

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія

Факультет економіки та менеджменту

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)

Рівень вищої освіти магістерський

Ступінь вищої освіти Магістр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Спеціалізація «Менеджмент організації»

Полтава – 2016

Структура

інформаційного пакету програми спеціальності «Менеджмент»

Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Магістр з менеджменту
1.2.	Тривалість програми	1 рік 6 місяців
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	90 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Магістр
1.5.	Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7	Результати навчання	<ol style="list-style-type: none">1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;3. Встановлювати зв'язки між елементами системи менеджменту організації;4. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;6. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень;7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;8. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;9. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;10. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;11. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;12. Проводити дослідницьку діяльність;13. Управляти змінами в організації в цілому та окремих її елементах;14. Демонструвати знання та розуміння

		предметної області та обізнаність у професійній діяльності; 15. Проявляти навички формування та демонстрації лідерських якостей.
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Заочна
1.10	Гарант програми	Маркіна І. А.

1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОЗП 1.1.1	Договірне право	90	3
ОПП 1.2.2	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	90	3
ОПП 1.2.6	Менеджмент організації	180	6
ОПП 1.2.5	Курсова робота «Менеджмент організації»	90	3
ОЗП 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	90	3
ОЗП 1.1.3	Охорона праці в галузі, цивільний захист та інтелектуальна власність	90	3
ОПП 1.2.7	Фінансовий менеджмент	90	3
ВПП 2.1.1	Аграрний менеджмент	90	3
ВПП 2.1.2	Іноземна мова професійного спілкування	90	3
ВПП 2.1.3	Маркетинговий менеджмент	90	3
ВПП 2.1.4	Сільськогосподарське дорадництво	90	3
ВПП 2.1.5	Тайм-менеджмент	90	3
ВП	Професійна практика	180	6
	Підготовка магістерської дипломної роботи	360	12
Всього за рік		1710	57
2 курс			
ОПП 1.2.1	Антикризове управління	120	4
ОПП 1.2.3	Кадровий менеджмент	150	5
ОПП 1.2.4	Курсова робота «Кадровий менеджмент»	90	3
ВПП 2.1.6	Управління безпекою підприємства	90	3
ВПП 2.1.7	Управління проектами	135	4,5
АЗВО 1.4.1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	45	1,5
	Підготовка магістерської дипломної роботи	360	12
Всього за рік		990	33
Всього		2700	90

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.1

2.2. Назва. Договірне право

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/ лекторів. Осташова В. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально. Демонструвати знання та розуміння предметної області та обізнаність у професійній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у господарській діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. Зобов'язання про спільну діяльність.

2.11. Рекомендована література.

1. Булгакова М. А. Господарське право : [навч. посіб.] / М. А. Булгакова. – К. : «Прецедент», 2006. – 346 с.

2. Вінник О. М. Господарське право : Курс лекцій / О. М. Вінник. – К. : Атіка, 2005. – 624 с.

3. Договірне право в умовах ринкової економіки : Конспект лекцій / І. В. Жилінкова, В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва та ін.; За заг. ред. І. В. Жилінкової, В. І. Борисової. – Х. : Нац. юрид. акад. України, 2008. – 116 с.

4. Жук Л.А. Господарське право: Навчальний посібник / Л. А. Жук. – К. : Конкорд, 2007. – 400 с.

5. Марушева О. Г. Договірне право : Конспект лекцій / О. Г. Марушева. – Х. : «Монограф», 2016. – 107 с.

6. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України/ Кол. авт. : Г. Л. Знаменський, В. В. Хахулін, В. С. Щербина та ін.; За заг.ред. В. К. Мазутова. – К. : Юрінком Інтер, 2004. – 688с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль – (розв'язування тестів; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; написання рефератів за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13.

Мова

викладання.

Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.2

2.2. Назва. Методологія та організація наукових досліджень.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Маркіна І.А. / Дячков Д. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Демонструвати знання та розуміння предметної області та обізнаність у професійній діяльності. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально. Застосовувати концепції, методи та інструменти для результативного та ефективного управління організацією. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проводити дослідницьку діяльність.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Методологія: сутність, зміст, поняття. Проблеми наукового пізнання в історії філософії. Діалектичні та логічні основи наукового пізнання. Специфіка наукового пізнання. Концептуальні основи наукового знання. Зміст та структура процесу наукового дослідження. Проблеми істини. Основні етапи та форми процесу наукового дослідження. Рівні та методи наукового дослідження. Організація науково-дослідної роботи магістрів. Оформлення результатів наукових досліджень та їх впровадження у практику

2.11. Рекомендована література.

1. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень : [підруч.] / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480 с.

2. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень / Г. О. Бірта, Ю. Г. Бургу – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 142 с.

3. Демківський А. В. Основи методології наукових досліджень: [навч. посіб.] / А. В. Демківський, П. І. Безус. – К. : акад. муніцип. упр., 2012. – 276 с.

4. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень : [навч. посіб.] / В. І. Романчиков. – К. : Центр навчальної літератури, 2007. – 254 с.

5. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: [навч. посіб.] / О. В. Крушельницька. – К. : Кондор, 2006. – 206 с.

6. Соловйов С. М. Основи наукових досліджень : [навч. посіб.] / С. М. Соловйов. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 176 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи, підготовка доповідей, (рефератів, презентацій).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОЗП 1.1.3

2.2. Назва. Охорона праці в галузі, цивільний захист та інтелектуальна власність

2.3. Тип. Обов'язкова

2.4. Цикл. Загальної підготовки

2.5. Рік навчання. 1 курс

2.6. Семестр. 1

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дудник В.В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Демонструвати знання та розуміння предметної області та обізнаність у професійній діяльності. Демонструвати здатність діяти соціальновідповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

2.10 Зміст навчальної дисципліни.

Міжнародні норми в галузі охорони праці. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі. Система управління охороною праці в організації. Соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків. Моніторинг небезпек, що можуть спричинити надзвичайні ситуації. Планування заходів з питань цивільного захисту. Методи розрахунку зон ураження від техногенних вибухів і пожеж та проти вибуховий і протипожежний захист об'єктів господарювання. Прогнозування обстановки та планування заходів захисту в зонах радіоактивного, хімічного і біологічного зараження. Оцінка інженерної обстановки та соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій. Державна система інтелектуальної власності. Міжнародна система інтелектуальної власності. Охорона прав на об'єкти інтелектуальної власності. Оцінювання вартості об'єктів інтелектуальної власності. Захист права інтелектуальної власності.

2.11. Рекомендована література.

1. Ярошевська В. М. Охорона праці в галузі: [навч. посіб.] / В. М. Ярошевська, В. Й. Чабан. – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 288 с.

2. Федоров М.І. Охорона праці в галузі: [навч. посіб.] / М.І. Федоров, О.У. Дрожжана. – Полтава: РВВ ПДАА, 2014. – 240 с.

3. Васійчук В.О. Основи цивільного захисту: [навч. посіб.]/ В.О.Васійчук, В.Є.Гончарук, С.І.Качан, С.М.Мохняк . – Львів, 2010. –384 с.

4. Стеблюк М.І. Цивільна оборона та цивільний захист: [підручник] / М.І.Стеблюк.– К.: Знання-Прес, 2007.– 487 с.

5. Дахно І. І. Право інтелектуальної власності: [навч. посіб.] / І.І. Дахно. – К.: Цул, 2006. –278с.

6. Прасолов Є.Я. Інтелектуальна власність: [навч. посіб.] / Є.Я. Прасолов, С.А. Браженко. – Полтава: ПДАА, 2016 – 226 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль – (контроль виконання практичних завдань; письмове опитування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.1

2.2. Назва. Антикризове управління.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Федірець О.В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень. Демонструвати знання та розуміння предметної області та обізнаність у професійній діяльності. Ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальні основи антикризового управління. Діагностика економічного стану і оцінка перспектив розвитку неплатоспроможного підприємства. Оцінка активів неплатоспроможних підприємств. Методи визначення ціни підприємств. Управління фінансовим оздоровленням підприємства. Методи пошуку резервів відновлення платоспроможності підприємств. Програмування виведення підприємства з кризового стану. Стратегія реструктуризації в процесі антикризового управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Іванюта С.М. Антикризове управління підприємством : [навчальний посібник] / С.М. Іванюта. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 288 с.

2. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом». Із змінами і доповненнями від 30 червня 1999 р. № 784-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 42-43. – с. 378.

3. Лігоненко Л.О. Антикризове управління підприємством: [навчальний посібник] / Л.О. Лігоненко, М.В. Тарасюк, О.О. Хіленко. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2005. – 420 с.

4. Лігоненко Л.О. Антикризове управління підприємством: теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій : [монографія] / Л.О. Лігоненко. – К.: КНТЕУ, 2014. – 708 с.

5. Шершньова З.Є. Антикризове управління підприємством: [навчальний посібник] / З.Є. Шершньова, В.М. Багацький, Н.Д. Гетманцева; за заг. ред. З.Є. Шершньової. – К.: КНЕУ, 2007. – 680 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП. 1.2.2

2.2. Назва. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Уткін Ю. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Уведення до інформаційних систем в управлінні організаціями. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій. Планування розвитку управлінських інформаційних систем. Управління інформаційними системами в організації. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Корпоративні інформаційні системи. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет. Локальні та регіональні інформаційні мережі в сучасних організаціях. Безпека інформаційних систем. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Технології оброблення інформації. Математичне та інформаційне забезпечення автоматизованих систем аналізу інформації. Застосування автоматизованих систем для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень. Автоматизовані системи планування та аналізу маркетингової діяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: навч. посібник /І.С.Вовчак – Тернопіль: Карт-бланш, 2001. – 354 с.

2. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: [навчальний посібник] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі / В. М. Гужва, А. Г. Постевой. – К.:1999. – 164 с.

4. Зацеркляний М. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів: [навчальний посібник] / М. М. Зацеркляний, О. Ф. Мельников, В. М. Струков. – К.: ВД Професіонал, 2006. – 672с.

5. Литвин І. С. Інформаційні технології в економіці: [навчальний посібник] / І. С. Литвин. – Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 296 с.

6. Романов А.И. Телекоммуникационные сети и управление: [Учебное пособие] / А.И.Романов. – Киев: Киевский университет, 2003. – 240 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – Екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПІ 1.2.3

2.2. Назва. Кадровий менеджмент

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Помаз О. М.

2.9. Заплановані результати навчання. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. Проявляти навички формування та демонстрації лідерських якостей.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту. Система управління і організації роботи з персоналом. Кадрова політика організації. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління. Технології управління персоналом. Управлінська діяльність персоналу організації. Кадровий менеджмент і національна ділова культура. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.

2. Менеджмент персоналу. Практикум: [навч. посіб.] / О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна, В. О. Осташова, І. М. Шупта; за ред. О. І. Сердюк. – Полтава : ПДАА, 2012. – 344 с.

3. Михайлова Л. І. Управління персоналом : [навч. посіб.] / Л. І. Михайлова. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 248 с.

4. Управління персоналом : [навч. посіб.] / [Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградська А. М., Шканова О. М.]. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

5. Управління розвитком персоналу: [навч. посіб.] / Т. П. Збрицька, Г. О. Савченко, М. С. Татаревська. За заг. ред. М. С. Татаревської. – Одеса : Атлант, 2013. — 427 с.

6. Хміль Ф. І. Управління персоналом : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.6

2.2. Назва. Менеджмент організації

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Шульженко І.В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Встановлювати зв'язки між елементами системи менеджменту організації.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Системна модель менеджменту організацій. Еволюція організації. Організація управління підприємством. Управлінські моделі. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм. Системи функціонального менеджменту. Основи антикризового управління. Управління ризикозахисністю. Конкурентна політика організації. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Бай С.І. Менеджмент організацій. [навч. посіб.] / Бай С.І. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – 2004. – 179 с.
2. Виноградський М.Д. Менеджмент організацій [навч. посіб.] / Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Кондор, 2004. – 596 с.
3. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: [навч. посіб.] / Осовська Г.В. – К.: Кондор, 2005. – 860 с.
4. Менеджмент організацій : підруч. для студ. вищ. навч. закл., які навч. за напрямом "Менеджмент" / Л. І. Федулова [та ін.] ; заг. ред. Л. І. Федулова. – К. : Либідь, 2003. - 448 с.
5. Хомяков В.І. «Менеджмент підприємств» / Хомяков В.І. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2005. – 434 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи, написання рефератів).
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОПП 1.2.7

2.2. Назва. Фінансовий менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б. лектора/лекторів. Томілін О.О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень.

2.10. Зміст навчальної дисципліни. Теоретичні та організаційні основ фінансового менеджменту. Система забезпечення фінансового менеджменту. Управління грошовими потоками на підприємстві. Управління структурою і вартістю капіталу. Управління прибутком. Управління витратами. Аналіз зв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Управління інвестиціями. Управління фінансовими ризиками. Аналіз фінансових звітів. Управління джерелами фінансування. Антикризове фінансове управління підприємством.

2.11. Рекомендована література.

1. Бланк И. А. Финансовый менеджмент : учебный курс / И. А. Бланк ; 2-е изд., перераб. и доп. – К. : Эльга, Ника-Центр, 2004. – 656 с.

2. Бригхэм Ю. Финансовый менеджмент. Экспресс-курс 4-е изд. / Ю. Бригхэм, Дж. Хьюстон ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2007. – 544 с.: ил.

3. Фінансовий менеджмент: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / А. М. Поддєрьогін, Л. Д. Буряк, Н. Ю. Калач та ін. – К.: КНЕУ, 2001. – 294 с.

4. Савчук В. П. Практическая энциклопедия. Финансовый менеджмент / В. П. Савчук. – М. : Companion Group, 2008. – 880 с.

5. Фінансовий менеджмент : підручник / кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А. М. Поддєрьогін. – К. : КНЕУ, 2005. – 535 с.

6. Фінансовий менеджмент: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / А. М. Поддєрьогін, Л. Д. Буряк, Н. Ю. Калач та ін. – К.: КНЕУ, 2001. – 294 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль практичних занять; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);
- підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП. 2.1.1

2.2. Назва. Аграрний менеджмент.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Предмет, метод і завдання курсу «Аграрний менеджмент». Розробка бюджетів за їхніми видами. Менеджмент ресурсів аграрних підприємств. Кредитування та оподаткування в сільському господарстві. Управління ефективністю в менеджменті.

2.11. Рекомендована література.

1. Дем'яненко С. І. Менеджмент аграрних підприємств : [навч. посібник] / С. І. Дем'яненко. – К. : КНЕУ, 2005. – 347 с.

2. Гудзинський О. Д. Менеджмент у системі агробізнесу / О. Д. Гудзинський. – К. : Урожай, 1994. – 240 с.

3. Шевельова С. О. Аграрний менеджмент : [монографія]. – Тернопіль : Карт-бланш, 1999. – 212 с.

4. Всеукраїнський журнал «Сучасні аграрні технології». – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://pro-sat.com.ua>.

5. Всеукраїнській щомісячний науковий журнал «Економіка України». – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.economukraine.com.ua>.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП. 2.1.2.

2.2. Назва. Іноземна мова професійного спілкування.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Тагільцева Я. М.

2.9. **Заплановані результати навчання.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами, складати основні види управлінської документації. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Форми бізнесу. Структура компанії. Маркетинг. Моя фірма (презентація). Працевлаштування. Анутовання професійно орієнтованих іншомовних джерел.

2.11. Рекомендована література.

1. Англійська мова для менеджерів / [за ред. Н.В. Мукач]. – Львів: Видавництво Національного університету Львівська політехніка, 2007. – 304 с.

2. Данилова З.В. Ділова англійська мова. Основи менеджменту / З.В.Данилова, Л.Р.Турчин.– Львів: Астон, 1998. – 224 с.

3. Данилова З.В. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва / З.В.Данилова, Б.М. Князівський.– Львів: Астон, 1999.– 152 с.

4. Тагільцева Я.М. English for specific purposes / Я.М. Тагільцева, Ю.О. Ніколаєнко. – Київ: Ліра-К, 2016. – 196 с.

5. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти: Підручник / О.Б. Тарнопольський, С.П.Кожушко.– К.: ІНКОС,2002.– 280 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контрольна робота; написання резюме і анотацій; контроль виконання проектної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13.

Мова

викладання.

Англійська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ВПП 2.1.3

2.2. Назва. Маркетинговий менеджмент

2.3. Тип. Вибіркова

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Потапюк І.П.

2.9. Заплановані результати навчання.

Проводити дослідницьку діяльність. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту. Проявляти навички формування та демонстрації лідерських якостей.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальне поняття маркетингового менеджменту. Процес маркетингового менеджменту. Організація маркетингового менеджменту. Створення маркетингових організаційних структур на підприємстві. Сутність і система маркетингового планування. Стратегії маркетингу. Маркетингове стратегічне планування. Маркетингові програми. Тактичне і оперативне планування маркетингу. Контроль та аналіз маркетингової діяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Белявцева М.І. Маркетинговий менеджмент: [навч. посіб.] / М.І. Белявцева, В.Н. Воробйова. – К.: ЦУЛ, 2016. – 407 с.

2. Войчак А.В. Маркетинговий менеджмент: [навч.-метод. посіб.] / А.В. Войчак. – К.: КНЕУ, 2000. – 99 с.

3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс курс: [текст] / Ф. Котлер; пер. с англ. С.Г. Божук. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 464 с.

4. Котлер Ф. Маркетинговий менеджмент: [підручник] / Ф. Котлер, К.Л. Келлер, А.Ф. Павленко та ін. – К. : Хімджест, 2008. – 720 с.

5. Луцій О.П. Маркетинговий менеджмент: [навч. посіб.] / О.П. Луцій, І.В. Новикова. – К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2005. – 95 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП. 2.1.4

2.2. Назва. Сільськогосподарське дорадництво.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Галич О. А.

2.9. Заплановані результати навчання

Організувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність поняття сільськогосподарське дорадництво. Мотивація дорадчої діяльності. Напрями діяльності дорадчої служби. Навчання дорослих. Методи освітньої діяльності в системі сільськогосподарського дорадництва. Організація та оцінювання консультаційного процесу.

2.11. Рекомендована література.

1. Теорія та практика дорадництва (Планування та втілення програм Екстеншн) : навчальний посібник / [Т. Буткалюк, Ю. Ванжула, Г. Лоянич та ін.] – Вінниця : Консоль, 2004. – 240 с.

2. Галич О. А. Сільськогосподарське дорадництво : навчальний посібник / О. А. Галич, О. О. Сосновська. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 368 с.

3. Вилюнас В. К. Психологические механизмы мотивации человека / В. К. Вилюнас. – МГУ, 1990. – 285 с.

4. Децовский Й. Й. Українська модель Екстеншн-сервіс: досвід роботи та проблеми її становлення / Й. Й. Децовский // Матеріали Міжнародної конференції «Перспективи розвитку інформаційно-консультативних служб Екстеншн у сільському господарстві», м.Київ, 1997 р.

5. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність», 2004 р.

6. Кравченко І. Становлення сільськогосподарських дорадчих служб в Україні / Кравченко І., Кухарук Ю. – Київ, 2002. – 88 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання семінарських завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13.

Мова

викладання.

Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.1.5

2.2. Назва. Тайм-менеджмент.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Дячков Д. В.

2.9. Заплановані результати навчання.

Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного само менеджменту. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління. Аналіз витрат робочого часу менеджера. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень. Планування робочого часу менеджера. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і само мотивація. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом.

2.11. Рекомендована література.

1. Архангельский Г. А. Организация времени / Г. А. Архангельский 2-е изд. – СПб. : Питер, 2006. – 448 с.

2. Васильченко Ю. Самоучитель по тайм-менеджменту / Ю. Васильченко. – СПб. : Питер, 2007. – 255 с.

Зайверт Л. Ваше время в ваших руках : советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время / В. М. Шепель. – М. : Экономика, 1990. – 232 с.

3. Кови С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей : мощные инструменты развития личности / Кови Стивен; под ред. Е.Харитоновой, М.Ильина; [пер.с англ. О. Кириченко]. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 374 с.

4. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: [навч. посіб. для студ. економ. вузів] / Л. І. Скібіцька – К. : Кондор, 2009. – 528 с.

5. Калинин С.И. Тайм-менеджмент : [практик. по упр. временем] / С. И. Калинин СПб. : Речь, 2006. – 371 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи, підготовка доповідей, (рефератів, презентацій).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВВП 2.1.6

2.2. Назва. Управління безпекою підприємства.

2.3. Тип. Вибіркова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Маркіна І.А. / Дячков Д.В.

2.9. Заплановані результати навчання. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Встановлювати зв'язки між елементами системи менеджменту організації. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Сутність та роль безпеки підприємства. Аналіз та оцінка факторів небезпеки в бізнес-середовищі. Технологія моделювання стану економічної безпеки підприємства. Тіньова економіка як глобальна проблема забезпечення безпеки в глобальному бізнес-середовищі. Ринковий механізм детінізації економіки. Основи управління безпекою підприємства в бізнес-середовищі. Складові безпеки підприємства. Система управління безпекою підприємства. Форми управління безпекою підприємства

2.11. Рекомендована література.

1. Варналій З. С. Тіньова економіка: сутність, особливості та шляхи легалізації / [за ред. Варналія З. С.]. – К. : Знання, 2009. – 647 с.

2. Донець Л. І. Економічна безпека підприємства : [навч. посібн. для студ. вищ. навч. закладів] / Л. І. Донець, Н. В. Ващенко. – К. : ЦУЛ, 2008. – 239 с.

3. Мазур І. Детенізація економіки України: теорія та практика: [монограф.] / І. Мазур – К. : ВПЦ «Київський університет», 2006. – 239 с.

4. Єрмошенко М. М. Економічні та організаційні засади забезпечення фінансової безпеки підприємства : препринт наукової доповіді / [за наук. ред. Єрмошенка М. М.]. – К. : Нац. академія управління, 2005. – 77 с.

5. Флейчук М. І. Легалізація економіки та протидія корупції у системі економічної безпеки: теоретичні основи та стратегічні пріоритети в умовах глобалізації / М. І. Флейчук. – Львів: Ахілл, 2008. – 660 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; письмове опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи, підготовка доповідей, (рефератів, презентацій).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ВПП 2.1.7

2.2. Назва. Управління проектами.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3,5.

2.8. ПП лектора. Сазонова Т. О.

2.9. Заплановані результати навчання.

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. Проявляти навички аналізу та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації. Проявляти навички формування та демонстрації лідерських якостей.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Управління проектами в системі менеджменту організації. Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління персоналом в проектах.

2.11. Рекомендована література.

1. Тарасюк Г. М. Управління проектами : [навч. посіб.]. / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. – 344 с.

2. Тянь Р. Б. Управління проектами : [підруч.]. / Тянь Р. Б., Холод Б. І., Ткаченко В. А. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 224 с.

3. Управление проектами : [справоч. для профес.] / под ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – М. : Высш. шк., 2001. – 875 с.

4. Верба В. А. Проектний аналіз : [підруч.]. / В. А. Верба, О. А. Загородніх – К. : КНЕУ, 2000. – 322 с.

5. Клиффорд Ф. Грей Управление проектами: практическое руководство / Ф. Грей Клиффорд, У. Ларсое Эрик ; пер. с англ. – М.: Дело и сервис, 2003. – 528 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань самостійної роботи).

- підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладення. Українська.