЕУ, 2010. – 351 с.
3. Опря А.Т. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань) [Текст] / Опря А.Т., Дорогань-Писаренко Л. О., Єгорова О. В., Кононенко Ж. А. – [2-ге вид., перероб. і допов.]. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 536 с.
4. Опря А.Т. Статистика (модульний варіант з програмованою формою контролю знань) : [Навч. посіб.] / А.Т.Опря. – К. : ЦУЛ, 2012. – 447 с.
5. Опря А.Т. Статистика (для дистанційної та заочної форм навчання) [Навч. посіб.] / А.Т.Опря, О.В.Єгорова. – Полтава : РВВ ПДАА, 2007. – 358 с.
6. Уманець Т. В. Економічна статистика : [Навч. посіб.] / Т. В. Уманець, Ю. Б. Пігарев. – К. : Вікар, 2005. – 367 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (виконання завдань на практичних заняттях; розв’язування тестів, контрольні роботи; завдання самостійної роботи);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.18

2.2. Назва. Теорія державного управління.

2.3. Тип. Обов’язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 8.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Лозинська Т. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

Засвоїти основні форми державного управління й теоретичні моделі державного управління та набути навички виконання окремих функцій управління в організаціях державної влади

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи державного управління. Становлення правової держави. Права людини в державі та їх гарантії. Форма держави та характеристика її основних елементів. Поняття та структура апарату держави. Політична система та державна політика. Цілі, принципи та функції державного управління. Характеристика управлінської діяльності. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні. Законність та відповідальність в державному управлінні. Державна служба в Україні. Контроль у державному управлінні. Контроль як функція державного управління. Інформаційно-комунікаційне забезпечення державного управління. Результативність та ефективність державного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : [Курс лекц.] / Г. В. Атаманчук. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Омега-Л, 2004. – 84 с.
2. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : [Учеб пособ.] / И.А. Василенко. – [2-е изд. дополн.]. – М. : Логос, 2000. – 200 с.
3. Малиновський В. Я. Державне управління : [Навч. посіб.] / В. Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
5. Мельник А.Ф. Державне управління :

[Підруч.] / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.

4.Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / уклад. С. М. Серьогін, О. Л. Молошна, В. В. Баштанник [та ін.]. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 136 с.

5.Публічне адміністрування в Україні : [Навч. посіб.] / [В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. д. філос. н., проф. В.В. Корженка, к. е. н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.19

2. 2. Назва. Управління персоналом.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П. І. Б лектора/ лекторів. Сердюк О. І.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.

2. Менеджмент персоналу. Практикум : [навч. посіб.] / [О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна та ін.]; за ред. О. І. Сердюк. – Полтава : ПДАА, 2012. – 344 с.

3. Михайлова Л. І. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.

4. Управління персоналом : [навч. посіб.] / [Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградська А. М., Шканова О. М.]. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

5. Управління розвитком персоналу: [навч. посіб.] / Збрицька Т П., Савченко Г. О., Татаревська М. С.; за заг. ред. М. С. Татаревської. – Одеса : Атлант, 2013. – 427 с.

6. Хміль Ф. І. Управління персоналом : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.20.

2.2. Назва. Фінанси, гроші та кредит.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Борисова І. С.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

3. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність та функції фінансів. Фінансова система та фінансовий механізм. Податкова система держави. Бюджет і бюджетна система держави. Державні доходи та видатки. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій. Фінансовий ринок. Сутність та функції грошей. Грошовий оборот і грошові потоки. Грошовий ринок. Грошові системи. Валютні відносини та валютні системи. Кредит у ринковій економіці.

2.11. Рекомендована література.

1. Азаренко Г. М. Фінанси : Практикум : [Навч. посіб.] / Г. М. Азаренко, І. І. Борисенко. – К.: Знання, 2008. – 279 с.

2. Александрова М. М. Гроші. Фінанси. Кредит : [Навч.-метод. посіб.] / М. М. Александрова. – К. : ЦУЛ, 2002. – 336 с.

3. Борисова І. С. Фінанси, гроші та кредит : [Навч.-метод. посіб.] / І. С. Борисова, О. П. Зоря. – Полтава: РВВ ПДАА, 2011. – 350 с.

4. Коваленко Д. І. Фінанси, гроші та кредит: теорія та практика : [Навч. посіб.] / Д. І. Коваленко, В.В. Венгер. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 578 с.

5. Фінанси : [Навч. посіб.] / В. І. Оспіщев, Л. І. Лачкова, О. П. Близнюк та ін.; За ред. В. І. Оспіщева. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К.: Знання, 2008. – 366 с.

6. Фінанси : [Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципл.] / О. Р. Романенко, С. Я. Огородник, М. С. Зязюн, А. А. Славкова. – [2-ге вид., перероб. і допов.]. – К.: КНЕУ, 2006. – 387 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (опитування; тестування, розв'язування задач та ситуацій; виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.1

2.2. Назва. Політологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Колодій О. С.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Політика як соціальне явище. Предмет і методи політології. Історія світової політичної думки. Історія політичної думки України. Політична система суспільства. Політична влада. Держава як політичний інститут. Демократія як спосіб організації суспільно-політичного життя. Вибори та виборчі системи. Політична свідомість і політична культура. Політична ідеологія. Політичні еліти та політичне лідерство. Світовий політичний процес та система міжнародних політичних відносин

2.11. Рекомендована література.

1. Бебик В. М. Базові засади політології : історія, теорія, методологія, практика [Текст] / В. М. Бебик. – К. : МАУП, 2000. – 346 с.

2. Піча В. М. Політологія: [Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл.] / В. М. Піча, Н. М. Хома.- К.: «Каравела», 2002. – 344 с.

3. Політологія [Текст] : Навчальний посібник з організації самостійної роботи студентів / Укладач: Безотосний М. Т. – Полтава, ПДАА, 2008. – 128 с.

4. Юрій М.Ф. Політологія [Текст] / М.Ф. Юрій. – К.: Дакор, 2004. – 416 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; участь у дискусіях; тестування; виконання практичних завдань; виконання завдання самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.2

2.2. Назва. Психологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Подлесна Г. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет, мета та завдання психології. Методи та галузі психологічної науки. Основні напрямки розвитку психологічної науки. Виникнення та розвиток психіки. Психологія особистості. Психічні форми освоєння дійсності. Психологія спілкування. Психологічна характеристика діяльності. Людина і колектив. Індивідуально – психологічні особливості особистості.

2.11. Рекомендована література.

1. Винославська О. В. Психологія : [Навч. посіб.] / О. В. Винославська, О. А. Бреусенко-Кузнєцов, В. Л. Зликов та ін. – К.: Фірма «ІНКОС», 2005. – 351 с.

2. Максименко С. Д. Загальна психологія : [Навч. посіб.] / С.Д. Максименко. – К. : Центр учбової літератури , 2008. – 272 с.

3. М'ясоїд П.А. Загальна психологія : [Навч. посіб.] / П.А. М'ясоїд. – 2-ге вид., допов. – К.: Вища школа, 2004. – 487 с.

4. Огороднійчук З. В. Загальна психологія. Практикум : [Навч. посіб.] / З. В. Огороднійчук. – К.: «Росава-Н», 2010. – 383 с.

5. Цимбалюк І.М., Яницька О.Ю. Загальна психологія. Модульно-рейтинговий курс для студентів вищих навчальних закладів : [Навч. посіб.] / І.М. Цимбалюк, О.Ю. Яницька. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 304 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; участь у дискусіях; тестування; виконання практичних завдань; виконання завдання самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.3

2.2. Назва. Етика і естетика.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Антонєць М. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Етика як наука. Етичні проблеми сучасного суспільства. Добро і зло. Основи

біоетики. Розуміння любові. Естетика як наука. Мистецтво в історичному розвитку людства.

2.11. Рекомендована література.

1. Левчук Л. Т. Естетика : [Підруч.] / Л. Левчук, Д. Кучерюк, В. Панченко. – К.: Вища школа, 2010. – 399 с.
2. Малахов В. А. Етика : [Навч. посіб.] / В. А. Малахов. – К.: «Либідь», 2010. – 406 с.
3. Савельєв В. П. Етика [Текст] / Віктор Савельєв. – Львів : Магнолія Плюс, 2005. – 244 с.
4. Савельєв В. П. Культурологія. Етика. Естетика [Текст] / В. Савельєв, С. Повторєва. – Львів : Магнолія, 2012. – 352 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (усне опитування; участь у дискусіях; тестування; виконання практичних завдань; виконання завдання самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.4

2.2. Назва. Конфліктологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.
3. Вміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
4. Вміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Конфлікт: поняття та предмет вивчення. Об'єктивні та суб'єктивні причини, функції виникнення конфліктів. Види конфліктів. Динаміка конфлікту та механізми його розвитку. Загальна характеристика внутрішньоособистісного конфлікту. Міжособистісні конфлікти. Міжгрупові конфлікти. Міждержавні конфлікти. Шляхи аналізу конфліктів. Управління стресами в конфліктних ситуаціях. Прогнозування, запобігання та профілактика конфліктів. Стили (стратегії) поведінки в конфлікті.

2.11. Рекомендована література.

1. Конфліктологія : [Навч. посіб.] / За заг. ред. В. М. Петюха, Л. В. Торгової, Ємельяненко Л. М., Петюх В. М., Торгова Л. В., Гриненко А. М. Конфліктологія. – К. : КНЕУ, 2003. – 315 с.
2. Конфліктологія : [Підруч. для студ. вищ. навч. закл. юридич. спец.] / Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін.; За ред. професорів Л. М. Герасіної та М. І. Панова. – Харків : Право, 2002. – 256 с.
3. Пірен М. І. Конфліктологія : [Підруч.] / М. І. Пірен. – МАУП, 2003. – 360 с.
4. Примуш М. В. Конфліктологія : [Навч. посіб.] / М. В. Примуш. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 288 с.

5. Скібіцька Л. І. Конфліктологія : [Навч. посіб.] / Л. І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 384 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.5

2.2. Назва. Логіка.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 4.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шенгерій Л. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Логіка як наука. Поняття як логічний об'єкт. Логічні операції над поняттями. Аналітика простих висловлювань. Аналітика складних висловлювань. Аналітика дедуктивних виводів. Аналітика недедуктивних виводів.

2.11. Рекомендована література.

1. Конверский А. Е. Логика традиционная и современная : [Учебн. пособ.] / А. Е. Конверский. – М. : Идея-Пресс, 2010. – 380 с.

2. Логіка : [Підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / В. Д. Титов, С. Д. Цалін, О. П. Невельська-Гордєєва та ін.; за заг. ред. проф. В. Д. Титова. – Х. : Право, 2005. – 208 с.

3. Мельников В. Н. Логические задачи [Текст] / В. Н. Мельников. – Киев-Одесса : Высшая школа, 1989. – 344 с.

4. Тофтул М. Г. Логіка : [Посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / М. Г. Тофтул. – К. : Видавничий центр «Академія», 2002. – 368 с.

5. Хоменко І. В. Логіка в задачах : [Підруч.] / І. В. Хоменко. – К. : Четверта хвиля. – 1998. – 283 с.

6. Шенгерій Л. М. Логіка : [Навч. посіб.] / Л. М. Шенгерій, А. В. Антонєць. – Полтава : РВВ ПДАА, 2013. – 104 с.

7. Шенгерій Л. М. Логіка : [Навч. посіб.] / Л. М. Шенгерій. – Полтава : РВВ ПДАА, 2011. – 208 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (усне опитування; участь у дискусіях; тестування; виконання практичних завдань; виконання завдання самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.1.6

2.2. Назва. Соціологія.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Колодій О. С.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

4. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Соціологія як наука про суспільство. Виникнення і становлення соціології як самостійної науки. Суспільство як система. Соціальна структура суспільства. Особистість у системі соціальних зв'язків. Методика та техніка соціологічних досліджень. Соціологія сім'ї. Соціологія молоді. Соціологія конфлікту. Економічна соціологія. Соціологія політики. Соціологія культури. Соціологія праці та управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Захарченко Н. Історія соціології (від Античності до початку ХХст.) : [Навч. посіб.] / Н. Захарченко, О. Погорілий, – К. : Либідь, 1993. – 336 с.

2. Брегеда А. Соціологія : [Навч. посіб.] / А. Брегеда, А. Бовтрук, Г. Дворецька та ін. – К. : «КНЕУ», 1999. – 124 с.

3. Піча В. М. Соціологія : Загальний курс : [Навч. посіб.] / В. Піча – К. : Каравела, 2000. – 248 с.

4. Сірий Є. В. Соціологія: загальна теорія, історія розвитку, спеціальні та галузеві теорії : [Навч. посіб.] / Є. В. Сірий. – К. : Атіло, 2004. – 480 с.

5. Социология [Текст] : Наука об обществе / общ. ред.: В. П. Андрущенко, Н. И. Горлач. – Харьков : Рубикон, 1996. – 686 с.

6. Соціологія [Текст] : підручник для студентів вузів / за ред. В. Г. Городяненка. – [3-е вид., перероб. і доп.]. – К. : Академія, 2008. – 544 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.1

2.2. Назва. Антимонопольне регулювання.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 7.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Писаренко В. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

2. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Конкуренція в економічному розвитку держави. Загальна характеристика конкурентного та антимонопольного права. Антиконтурентна діяльність та її види. Недобросовісна конкуренція. Державний контроль за концентрацією та узгодженими діями. Державне регулювання природних монополій. Відповідальність за порушення норм конкурентного та антимонопольного законодавства. Захист підприємців України від несприятливої іноземної конкуренції.

2.11. Рекомендована література.

1. Державне антимонопольне регулювання : [Підруч.] / В.Д. Лагутін, Ю.І. Боровик, О.В. Вертелева та ін. ; за ред. В.Д. Лагутіна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 480 с.

2. Журик Ю. В. Антимонопольно-конкурентне право України : [Навч. посіб.] – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 272 с.

3. Кирцнер И. Конкуренция и предпринимательство / Кирцнер И. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 239 с.

4. Конкуренційне законодавство України [Текст] : Юридичний збірник: Наукове видання. – К.: , 2002. – 296 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.2

2.2. Назва. Діловодство.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 5.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Сазонова Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

3. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Інформаційно-документаційне забезпечення управління. Складання та оформлення документів. Оформлення організаційно-розпорядчої документації. Документація з особового складу. Організація роботи з документами. Організація документообігу в організації. Оперативне зберігання документів. Комп'ютеризація ділових процесів.

2.11. Рекомендована література.

1. Блощинська В. А. Сучасне діловодство : [Навч. посіб.] / В. А. Блощинська. – К. : ЦУЛ, 2005. – 320 с.

2. Діденко А. Н. Сучасне діловодство : [Навч. посіб.] / А. Н. Діденко. – [5-те вид.] – К. : Либідь, 2008. – 388 с.

3. Козоріз В. П. Загальне і кадрове діловодство : [Навч. посіб.] / Козоріз В. П., Лапицька Н. І. – К. : МАУП, 2002. – 168 с.

4. Скібицька Л. І. Діловодство : [Навч. посіб.] / Уклад. Л. І. Скібицька. – К. : ЦНЛ, 2006. – 224 с.

5. Корбутяк В. І. Діловодство : [Навч. посіб.] / Корбутяк В. І., Толчанова З. О. – Рівне : НУВГП, 2010. – 122 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.3

2.2. Назва. Етика державного службовця.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

5. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

6. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання. Місія, основні принципи та норми етики державного службовця. Особистість державного службовця: професійно-етичні аспекти. Етичні засади взаємовідносин державних службовців і громадян. Конфлікти інтересів на державній службі: етичні аспекти. Взаємовідносини у колективі державних управлінців. Діловий та службовий етикет у державному управлінні. Інституційні механізми підтримки етики державного службовця.

2.11. Рекомендована література.

1. Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Т. Е. Василевська. – Режим доступу : http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CNavch_Posybnyky%5C9fc4fff6-cce5-4afd-bf70-2e3854c59ab4.pdf.

2. Етика державних службовців : світова практика [Електронний ресурс] / Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. – Режим доступу. – <http://www.center.gov.ua/rizne/etika-derzhavnih-sluzhbovciv.-svitova-praktika.html>.

3. Етика державного службовця [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. : Л. А. Чабак. – Чернігів : ЦППК, 2011. – Режим доступу: <http://sivertraining.org.ua/2016/07/14/etyka-derzhavnogo-sluzhbovtsya-navchalno-metodychnyj-posibnyk/>.

4. Калюжний Р. А. Окремі аспекти запобігання корупції в системі державної служби України / Р. А. Калюжний, В. Д. Гавловський, І. Г. Андрущенко // Науково-практичний журнал – 2007. – № 15 [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://mndc.naiu.kiev.ua/Gurnal/15text/g15_06.htm.

5. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців : теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління [Електронний ресурс] / М. І. Рудакевич. – Режим доступу : <http://www.twirpx.com/file/1960706/>.

6. Сергєєва Л. М. Службовий етикет та імідж як складові культури управління державного службовця [Електронний ресурс] / Л. М. Сергєєва. – Режим доступу: http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/n_1_2008/doc/3/08.pdf.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.4

2.2. Назва. Інформаційні системи в управлінні.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Копішинська О. П., Уткін Ю. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

3. Знати основи електронного урядування.

4. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

5. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

6. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології

та системи як інструмент обробки інформації в процесі управління. Документування управлінської діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Електронний офіс. Організація роботи та основні методи та засоби обробки інформації. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні. Планування організаційних змін та впровадження інформаційних систем в управлінні. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Комунікаційні процеси в об'єкті управління. Мережеві технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси мережевих технологій. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях. Правове регулювання інформаційної сфери.

2.11. Рекомендована література.

1. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками ат бізнес-процесами: [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі [Текст] / В. М. Гужва, А. Г. Постевой. – К.:1999. – 164 с.
3. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів : [Текст] / М. М. Зацеркляний, О. Ф. Мельников, В. М. Струков. – К.: ВД Професіонал, 2006. – 672с.
4. Копішинська О. П. Основи роботи в текстовому процесорі Microsoft Word XP: [Навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей вищих закладів освіти] / Копішинська О. П., Шмиголь Ю. В., Калініченко А. В. – Полтава, 2006. – 96 с.
5. Литвин І. С. Інформаційні технології в економіці : [Навч. посіб.] / І. С. Литвин. – Тернопіль: Економічна думка, 2001.–296 с.
6. Романов А.И. Телекоммуникационные сети и управление : [Учеб. пособ.] / А.И.Романов. – Киев: Киевский университет, 2003. –240 с.
7. Шалева О. Ш. Електронна комерція: [Навч. посіб.]/ О. І. Шалева. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 216 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВЗП 2.2.5

2.2. Назва. Конституційні основи публічної влади.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 3.

2.6. Семестр. 6.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Щетініна Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

1.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

2.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи Конституції України. Основні етапи розвитку Конституції України та відображення в них ролі публічної влади. Загальні засади конституційного ладу України. Територіальний устрій України. Конституційно-правові форми народовладдя в Україні. Конституційно-правові засади організації та діяльності органів

державної влади в Україні. Верховна Рада як єдиний орган законодавчої влади в Україні. Президент України – глава держави. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади, інші органи виконавчої влади. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.

2.11. Рекомендована література.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ВПП 2.2.6

2. 2. Назва. Креативний менеджмент

2.3. Тип. Вибіркова

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шупта І. М.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

3. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Креативний менеджмент як наука. Сутність, структура та основні механізми творчості. Творча особистість менеджера та шляхи її формування. Методи активізації творчого потенціалу особистості. Основні фактори та функції ефективного творчого управління. Сутність і основні види управлінських рішень. Творчі стратегії управління персоналом організації. Правила створення креативного середовища в компанії. Конфлікти в організації і їх творче вирішення. Мотивація й стимулювання творчої активності персоналу. Основні ознаки креативної організації. Стратегії розвитку творчого потенціалу в організаціях. Управління креативністю. Соціально-психологічні аспекти інноваційної діяльності в організації

2.11. Рекомендована література.

1. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент [Електрон. навч. посіб.] / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. – 498 с. – Режим доступу : <http://repo.lntu.edu.ua/1217/>.

2. Макаренко О. Г. Креативный менеджмент : [Электрон. учеб. пособ. / О. Г. Макаренко, В. Н. Лазарев. – Ульяновск. : УлГТУ, 2011. – 154 с. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/267/77267/files/ulstu2012-93.pdf>.

3. Свидрук І. І. Креативний менеджмент : Навч. посіб. / І. І. Свидрук. – К. : Центр навч. літер., 2012. – 224 с.

4. Хайдуков І. Ф. Креативный менеджмент : Конспект лекций / І. Ф. Хайдуков, А. Е. Щелконогов. – Челябинск.: Изд-во Изд-во ЮУрГУ, 2009. – 130 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, письмове опитування, тестування, контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП. 2.2.7

2. 2. Назва. Мотиваційний менеджмент

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 8.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

1. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Вступ до предмету. Мотивація в системі функцій управління персоналом. Мотивація в формуванні та розвитку особистості. Мотиваційні теорії та їх застосування в управлінні персоналом. Методи мотивації в управлінні персоналом. Оплата праці та мотивація персоналу. Мотивація колективів. Місце психології, соціології та педагогіки в мотивації персоналу. Оцінювання персоналу в системі мотивації. Комплексний підхід щодо управління трудовою мотивацією. Мотиваційний потенціал менеджера. Зарубіжний досвід мотивації персоналу.

2.11. Рекомендована література.

1.Аблязов Р. А. Командний менеджмент : [навч. посіб.] / Аблязов Р. А., Пазурець Г. І., Дудаєва І. Б.; за ред. Р. А. Аблязова. – К. : «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.

2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.

3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : [учеб. пособ.] / Н. Л. Гавкалова, Н С. Маркова. – [2-е изд., исправ. и доп.] – Харьков : ИД «ИНЖЭК», 2005. – 304 с.

4. Дмитренко Г. А. Мотивация и оценка персонала : [учеб. пособ.] / Дмитренко Г. А., Шарапатова Е. А., Максименко Т. М. – К. : МАУП, 2002. – 248 с.

5. Михайлова Л. І. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ВПП 2.2.8

- 2.2. Назва.** Офісний менеджмент.
2.3. Тип. Вибіркова.
2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Потапюк І. П.

2.9. Заплановані результати навчання.

Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.

Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

Уміти користуватися системою електронного документообігу.

Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Концепція сучасного офісу: від традицій до нових технологій. Сучасний офіс та стильові концепції інтер'єру. Електронний офіс. Організація роботи сучасного офісу. Документування в управлінні. Організація збереження документів в організації. Накази та розпорядження: особливості видавання, реєстрації та формування у справі. Комунікативний процес і спілкування. Управління бізнес-комунікаціями в офісі. Ділові розмови по телефону. Мистецтво спілкування та презентація ідей та розпоряджень. Етика ділових взаємин у трудовому колективі.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: [підруч.] / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 416 с.

2. Бишоф А. Секреты эффективного делового общения: [текст] / А. Бишоф. – М.: Омега –Л, 2006. – 128 с.

3. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: [навч. посіб.] / Л. І. Скібіцька. – ЦУЛ, 2013. – 615 с.

4. Скібіцька Л.І. Офісний менеджмент: практикум: [навч. посіб.] / Л.І. Скібіцька. – К.: ЦУЛ, 2016. – 360 с.

5. Фельзер А. Б. Техніка роботи керівника: [навч. посіб.] / А. Б. Фельзер, О. В. Доброневський. – К.: Вища шк., 1993. – 383 с.

6. Шевчук С. П. Управління сучасним офісом (офіс-менеджмент): [навч. посіб.] / С. П. Шевчук, В. А. Скороходов, В. М. Жуковська та ін. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», ЦУЛ, 2010. – 184 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.2.9

2.2. Назва. Управління розвитком економіки регіонів.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дивнич О. Д.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Мотивація і сутність проектного фінансування. Передінвестиційні дослідження. Цінність грошей у часі. Фінансовий план інвестиційного проекту. Обґрунтування ефективності інвестиційних проектів. Динамічний аналіз безбитковості проекту. Ризики інвестиційних проектів. Аналіз та експертиза інвестиційних проектів. Фінансове забезпечення інвестиційних проектів та бюджетування капіталу. Моніторинг та управління інвестиційних програмами і проектами.

2.11. Рекомендована література.

1. Бардиш Г. О. Проектне фінансування : [Підруч.] / Г. О. Бардиш. – [2-ге вид.]. – К.: Алерта, 2007. – 463 с.

2. Кириленко Т. П. Проектне фінансування : [Підруч.] / Т. П. Кириленко. – К.: Знання, 2006. – 208 с.

3. Пересада А. А. Проектне фінансування : [Підруч.] / А. А. Пересада, Т. В. Майорова, О. О. Ляхова. – К.: КНЕУ, 2005. – 736 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.2.10

2.2. Назва. Управління розвитком економіки регіонів.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 4.

2.6. Семестр. 7.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Даниленко В. І.

2.9. Заплановані результати навчання. Розуміти та використовувати одержані знання в умовах розвитку і територіальної організації економічної й соціальної сфери, та їх роль у розміщенні продуктивних сил і функціонуванні економіки регіонів.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні основи ринкової трансформації економіки регіону. Формування ринків капіталу в умовах ринкової економіки. Фондовий ринок регіону: стан і перспективи розвитку. Фінансово-кредитні посередники та їх роль в інноваційно-інвестиційній трансформації економіки. Практика теорії грошей і ринкова економіка. Інвестиційний менеджмент і ринкова економіка. Проектний аналіз ефективності капітальних інвестицій. Фінансовий аналіз компанії (міжнародний стандарт). Фінансові аспекти злиття і поглинання компаній. Корпоративні структури, їх типи та особливості створення. Проектування регіонального індустріального кластера. Основні напрями ринкової трансформації економіки регіону. Практика економічного обґрунтування реструктуризації підприємств. Практика розробки стратегії реструктуризації підприємств економіки регіону в сучасних умовах.

2.11. Рекомендована література.

1. Заболотний Г. М. Ринкова трансформація господарства регіону: [навч. посіб.] / Заболотний Г. М., Дідик О. М., Захарченко В. І., Ступницький А. М. – Вінниця: Діло,

2006. – 395 с.

2. Заболотний Г.М. Стратегічні індустріальні кластери і конкурентоспроможність компаній (підприємств) на світовому ринку: [посіб.] / Заболотний Г.М., Ступницький А.М. – Вінниця: ВКП «Нілан ЛТД», 2004. – 192 с.

3. Заболотний Г.М. Стратегічна реструктуризація підприємств: [посіб.] / Заболотний Г. М., Коровій В. В., Мартинюк П. С., Ступницький А. М. – Вінниця: Книга-Вега, 2003. – 304 с.

4. Заболотний Г. М. Методичні рекомендації для виконання техніко-економічного аналізу стану виробництв з пропозиціями шляхів подолання кризових фінансово-виробничих явищ (реструктуризація підприємств) / Заболотний Г. М., Коровій В. В., Мартинюк П. С., Ступницький А. М. – Вінниця: Книга-Вега, 2003. – 192 с.

5. Мельник С. А. Управління регіональною економікою: [посіб.] / Мельник С. А. – К.: КНЕУ, 2000. – 121 с.

6. Олійник Я. Б. Регіональна економіка: [навч. посіб.] / Олійник Я. Б. – К.: КНТ, 2007. – 444 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.