

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

Мета: засвоєння студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

Завдання: набуття студентами таких знань та навичок: знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування; застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами; правильно користуватися правовою термінологією; працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією; будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

Предмет: сукупність трудових правовідносин.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

Тема 2. Колективні договори і угоди.

Тема 3. Укладення трудового договору.

Тема 4. Зміна трудового договору.

Тема 5. Припинення трудового договору.

Тема 6. Робочий час і час відпочинку.

Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.