



Управління змінами

Представлення дисципліни

Загальні відомості дисципліни

Назва

УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ

Важливість вивчення

забезпечення прикладними знаннями та навиками при підготовці фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»



Сфера професійного використання

- керівники підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів діяльності
- керівники структурних і виробничих підрозділів підприємства
- головні фахівці або менеджери структурних і виробничих підрозділів підприємства
- керівники апарату управління центральних органів державної влади та місцевого самоврядування
- керівники підприємств малого та середнього бізнесу
- менеджери (управителя) з постачання, зі збуту, зі зв'язків із громадськістю, з персоналу
- директори (керівники) малої торговельної фірми, керуючого магазином, заступники завідувача підприємств роздрібною торгівлі, ринку, секції, заступники директорів філіалів, начальники складів, завідувачі товарного комплексу, завідувачі виставки



- спеціалісти з питань кадрової роботи, інструктори з праці, інспектори з кадрів, фахівці з найму робочої сили
- консультанти з управління, комерційної діяльності та інших економічних питань в діяльності підприємства
- фахівці з управління ефективністю підприємства
- фахівці з питань організації та управління діяльністю підприємств туристичного бізнесу
- фахівці з питань менеджменту безпеки підприємницької діяльності
- керівники підрозділів у сфері освіти



Короткий опис дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Управління змінами» є теоретична та практична підготовка студентів із питань :

- ✓ розуміння сутності змін та природи їх виникнення;
- ✓ формування наукового світогляду й знань із технологій та методів управління змінами в організаціях;
- ✓ вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін.



Мета, предмет дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління змінами» є оволодіння практичними знаннями та набуття практичних навичок з організації процесу управління змінами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Управління змінами» є інтегрована сукупність управлінських відносин у процесі управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами на підприємстві.



Кінцеві знання і вміння дисципліни

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми у здобувачів вищої освіти має бути сформовані наступні елементи **компетентності** :

знання:

- ✓ теоретичні основи управління змінами;
- ✓ сутність та зміст індивідуальних, організаційних та командних змін;
- ✓ роль керівництва в управлінні змінами;
- ✓ зміст розвитку організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам;
- ✓ сутність та зміст структурних змін;
- ✓ місце управління змінами в стратегічному розвитку організації;
- ✓ сутність та зміст змін корпоративної культури та змін на основі інформаційних технологій.

вміння :

володіти навичками управління індивідуальними, командними, організаційними та структурними змінами.



На вивчення навчальної дисципліни відводиться **150 годин – 5 кредитів ЄКТС.**



Зміст лекційного курсу

Зміст дисципліни «Управління змінами» розкривається в темах:

Тема 1. Теоретичні основи управління змінами

Тема 2. Індивідуальні зміни

Тема 3. Командні зміни

Тема 4. Організаційні зміни

Тема 5. Роль керівника в управлінні змінами

Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінами

Тема 7. Структурні зміни

Тема 8. Управління змінами в стратегічному розвитку організації

Тема 9. Зміни корпоративної культури

Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій

