

Інформаційні системи в управлінні

Дисципліна обов'язкова в системі професійної підготовки, базується на окремих темах дисципліни «Економічна інформатика», «Економіко-математичні методи та моделі», а також пов'язана з дисциплінами «Публічне управління», «Управління персоналом», «Офісний менеджмент».

Завдання дисципліни:

ознайомлення із загальнодержавними програмами та напрямками інформатизації державного управління; вивчення основних процесів інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності; формування системного підходу до автоматизованого розв'язання задач публічного управління та адміністрування; вивчення загальних закономірностей функціонування та впровадження інформаційних систем; визначення критеріїв вибору та застосування інформаційно-комунікаційних мереж і їх складових у забезпеченні управлінської та адміністративної діяльності; розвинення вмінь і навичок вибору програмного забезпечення у відповідності до вимог систем управління; засвоєння базових понять забезпечення захисту інформації.

Мета дисципліни: забезпечення достатнього рівня теоретичних знань про сутність інформаційних процесів, призначення, функціональні особливості сучасних інформаційних систем і технологій в державному управлінні та формування практичних навичок їх раціонального використання у процесі здійснення публічної управлінської діяльності та адміністрування.

Предмет дисципліни – вивчення технологічних і функціональних складових різних класів інформаційних систем управління та критеріїв їх ефективного використання при здійсненні управлінсько-адміністративної діяльності в організаціях та установах.

Кінцеві знання:

визначення та основні характеристики інформації;
методи та засоби збирання управлінської інформації;
нормативно-правове регулювання інформаційної сфери в Україні;
зовнішні та внутрішні інформаційні зв'язки у системах управління, їх призначення та основні характеристики;
сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні;
можливості використання спеціалізованих автоматизованих інформаційних систем у публічному управлінні;
пакети прикладних програм, які обслуговують роботу сучасних інформаційних систем управління;
правила та технічні засоби документування управлінської інформації, у т.ч. забезпечення електронного документообігу;
сучасні технології передачі інформації та вимоги до комунікацій;
вимоги до комунікацій та існуючі комунікаційні бар'єри;
можливості застосування комп'ютерних мереж, зокрема, Інтернет;
перспективи використання експертних систем та баз знань.

Вміння:

працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел;
описувати поширювану інформацію в умовах управлінської діяльності та визначеного терміну виконання,
використовуючи системи оброблення текстової і табличної інформації, раціоналізації процесів управління і зображення
галузевих статей та наукових публікацій;
використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні інформаційні системи і технології;
використовувати систему електронного документообігу в організації;
здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних
ресурсів та технологій;
розробляти структури баз даних та їх інформаційне наповнення для конкретної задачі по обробці управлінської
інформації;
визначати потреби та впроваджувати автоматизовані інформаційні системи (їх складові) у забезпеченні діяльності
організації (підприємства, установи) інформаційно-комунікаційними зв'язками;
використовувати ресурси локальних та глобальних мереж в управлінській діяльності керівних кадрів;
користуватися засобами електронної комерції та електронних платежів;
використовувати інформаційні системи «хмарового сервісу», призначених для колективної роботи групи користувачів;
планувати та здійснювати управління комунікаціями;
організовувати зв'язки з громадськістю;
використовувати на практиці базові нормативно-правові акти, що регулюють інформаційну сферу і складають основу
розвитку інформаційного суспільства.

Зміст лекційного курсу

Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві.

Інформаційні технології та системи як інструмент обробки інформації в процесі управління.

Документування управлінської діяльності та система організаційно-розпорядчої документації.

Електронний офіс. Організація роботи та основні методи та засоби обробки інформації.

Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні.

Планування організаційних змін та впровадження інформаційних систем в управлінні.

Системи підтримки прийняття управлінських рішень.

Комунікаційні процеси в об'єкті управління.

Мережеві технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків.

Інформаційні ресурси мережевих технологій.

Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях.

Правове регулювання інформаційної сфери.