

## **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Управління персоналом» є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є вивчення навчальної дисципліни є загальні закономірності та особливості формування, функціонування та розвитку персоналу організації.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом» є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

- формування ефективної системи управління персоналом в організації;
- обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом;
- формування та аналіз стану кадрової політики організації;
- проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства;
- управління соціальним розвитком трудового колективу;
- формування успішної команди як соціального утворення;
- застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації;
- навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників на етапі розвитку персоналу організації;
- управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;
- атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування;
- оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

### ***Інформаційний обсяг навчальної дисципліни***

**Тема 1.** Управління персоналом у системі менеджменту організацій

**Тема 2.** Управління персоналом як соціальна система

**Тема 3.** Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації

**Тема 4.** Кадрове планування в організаціях

**Тема 5.** Організація набору та відбору персоналу

**Тема 6.** Організування діяльності та функції служб персоналу

**Тема 7.** Формування колективу організації

**Тема 8.** Згуртованість та соціальний розвиток колективу

**Тема 9.** Оцінювання персоналу в організації

**Тема 10.** Управління розвитком і рухом персоналу організації

**Тема 11.** Управління процесом вивільнення персоналу

**Тема 12.** Соціальне партнерство в організації

**Тема 13.** Ефективність управління персоналом