

АРХІВНА СПРАВА

Предметом дисципліни є вивчення порядку зберігання, використання архівних документів.

Метою викладання навчальної дисципліни є надати студентам знання про архівознавство як наукову галузь і навчальну дисципліну, забезпечити засвоєння ними базових засад і практичних навичок сучасної архівної справи, навчити принципам роботи з архівною документацією, правилам архівування та зберігання документів.

Завданнями вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців:

знань про: загальні засади архівної справи як науки; головні поняття та термінологію архівознавства; основні етапи історії архівної справи в Україні та світі; систему організації архівної справи в Україні; організацію архівних документів в Україні; правила та методи обліку, описування та каталогізації архівних матеріалів; основи та порядок проведення експертизи архівних документів; технології зберігання документів в архівах; специфіку обліку та зберігання науково-технічної документації; основні напрями інформатизації архівної справи; принципи і методів використання архівної інформації.

вмінь: орієнтуватися в теоретичних засадах та термінології архівної справи; організовувати архівні документи на різних рівнях архівної системи; організовувати та проводити експертизу цінності архівних документів; створювати та комплектувати архівні фонди установ та приватних осіб; піддавати обліку та державній реєстрації архівні документи; описувати архівні матеріали згідно з нормативними вимогами; складати, організовувати та вільно використовувати довідковий апарат архівів; архівувати науково-технічну документацію; професійно використовувати інформацію архівних документів; застосовувати сучасні інформаційні технології в архівній справі.

Зміст навчальної дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Архівна справа як навчальна дисципліна. Поняття, предмет і система архівної справи

Тема 2. Історія архівної справи

Тема 3. Архівна система сучасних держав

Тема 4. Система архівних установ України

Тема 5. Національний архівний фонд України

Тема 6. Організація архівних документів

Тема 7. Експертиза архівних документів та комплектування архівів

Тема 8. Класифікація документів у межах архівів

Тема 9. Облік архівних документів

Тема 10. Опис архівних документів

Тема 11. Система довідкового апарату архівів

Тема 12. Технології зберігання та використання архівних документів

Тема 13. Інформатизація в архівній справі

Тема 14. Науково-дослідна та методична робота архівних установ