

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення з досягненнями зарубіжних і вітчизняних науковців у галузі ділових комунікацій і механізмів налагодження ефективних контактів.

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття глибоких теоретичних знань і практичних навичок ділового спілкування за етичними нормами сучасного суспільства, а також – формування у майбутніх спеціалістів уяви етичного мислення в діловій сфері.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка майбутніх спеціалістів з наступних питань :

- сутність та поняття етики та етикету ділового спілкування;
- зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена;
- індивідуальне діалогове спілкування;
- етика ділового спілкування по телефону;
- етика ділового спілкування з аудиторією;
- етичні проблеми організації та проведення ділових нарад та засідань;
- етика комерційних переговорів;
- організація та проведення ділових прийомів;
- етика ділового листування;
- етика невербального спілкування;
- особливості етики ділового спілкування в міжнародних відносинах;
- етика та етикет у комерційної діяльності.

Зміст навчальної дисципліни розкривається в темах:

- Тема 1. Спілкування як соціальний феномен
- Тема 2. Функції спілкування
- Тема 3. Невербальне спілкування
- Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем
- Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити
- Тема 6. Уміння слухати
- Тема 7. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками
- Тема 8. Конфлікти під час спілкування
- Тема 9. Ділове спілкування в процесі управління персоналом
- Тема 10. Службовий етикет. Моральні принципи та засади
- Тема 11. Щоденний етикет
- Тема 12. Імідж ділової людини
- Тема 13. Особливості міжнародного спілкування